第１２号様式（第１３条関係）

番　　　　　号

記載の注意点（記載例）

年　　　月　　　日

　　福島県南会津地方振興局長

**サポート事業として実施した最終年度の交付決定通知の日付・文書番号を記載してください。**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

福島県地域創生総合支援事業(サポート事業)追跡調査報告書

　　令和２年　４月　１日付け福島県指令南会振第○○号で交付決定のあった上記事業における令和　年度の実施状況について、下記のとおり報告します。

**サポート事業を実施した期間を記載してください。**

記

１　事業実施年度、事業名、構成団体名等

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施年度 | H30～R2年 | 整理番号 |  |  |  |  |  | （※太線内は記入しないで下さい） |
| 個 別 事 業 名 | ○○事業 |
| 民間団体の場合発足年 | 昭和・平成・令和　　３０年 |
| (民間団体の場合解散年) | 昭和・平成・令和　　　５年 |

２　サポート事業で補助を受けた事業について、補助終了年度以降の状況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 採択事業（事業内容の推移） | 翌１年後 | 翌２年後 | 翌３年後 |
| 拡充･新規展開（◎）、継続（○）、縮小（△）、廃止（×） | ○ | ○ | 　　△ |
| 当初事業計画段階から補助の年度だけ事業を実施予定であった場合 | □（該当の場合は塗りつぶしてください。） |
| （上記の内容及び理由を記載してください。当初事業計画段階から補助の年度だけ事業を実施予定であった場合は、事業を実施したことにより、その後、どのような効果が生まれ、持続しているかなどを併せて記載してください。）**【事業内容の推移】…サポート事業終了年度の翌年度～令和６年度までの事業実施状況を記載してください。****・Ｒ３年度終了事業…Ｒ４～Ｒ６の実施状況（翌1年後～翌3年後）****・Ｒ４年度終了事業…Ｒ５～Ｒ６の実施状況（翌1年後～翌2年後）****・Ｒ５年度終了事業…Ｒ６の実施状況（翌1年後）****【上記の内容及びその理由】…事業の実施内容とその理由を記載してください。特に、事業を縮小または廃止している場合は、必ず理由を記載してください。** |

３　サポート事業により取得した財産の管理状況（団体を解散する場合はその処分方法）

（※不動産及びその従物の取得、５０万円以上の機械、器具、その他の備品を購入した場合は記載し、財産管理台帳を添付してください。）

|  |
| --- |
| **該当の財産がある場合のみ記載し、「取得財産管理台帳（第10号様式）」を添付してください。****なお、処分制限期間を過ぎていない財産を処分する場合は、「取得財産処分承認申請書（第11号様式）」を添付してください。** |

注　用紙の大きさは、Ａ列４番とすること。