

提出書類一覧（令和8年度版）

書類 希望職名	1 志願書 (※1)	2 職歴 (※1)	3 教員免許状 (写) (※3)	4 教員免許状 授与証明書 (該当者のみ)(※4)	5 卒業・修了 証明書(写)	6 成績証明書 (写)	7 身体 検査書	8 号給 計算書	9 号給 計算書 チェックリスト	10 別紙 小論文
常勤講師 (任期付)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×
常勤講師 (臨時的任用)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×
月手当講師	○	○	○	○	×	×	○	×	×	×
時間講師	○	○	○	○	×	×	×	×	×	×
実習助手 (任期付)	○	○	×	×	○	○	○	○	○	○
実習助手 (臨時的任用)	○	○	×	×	○	○	○	○	○	×
実習助手 (月手当)	○	○	×	×	○	×	○	×	×	×
養護助教諭 (任期付)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×
養護助教諭 (臨時的任用)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×
養護助教諭 (月手当)	○	○	○	○	×	×	○	×	×	×
寄宿舎指導員 (任期付)	○	○	×	×	○	○	○	○	○	○
寄宿舎指導員 (臨時的任用)	○	○	×	×	○	○	○	○	○	×
寄宿舎指導員 (月手当)	○	○	×	×	○	×	○	×	×	×
備考		本県退職者 (※2)は略書 可(本県関係 の履歴事項 のみの記載 で可)			本県退職者 は提出不要	本県退職者 は提出不要	令和7年4月以 降発行のもの に限る(原本証 明した学校保 健安全法施行 規則第15条第 1項に定める 「職員健康診 断票(第2号様 式)」の写し可			

(※1) 任期付及び臨時的任用両方を希望する場合、志願書、職歴の提出は1部とします。

(※2) 「本県退職者」とは、定年退職者等の方です。

(※3) 記載されている氏名に変更がある場合は、戸籍抄本等の別途資料（教員免許更新講習修了確認証明書等でも可）が必要になります。

(※4) 他県から免許状を授与された方が、本県で初めて採用される場合は提出することになります。免許状発行の都道府県教育委員会へ請求してください。