

### 3 平成22年度税務職員研修実績一覧

研修名称	対象者	実施時期	日数	時間数	修了者数	研修科目
税務初任者研修会 (TV会議方式)	新たに県税事務に従事することとなった職員	4月6日	1日	5:30	32名	地方税総則、税務職員の留意事項
自動車二税事務研修	自動車二税担当職員	4月14日～ 4月15日	2日	10:30	12名	自動車税課税事務、電算事務
新任キャップ研修会	初めて県税部のキャップになった職員	4月19日	1日	5:00	10名	キャップの役割、ケーススタディ
簿記2級研修 (通信)	法人二税担当職員	5月1日～ 12月10日	-	-	2名	簿記2級コース
不動産評価事務 (非木造)研修 (前期)	不動産取得税担当職員	5月17日 ～ 5月19日	3日	17:30	7名	評価理論、電算事務
個人事業税 事務専門研修	個人事業税担当職員	5月28日	1日	4:00	9名	個人事業税の特徴と性格業種判定事務、電算事務
徴収事務 専門研修	徴収担当職員	6月8日～ 6月10日	3日	16:40	市町村14名 県27名	徴収事務、延滞金の計算事務
間税専門研修	間税担当職員	6月8日 ～ 6月10日	3日	18:30	18名	軽油引取税・ゴルフ場利用税・産業廃棄物税の課税実務、軽油引取税の調査事務
課税免除等 事務研修	課税免除担当職員	6月28日	1日	4:00	19名	課税免除事務(不動産取得税・事業税)
法人二税事務 専門研修	法人二税担当職員	6月21日 ～ 6月23日	3日	16:00	13名	法人二税等の実務及び演習、自主決定法人の調査要領及び演習、外形標準課税、電子申告事務処理延滞金の計算、電算事務
管理担当職員(窓口担当)事務専門研修	窓口担当職員	7月5日	1日	4:00	7名	納税者接遇、納税証明、延滞金の計算事務
不動産評価事務 (非木造)研修 (後期)	不動産取得税担当職員	9月6日 ～ 9月8日	3日	15:30	7名	モデル家屋実地調査、評価額の算定
簿記研修 (TV会議方式)	法人二税・納税担当職員	9月8日～ 11月24日	-	-	11名	簿記3級コース
徴収事務専門 研修会 (市町村財政課共催)	徴収担当職員 (市町村含む)	9月10日	1日	4:00	市町村92名 県14名	滞納処分の公売の実務、滞納整理の実践
不動産取得税承継 事務専門研修	不動産取得税担当職員	11月11日～ 11月12日	2日	9:30	10名	課税資料収集、法令解釈、演習問題、電算事務
間税犯則調査研修	犯則調査を実施する際に中心となる職員	11月30日 ～ 12月1日	2日	9:30	12名	犯則調査の基礎知識、不正製造軽油の基礎知識、犯則調査の実務、犯則調査の処分
不動産取得税 家屋評価実務研修	不動産取得税(家屋評価)担当職員	3月2日	1日	3:45	9名	家屋評価実例の発表並びに受講者同士の評価及び意見交換