

様式第1号の別紙

地域ぐるみ監視体制づくり支援事業計画書 (記載例)

1 事業者の概要

フリガナ	〇〇チョウナイカイ		
地域住民 団体等名	〇〇町内会		
フリガナ	カチョウ 〇〇 〇〇	フリガナ	ケリタントウ 〇〇 〇〇
代表者名	会長 〇〇 〇〇	担当者名	経理担当 〇〇 〇〇
フリガナ	フクシマケン〇〇シ〇〇マチ〇〇〇〇〇〇		
住 所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 福島県〇〇市〇〇町〇〇〇〇〇〇		
電話番号	(〇〇〇)〇〇〇-〇〇〇〇	FAX番号	(※無い場合は記入不要)
電子メール	〇〇〇〇〇〇〇〇@〇〇〇〇〇〇〇〇〇		
URL	(※無い場合は記入不要)		
設立年月日	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日		
会 員 数	総数 <u> 〇〇 </u> 人 内訳 地元住民 会員の内訳 <u> 〇〇 </u> 人 (〇〇町居住者) (※基本的に市町村内の住民) その他 会員の内訳 <u> </u> 人 ()		

注1) 上表中の住所欄は、地域住民団体等の事務所がない場合は、代表者の住所を記入してください。
 2) 設立に係る規約等を添付してください。

2 事業の目的

(例) 大型・中型タイヤ等の不法投棄が発生していることから更なる不法投棄を未然に防止する地域の体制づくりを目的として啓発活動並びに地域環境整備を実施し、その後に監視パトロール活動をする。 **(※具体的に記入)**

3 事業着手・完了予定日

事業着手予定日	令和〇〇年〇〇月〇〇日 (※交付決定日以降の日付(申請から約2ヶ月後)とする)
事業完了予定日	令和〇〇年〇〇月〇〇日

4 事業の内容

(1) 啓発活動事業 **(※具体的に記入)**

事業内容	<ul style="list-style-type: none">・不法投棄を目的とした監視活動研修会を開催する。・啓発資材を作成し、町内の小・中学校の全校生徒に配布する。 また、近隣の店で敷地内で啓発資材を配布する。 (※カタログ(見積書)、作成案を添付)
他の補助事業・助成事業等の支援状況	なし

(2) 監視パトロール活動事業





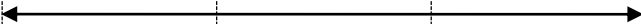


事業内容	新たな不法投棄の防止を目的として町内会役員を中心に統一ジャンパーを着て月2回程度パトロール活動を実施する。 (※カタログ(見積書)、パトロール範囲を明示した地図を添付)
他の補助事業・助成事業等の支援状況	なし

(3) 地域環境整備活動事業

事業内容	<p>不法投棄されたタイヤ等を撤去し、再発防止の立て看板を設置する。</p> <p>撤去作業は町内会員が協力し合う。</p> <p>(※カタログ(見積書)を添付。不法投棄物の撤去を行う場合は、廃棄物の収集運搬及び処分費用の見積書を添付)</p>
他の補助事業・助成事業等の支援状況	なし

5 スケジュール

(※パトロールは原則年度末まで実施)

事業名	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
啓発活動 ・研修会 ・啓発チラシの配布		 		
監視パトロール活動 ・町内周辺 ・環境整備地 ・		 		
地域環境整備活動 ・撤去活動 ・看板設置 ・		 		

※事業計画を項目毎に矢印 (←→) で記載してください。

6 収支計画

(収入の部) (例)

区 分	予算額 (円)	調達先等 (金額の内訳)
自己資金 (※補助金の上限を超えた場合に記入)	11,400	町内会費持ち出し金
補助金申請額	500,000	(※補助金の概算払いを希望する場合はその旨を記入)
計	511,400	

注 「補助金申請額」については、千円未満の端数を切り捨てて記入してください。

(支出の部) (例)

(単位：円)

事業名	区 分	経費全体額 (A)	補助対象経費 (B)	補助金申請額 (C)	明 細 (※品目、単価、数量を明記)
啓発活動	消耗品費	140,000	140,000	140,000	・啓発タオル 400枚×350円 (※金額は税込価格)
	印刷製本費	74,000	74,000	74,000	・啓発チラシ 400枚×160円 ・報告書用写真印刷代 10,000円
	燃料費				
	通信運搬費				
	(補助対象外)				
監視パトロール活動	消耗品費	80,000	80,000	80,000	・ジャンパー 2,000円×40人
	燃料費	3,400	3,400	3,400	・レギュラーガソリン 170円/L (※燃料単価) × 10km (※パトロール距離) ÷ 20km/1 (※車両のカタログ燃費) × 40回 (※パトロール回数) (※燃料単価は振興局で指示。走行距離はパトロール予定箇所から見積もり)
	通信運搬費				
	(補助対象外)				

地域 環境 整備 活動	消耗品費	84,000	84,000	84,000	・長靴 1,000円×40人 ・手袋 500円×40人 ・飲み物 100円×40人 ・看板設置費用 20,000円
	燃料費				
	通信運搬費				
	保険料	20,000	20,000	20,000	・傷害保険 500円×40人
	委託料	110,000	110,000	98,600	・撤去費用 (※本事業は廃棄物撤去の補助金ではないため撤去費用は5割を超えないものとする)
	(補助対象外)				
計	511,400	511,400	500,000		

注1 補助対象となる経費区分は以下のとおりとし、「明細」欄には「経費全体額」の積算内訳として、以下の事項を必ず記載してください（「明細」については別紙としても差し支えないので、明確に記載してください）。

消耗品費：名称、単価、数量、金額等

委託費：内容、単価、数量、金額等

印刷製本費：内容、単価、数量、金額等

通信運搬費：内容、単価、数量、金額等

燃料費：内容、単価、数量、金額等

保険料：名称、単価、数量、金額

2 申請する年度（事業着手予定年月日～事業完了予定年月日）に発注する支出について記載してください。

3 (B):(A)のうち、補助対象外の経費を除いた額(B) (C):(B)以内の額

4 用紙の大きさは、A列4番とすること。