コース番号 基5

パソコン基礎科　第５回

「ハロートレーニング」の詳細はこちらでご覧頂けます。
福島分県号　検索

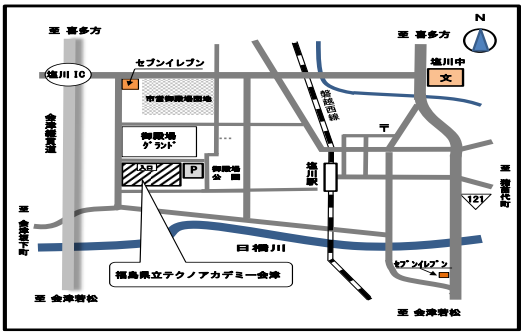
～基礎から学ぶ社会人スキル習得コース～

募集期間　令和８年10月14日（水）～令和８年11月18日（水）

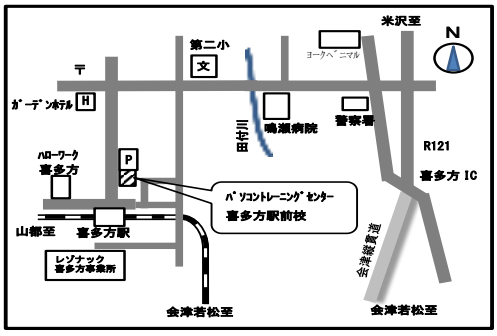
パソコン操作の基本的な知識・技能（Word/Excelを使用した文書作成等）を習得し資格を取得します。
さらにビジネスマナーやコミュニケーションなどのスキルを身につけ、自己を積極的にアピールして早期就職に結びつけていただく職業訓練です。※このコースはパソコン操作が初めての方を対象とした訓練です。

訓練期間	**令和８年12月17日（木）～令和９年３月16日（火）** 座学3か月　土日祝休み
訓練時間	9:00 ～ 15:40　（概ね1日6時間）
定員	**13名**　※定員に満たない場合は、中止になることがあります。
訓練場所	パソコントレーニングセンター喜多方駅前校　1階（喜多方市字町田8273番地） ※無料駐車場完備
対象者	ハローワークから受講あっせんを受けられる方で、職業訓練を受講することで社会人基礎力やパソコン技能を習得し、その技能を活かして再就職したいと強く希望される方 通所及び集合訓練が可能な方
費用	**受講料無料**（但し、テキスト代・資格取得費は自己負担） テキスト代　8，800円 資格取得費　日商PC検定試験3級（文書作成・データ活用　それぞれ5，500円） ※資格取得は任意です
申込方法	お住まいを管轄するハローワークに受講申込及び職業訓練確認事項シートを提出 ※受講に関しては、必ずハローワークでの事前確認が必要です。
選考（面接）	**選考日　令和8年11月30日（月）** 令和8年11月26日（木）までにテクノアカデミー会津から面接時間を連絡します。 連絡が取れなかった場合は、令和8年11月27日（金）正午までにテクノアカデミー会津へご連絡ください。 連絡がつかない場合は、選考面接を受けられない場合があります。
選考会場	**福島県立テクノアカデミー会津**　〒969-3527 ご質問・お問い合わせ　0241-27-3221　喜多方市塩川町御殿場4丁目16番地
通知結果	令和8年12月9日（水）に選考結果の文書発送

選考会場



訓練場所



パソコン基礎科第５回 カリキュラム

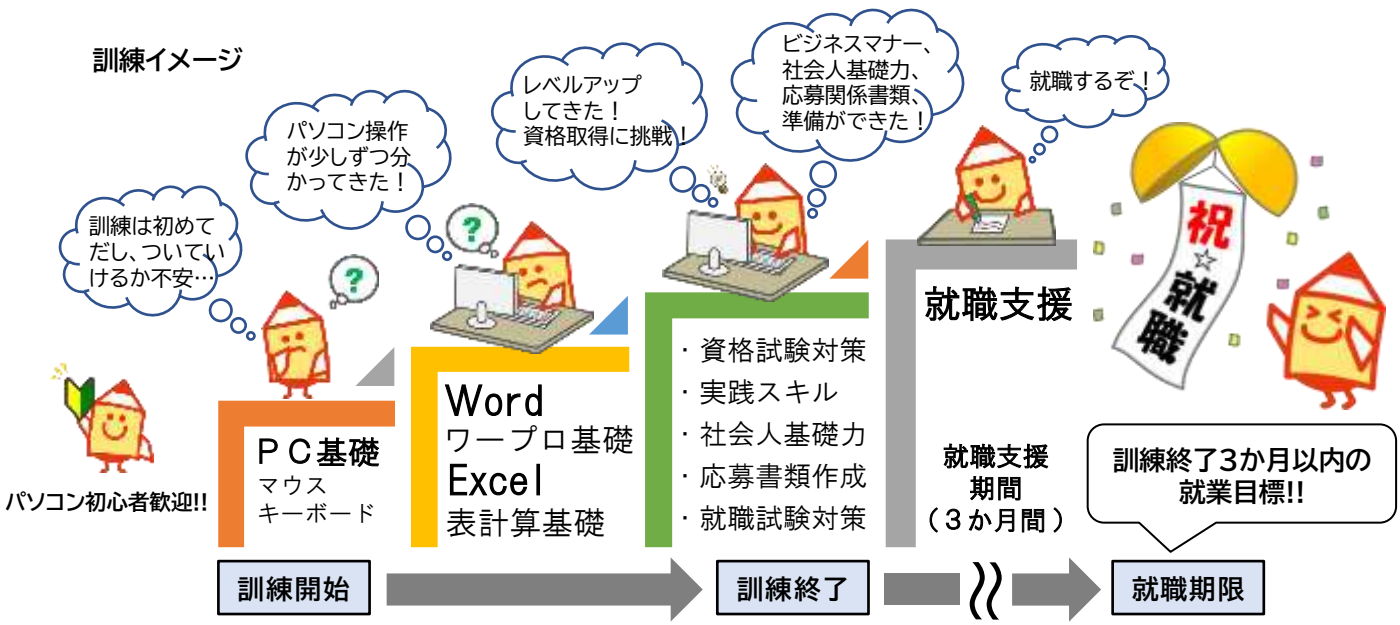
詳細はこちら ⇒

訓練目標	コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材
仕上がり像	社会人として求められるスキル（パソコン、一般常識、コミュニケーション等）を基礎から学び、総合的に習得することで受講前と比べ自信を持って再就職へ臨める人材
目標資格	日商PC検定試験（文書作成3級）、日商PC検定試験（データ活用3級）

科目			
学科		実技	
オリエンテーション	4	パソコン操作法	30
就職支援	34	文書作成実習	20
コンピュータ基礎	24	表計算実習	20
事務一般	36	プレゼンテーション実習	20
		コミュニケーション実習	10
		文書作成実務	50
		表計算実務	50
		総合実技演習	28
学科　計	98	実技　計	228
合計　326時間			

◆ 基礎から学ぶ社会人スキル習得コース

訓練イメージ



訓練生の声

年齢的に授業についていけるか最初は不安でした。でも、マウスやキーボードなど基礎から丁寧に教えてもらえ安心して学べました。
大変なこともありましたが資格取得にも挑戦し合格できました。今ではキーボードを見ずに入力できるようになりました。　（60代：女）

仕事でパソコンは使っていたのである程度できるつもりでした。しかし、訓練を受け、自分の操作が自己流だったことに気づきました。
基本操作を理解することで作業スピードが上がりました。
資格も取得でき、以前より自信を持って使えるようになりました。　（40代：男）

学校でもパソコンは習っていましたが、社会で求められるスキルとの差を感じていました。
この訓練でWordやExcelの実践的な使い方を学ぶことができました。パソコンスキルだけでなく社会人としての考え方も身につき就職に向けて自信につながりました。
（20代：女）