令和８年度 福島県インターンシップ 実施フロー

全体スケジュール

6月 上 中 下 / 7月 上 中 下 / 8月 上 中 下 / 9月 上 中 下

- 6月3日～6月30日 募集期間
- 7月中旬より随時 受入先の決定・通知
- 7月上旬～7月下旬 受入先の調整
- 7月中旬より随時 実習プログラムの送付
- 7月下旬～9月末 実習期間

学生

大学への申し出・実習希望調書の提出
①インターンを希望する旨、大学等（キャリア・学生支援部署）に申し出。
②「実習希望調書（Excel）」を作成し、電子データで大学等へ提出。

受入通知の受領

実習プログラムの受領・受入先への連絡
・実習プログラム計画書の受領。
・受入先への電話連絡。

インターン実習
・決定した受入先においてインターン実習に参加。

実習後アンケート
・実習後アンケートに回答

大学等

申込み
・学生から提出される実習希望調書を集約し、様式１と合わせて電子データで県人事課に提出（６月３０日必着）。

受入通知の受領・伝達
・県人事課からの受入通知を学生に伝達。

実習プログラム計画書の受領

福島県

人事課

募集開始
・福島県HPに掲載。
・各大学等へご案内。

申込み受付

受入先調整
・申込内容を基に、各所属と受入先・受入期間等に関する調整を実施。

受入先決定・通知
・受入先の調整結果（受入の可否を含む）について、様式２により大学等、受入所属に通知。

実習プログラム計画書の受領

アンケート受領

受入所属

実習プログラムの送付
・実習内容等を記載した実習プログラム計画書(様式３)を、学生、大学等、人事課に送付。

インターン実習 受入れ
・各所属にてインターン実習生の受入れ