

障害福祉サービス等情報公表システムでの報告について

1 はじめに

○ログイン画面

<https://www.int.wam.go.jp/sfkohyoin/COP000100E0000.do>

○入力にあたっては、記入要領をご一読ください。

<https://www.wam.go.jp/content/wamnet/pcpub/top/shofukuinfopub/jigyo/>

○「経営情報」の入力方法については、厚生労働省が説明動画を公開していますのでご参考ください。

・説明資料：<https://www.mhlw.go.jp/content/12200000/001530140.pdf>

・URL：<https://www.youtube.com/watch?v=dwBVpadp7jI>

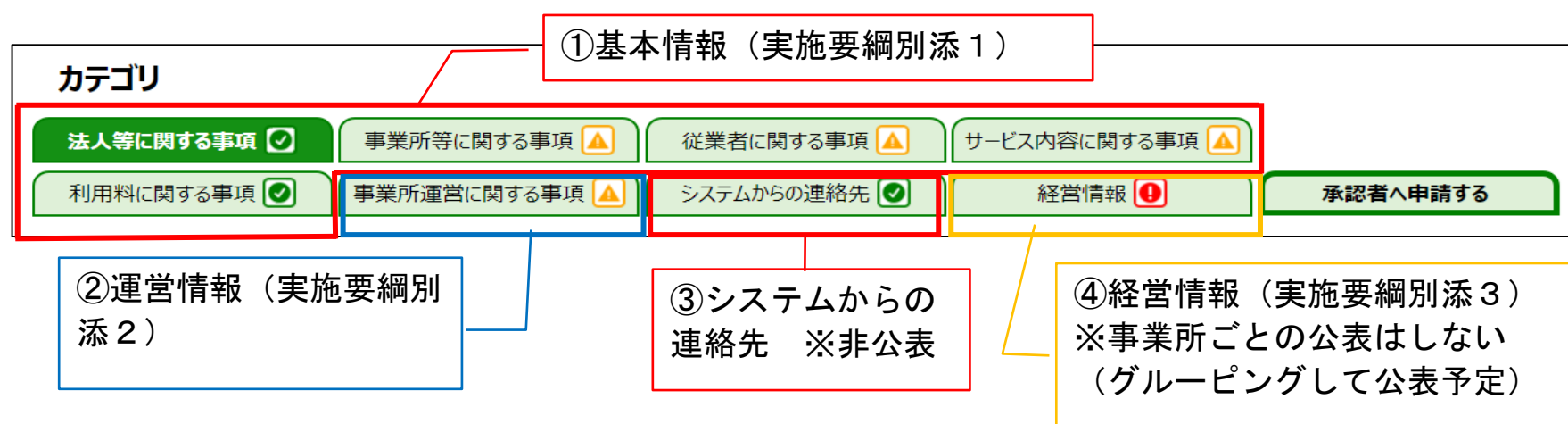
○入力項目の隣にある「？」マークにマウスカーソルを当てると、入力内容の説明が表示されます。

法人等の種類 <small>必須</small>	<input type="text" value="その他"/>
(その他の場合、その名称) <small>必須</small>	<input type="text" value="合同会社"/>
法人等の名称 (ふりがな) <small>必須</small>	<input type="text"/>

法人等の種類について、1つ選択してください。
「その他」を選択した場合は、その法人の種類の名称を記入してください。

2 入力項目について

○県実施要綱とシステムのカテゴリとの対応は下記のとおりです。



○システム上「必須」の表示がなくても、実施要綱別添で定めている報告内容は必ず報告が必要ですので、サービスで該当しないなどの理由で回答不能な項目以外はすべて入力してください。

※「従業者に関する事項」の「1人当たり賃金」の項目のみ任意報告です。

入力した内容がそのまま公表されますので、公表しない場合は入力しないでください。

1人当たり賃金 <small>?</small>		} 入力任意
設置主体	<input type="text"/>	
報告の単位	<input type="text"/>	
職種	<input type="text"/>	
具体的な職種	<input type="text"/>	
常勤・非常勤	<input type="text"/>	
平均勤続年数	<input type="text"/>	
平均年齢	<input type="text"/> 歳	
一人当たり賃金 (月額)	<input type="text"/> 円	

(1) 既存事業所

○すべてのカテゴリ (「①基本情報」～「④経営情報」) を入力してください。

○報告期限

①基本情報、②運営情報、③システムからの連絡先：毎年7月末

※前年度から変更ない場合でも報告が必要です。

④経営情報：毎会計年度終了後、3ヶ月以内

(2) 新規事業所

○「①基本情報」と「③システムからの連絡先」を入力してください。

○報告期限：指定を受けた日から1ヶ月以内

3 承認申請時の注意点

- 「経営情報」の報告をしない場合は、「承認者へ申請する」の画面で、「経営情報を含めずに承認者へ申請する」にチェックを入れて申請してください。

カテゴリ

法人等に関する事項 事業所等に関する事項 従業者に関する事項 サービス内容に関する事項
 利用料に関する事項 事業所運営に関する事項 システムからの連絡先 経営情報 **承認者へ申請する**

事業所詳細情報のカテゴリ別入力状況

⚠ 当該サービスに該当する項目はすべて入力してください。(回答不能な場合を除く。)

カテゴリ全体の入力状況

⚠ 任意項目に未入力箇所がありますが、必須項目への入力は完了しています。
【承認者へ申請する】ボタンが押下可能です。
 ボタンを押下して、承認者へ承認申請を行ってください。

承認者へ申請する

カテゴリ別入力状況

経営情報を含めずに承認者へ申請する

詳細情報のカテゴリ名称	入力状況
法人等に関する事項	<input checked="" type="checkbox"/> 入力完了
事業所等に関する事項	<input type="checkbox"/> 必須項目は全て入力済み。任意項目は未入力項目あり。

※後から「経営情報」を報告する際には、必ずこのチェックを外して申請してください。
 (チェックを外していないため、経営情報の報告が完了しないケースが多々見られます。)
 申請後、「経営情報申請年月日」が申請した日になっているか確認してください。

選択	主従	事業所・施設名称	サービスの種類	処理状況	経営情報 申請状況	詳細情報 入力状況	経営情報 入力状況	詳細情報 申請年月日	経営情報 申請年月日
<input type="checkbox"/>	主	[REDACTED]		未承認	申請済	⚠	⚠	2026/03/27	2026/03/27
<input type="checkbox"/>	主	[REDACTED]		未承認	申請済	⚠	⚠	2026/03/27	2026/03/27

4 その他

- ログインIDが分からない場合は、県障がい福祉課または児童家庭課にお問い合わせください。
- パスワードが分からない場合は、ログイン画面からパスワードリセットを行ってください。
 (ログイン画面の「お知らせ」→「パスワードをお忘れの場合はこちら」をクリック)
 パスワードをリセットすると、システムからパスワード初期化のメールが届きます。
 メールが届かない、どのメールアドレスに届いたか分からない場合は、
 県障がい福祉課または児童家庭課にお問い合わせください。
- 誤って承認申請した場合は差戻しますので、県障がい福祉課または児童家庭課にご連絡ください。
- 所在地が中核市(福島市、郡山市、いわき市)の事業所は、中核市で登録・管理しているため、
ログインIDは別になります。
 そのため、ログインIDや差戻しについては、各中核市にお問い合わせください。