

令和８年度ふくしまゼロカーボン宣言に係る講師等派遣業務  
業務分担表

(１) もりの案内人の派遣

	業務内容	県	事業者
募集、受付	案内文の作成・発送	○	
	参加申込の受付	○	
	受付リストの作成		○
	派遣する保育施設等の選定	○	
	派遣する保育施設等への連絡		○
もりの案内人派遣	もりの案内人との全体打合せ	○	○
	保育施設等及びもりの案内人との派遣日程調整、事前打合せ		○
	もりの案内人の派遣に係る経費支払い		○
	もりの案内人の派遣に係る必要な資機材の準備		○
	当日運営、結果のとりまとめ		○

(２) 学校への講師派遣

	業務内容	県	事業者
募集、受付	案内文の作成・発送	○	
	参加申込の受付	○	
	受付リストの作成		○
	派遣する学校等の選定	○	
	派遣する学校等への連絡		○
講師派遣	学校等及び講師との派遣日程調整、事前打合せ		○
	講師派遣に係る当日運営、結果のとりまとめ		○
	講師の派遣に係る経費支払い		○