

令和 ● 年 ● 月 ● 日

福島県知事

旅行実施最終日から30日以内の日付で記入のこと

様式第1号(申請書)参照

郵便番号 〒 ●●●● - ●●●●
 所在地 ●●県●●市●●町●●番●●号
 学校名 ●●県立●●●●●学校
 代表者名(役職) 校長 (氏名) ●● ●●
 責任者名 ■■ ■■
 担当者名 ▲▲ ▲▲
 電話番号 01-234-5678
 F A X 01-234-5679
 メールアドレス ●●●●●●●●●●@●●●●●●●●

福島県教育旅行復興事業補助金実績報告書

福島県教育旅行復興事業補助金交付要綱第10条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1 (フリガナ)	●●●●ケンリツ●●●●ガッコウ	
2 学校(団体)名	●●県立●●●●●学校	
3 団体種別	●●●●●部	
4 合同旅行の有無	有	無
4 実績旅行者数(引率者含む)	23名 (生徒 22名 教員 1名)	
5 利用したバスの台数(合計)	1台	
6 交付決定額	60,000円	補助対象事業費 記入しない円
7 福島県内における宿泊施設	施設名	●●ビレッジ
	電話番号	024-123-4567
8 実施年月日	令和 ● 年 ● 月 ● 日 (3泊4日)	
	福島県内での宿泊数 3泊 (うち浜通り宿泊数 3泊)	
9 本補助制度以外の補助の申請(バス経費に係るものに限る)	補助事業名	有・無 (有の場合は補助事業名を記載)
		●●町●●助成事業
10 「3年以上の継続校」への該当(3年以上の継続校…前年度まで2年以上連続して、本事業助成金の交付を受けた学校及び部活動等)	該当する	該当しない (宿泊を伴ったものに限る)

様式第4号(宿泊証明書)の宿泊者数を転記

添付書類

- ① 実際に催行された旅程表(任意様式)
- ② バス経費の請求書又は領収書の写し(旅行会社等が発行したもの)
※バス1台当たりの代金、台数、税表示が記載してあること
- ③ 本補助制度以外の補助制度等を受けた場合、実績報告書
- ④ バス経費に減額(割引)がある場合のみ割引後の
- ⑤ 補助金申請額計算表
- ⑥ 宿泊証明書(様式第4号)
※分宿の場合は、分宿した宿と人数の内訳が分かる
- ⑦ 合宿については、活動内容がわかる書類
- ⑧ 合同の場合のみ合同旅行人数内訳

どちらかを必ず添付すること
 請求書にバス費用の記載が無い場合は、請求内訳書や明細書も添付すること
 (見積関係の書類は不可)