

# 令和7年度福島県町村職員採用合同説明会運営等業務委託仕様書

## 1 委託業務の名称

令和7年度福島県町村職員採用合同説明会運営等業務委託

## 2 事業目的・概要

本事業は、公務員を目指す学生に町村の仕事内容、勤務条件等を説明する合同採用説明会を開催し、町村の職員確保を支援することを目的とする。

## 3 事業実施期間

契約締結日から令和7年5月30日（金）まで

## 4 実施日時・場所

会場設営：令和7年5月16日（金）13:00～17:00

説明会：令和7年5月17日（土）9:00～14:00

撤収作業：令和7年5月17日（土）14:00～16:00

ビッグパレットふくしま 多目的展示ホールC

（福島県郡山市南2丁目52番地）

## 5 実施内容

### (1) 開催時間

9:00～14:00

町村受付：9:00～9:30

参加受付：9:30～10:00

全体説明：10:00～10:05

1ターム：10:05～10:30

2ターム：10:40～11:05

3ターム：11:15～11:40

4ターム：11:50～12:15

5ターム：12:25～12:50

フリータイム：13:00～14:00

### (2) 対象者

町村職員に興味のある大学生、高校生等 200名（事前予約制）

### (3) 参加町村数

33町村（計37ブース）

## 6 委託内容

本業務は、下記に掲げる業務とし、下記業務に係る経費は、委託費用にすべて含むものとする。

### (1) 会場運営（個別ブース及び多目的ブースの設置及び撤去等）

会場設営、(町村名を表示した看板等、マイク等の備品の準備、ブース用パネルの手配も含む)、運営スタッフの手配、進行管理等開催に係る一切の業務を行うこと。

なお、開催に当たっては、次の点に留意すること。

- ア 参加者が町村ブース訪問を効率的に行えるレイアウトとすること。また、町村の募集要項やパンフレットなどを置くブースや休憩スペースも設けること。
- イ 必要な案内表示（町村名等）を設置すること。
- ウ 町村のPR動画を上映できる設備を設けること。
- エ 参加者に対する安全・衛生管理に十分配慮すること。
- オ 説明会開催当日、円滑な進行管理ができるよう必要な現地スタッフを配置すること。
- カ 会場レイアウト、アンケート等必要な資料を参加者に配付すること。
- キ 参加者からアンケートを回収すること。
- ク 入場しやすい明るい雰囲気会场づくりに努めること。
- ケ その他、事業目的を達成するために効果的な業務を行うこと。

## 7 その他の条件等

- (1) 事業の実施に当たっては、県と十分に打ち合わせを行い、県の承認の上、行うこと。
- (2) 参加者及び参加町村から本事業で手数料などの利益を得てはならない。
- (3) 県は、本業務の実施過程で本仕様書記載の内容に変更が生じた場合は、受託者に協議を申し出る場合がある。この場合、受託者は、委託料の範囲内において仕様の変更に応じること。
- (4) 本業務より得られた成果は、県に帰属するものとする。
- (5) 受託者は、委託業務を通じて取得した個人情報については、別記「個人情報取扱特記事項」を遵守しなければならない。
- (6) 業務の再委託  
本業務の全部又は一部を第三者に委託することはできない。ただし、部分的な業務について、書面により知事の承諾を得たときは可能とする。
- (7) その他、契約書及び仕様書に定めのない事項や細部の業務内容については、県と協議して決定するものとする。

## 8 事業費の取扱いについて

以下の経費を対象とする。

- (1) 会場使用費  
説明会等開催に係る会場使用料、参加町村のブースの装飾費及び備品使用料
- (2) 会場設営費
- (3) 人件費  
説明会の運営等に従事する者に対する経費
- (4) 旅費  
説明会の企画・運営等に従事する者の交通費（打ち合わせを含む）
- (5) その他経費  
その他事業を実施するために必要と認められる経費及び会場で発生したごみの廃棄  
ただし、飲食代、その他事業と関連性が認められない経費は対象外とする。

## 9 提出書類

受託者は、次の書類を提出しなければならない。

- (1) 委託業務着手届（第1号様式）
- (2) 委託業務完了届（第2号様式）  
・添付書類：説明会当日の写真
- (3) 委託料請求書（第3号様式）