様式第１

*・社内文書番号等がある場合のみ記入してください。*　　　　　　　　番　　　　　号

*・提出日を記載してください。*　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

福　島　県　知　事　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提案者

　住　　所

*・代表者名には、役職・氏名を記載してください。*　名　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

令和７年度福島県再生可能エネルギー等導入促進支援事業費

（再生可能エネルギーに係るもの）（再生可能エネルギー等事業化実証研究支援事業）

補助金交付提案書

福島県再生可能エネルギー等導入促進支援事業費（再生可能エネルギーに係るもの）（再生可能エネルギー等事業化実証研究支援事業）の交付を希望しますので、補助事業の内容について提案します。

様式第１（代表提案者用）

*・社内文書番号等がある場合のみ記入してください。*　　　　　　　番　　　　　号

*・提出日を記載してください。*　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

福　島　県　知　事　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表提案者

住　　所

*・代表者名には、役職・氏名を記載してください。*　名　　称

　　　　　　　　　　　　　　代表者名

令和７年度福島県再生可能エネルギー等導入促進支援事業費

（再生可能エネルギーに係るもの）（再生可能エネルギー等事業化実証研究支援事業）

補助金交付提案書

福島県再生可能エネルギー等導入促進支援事業費（再生可能エネルギーに係るもの）（再生可能エネルギー等事業化実証研究支援事業）の交付を希望しますので、補助事業の内容について提案します。

様式第１（共同提案者用）

*・社内文書番号等がある場合のみ記入してください。*　　　　　　　番　　　　　号

*・提出日を記載してください。*　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

福　島　県　知　事　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　共同提案者

住　　所

*・代表者名には、役職・氏名を記載してください。*　名　　称

　　　　　　代表者名

令和７年度福島県再生可能エネルギー等導入促進支援事業費

（再生可能エネルギーに係るもの）（再生可能エネルギー等事業化実証研究支援事業）

補助金交付提案書

福島県再生可能エネルギー等導入促進支援事業費（再生可能エネルギーに係るもの）（再生可能エネルギー等事業化実証研究支援事業）の交付を希望しますので、補助事業の内容について提案します。

記

１．補助事業の名称　*（３０字以内記入）*

　　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

*・第三者に対してわかりやすい名称としてください。*

２．補助事業の目的及び内容　*（２００～２５０字以内で記入）*

*・対外的に公表して問題ない内容で記入してください。*

３．補助事業の開始及び完了予定日

　　交付決定日　～　令和　　年　　月　　日

*・完了年月日は、当該年度の２月末日までにおいて任意に設定してください。*

４．補助事業に要する経費 　　　　　　　円

*・別紙および様式第１－４号に記載の金額と一致するよう注意してください。*

５．補助対象経費 　　　　　　　円

*・別紙および様式第１－４号に記載の金額と一致するよう注意してください。*

６．補助金提案額 　　　　　　　円

*・別紙および様式第１－４号に記載の金額と一致するよう注意してください。*

７．補助事業予算総括表

（別紙のとおり）

８．本件責任者及び担当者

　責任者氏名：

　担当者氏名：

　連　絡　先：

９．提出書類

　様式第１－１号　福島県再生可能エネルギー等事業化実証研究支援事業概要書

　様式第１－２号　福島県再生可能エネルギー等事業化実証研究支援事業実施計画書

　様式第１－３号　事業実施工程表

　様式第１－４号　補助事業に要する経費の算出基礎資料

　様式第１－５号　提案者の概要

　様式第１－６号　実施体制図

10．添付資料（各１３部）

　提案者の企業パンフレット等

　提案者の法人定款の写し

　直近の過去２年分の財務諸表

***（注）共同提案の場合、代表提案者が事業全体について作成してください。***

（別紙：事業化実証研究用）

*・共同提案の場合、全提案者の合計額を記載してください。*

（収入の部）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 予　算　額 | 調達先等（金額の内訳） |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| その他の収入 |  |  |
| 補助金提案額（注１） |  |  |
| 計 |  |  |

*・下表には、様式第１－４号における金額を転記してください。*

（支出の部）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 補助事業に要する経費（注２） | 補助対象経費（注３） | 補助金提案額（注１） | 明細（注４） |
| 人件費 |  |  |  |  |
| 施設工事費 |  |  |  |  |
| 備品費 |  |  |  |  |
| 借料及び損料 |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |
| 外注費 |  |  |  |  |
| 委託費（注５） | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 諸経費 |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |
| ※委託費は、補助対象経費の合計の３０％以下であること | ％ |

（注１）「補助金提案額」については、「補助対象経費」のうちで補助金の交付を希望する額で、その限度は、「補助対象経費」の区分ごとに補助率２／３を乗じた額（千円未満は切捨て）をいいます。ただし、事業化実証研究において、県内大学が共同提案者として共同で研究を行う場合は、県内大学の補助対象経費の補助率は１０／１０以内を適用します。

（注２）「補助事業に要する経費」とは、当該事業を遂行するために必要な経費を意味します。

（注３）「補助対象経費」には、「補助事業に要する経費」のうちで補助対象となる経費について、消費税及び地方消費税相当額を差し引いた金額を記入してください。

（注４）福島県再生可能エネルギー等導入促進支援事業費（再生可能エネルギーに係るもの）（再生可能エネルギー等事業化実証研究支援事業）交付要綱別表１の「補助対象経費」の内容欄に記載の費目をもとに、費用を出来るだけ分かりやすく分解して示してください。また、必要に応じて算出根拠資料の提出を求める場合があります。

（注５）「委託費」は、補助対象経費の合計の３０％以下でなればなりません。