

医師確保修学資金(緊急・へき地・地域医療) 業務フロー図 ( : 県担当者、 : アウトソーシング)

【対象】

- ・緊急医師確保修学資金: 福島県立医科大学の医学部に在籍する者
- ・へき地医療等医師確保修学資金: 大学の医学部に在籍する者(福島県立医科大学を除く)
- ・地域医療医師確保修学資金: 帝京大学及び日本医科大学の医学部に在籍する者
- ・周産期医療等医師確保修学資金: 上記いずれかの修学資金を貸与しており、将来周産期医療又は総合診療医を目指す者

区分/月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	...	3月
緊急 医師 確保 修学 資金	新規申請者	<ul style="list-style-type: none"> <li>(上旬)</li> <li>・県HPに募集案内を掲載 →医大にて案内送付 (4月末)</li> <li>・医大にて回収後、県に郵送</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・選考委員へ採点依頼</li> <li>・選考委員会の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請内容最終チェック</li> <li>・貸与内定者の決定</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(上旬)</li> <li>・貸与決定</li> <li>(下旬)</li> <li>・支出負担行為調書の作成</li> <li>・修学資金の初回支払い(支出命令書の作成)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・8月以降 毎月10日に修学資金を支払い(支払う前月の中旬までに支出命令書を作成)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・周産期医療等医師確保修学資金の募集開始</li> <li>(決定者があれば1月又は2月頃に貸与決定)</li> </ul>	
	継続申請者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月10日に修学資金を支払い(支払う前月の中旬までに支出命令書を作成)</li> </ul>							
	卒業初年度者	<ul style="list-style-type: none"> <li>(4月～5月)</li> <li>・記載内容等問い合わせ対応</li> <li>・被貸与医師から借用証書及び現況報告書受理</li> <li>・借用証書、現況報告書受理</li> <li>→内容をチェックし不備等あれば本人等とやり取りをした上で、是正させる。</li> <li>・保証人の変更が生じている場合、保証人変更承認申請書を提出させる。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>(6月上旬)</li> <li>・借用証書、現況報告書未提出者に対し督促を開始。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・6年生面談等(希望者)</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>・卒業予定者へ借用証書及び現況報告書等の提出を依頼</li> <li>・義務明け予定者に、債務免除申請書等の書類提出を依頼</li> </ul>
既卒者	<ul style="list-style-type: none"> <li>これまでの既卒者の現況を改めて把握する</li> <li>(4月)</li> <li>・現況報告書を被貸与医師に送付。</li> <li>(4月～5月)</li> <li>・記載内容等問い合わせ対応</li> <li>・現況報告書、債務免除関係書類(義務明け予定者のみ)受理</li> <li>→内容をチェックし不備等あれば本人等とやり取りをした上で、是正させる。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>(6月上旬)</li> <li>・現況報告書、債務免除関係書類未提出者に対し督促を開始</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務調書〆切り</li> <li>→未提出者に対し督促を開始</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>・現況報告書等提出依頼</li> <li>→義務年限中は毎年送付が必要。</li> </ul>	
へき地 地域 医療 等 医師 確保 修学 資金	新規申請者	<ul style="list-style-type: none"> <li>(上旬)</li> <li>・県HPに募集案内を掲載 →各大学に案内を送付</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・選考委員へ採点依頼</li> <li>・選考委員会の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請内容最終チェック</li> <li>・貸与内定者の決定</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(上旬)</li> <li>・貸与決定</li> <li>(下旬)</li> <li>・支出負担行為調書の作成</li> <li>・修学資金の初回支払い(支出命令書の作成)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・8月以降 毎月10日に修学資金を支払い(支払う前月の中旬までに支出命令書を作成)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・周産期医療等医師確保修学資金の募集開始</li> <li>(決定者があれば1月又は2月頃に貸与決定)</li> </ul>		
	継続申請者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月10日に修学資金を支払い(支払う前月の中旬までに支出命令書を作成)</li> </ul>							
	卒業初年度者	<ul style="list-style-type: none"> <li>(4月～5月)</li> <li>・記載内容等問い合わせ対応</li> <li>・被貸与医師から借用証書及び現況報告書受理</li> <li>・借用証書、現況報告書受理</li> <li>→内容をチェックし不備等あれば本人等とやり取りをした上で、是正させる。</li> <li>・保証人の変更が生じている場合、保証人変更承認申請書を提出させる。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>(6月上旬)</li> <li>・借用証書、現況報告書未提出者に対し督促を開始。</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>・卒業予定者へ借用証書及び現況報告書等の提出を依頼</li> <li>・義務明け予定者に、債務免除申請書等の書類提出を依頼</li> </ul>
既卒者	<ul style="list-style-type: none"> <li>これまでの既卒者の現況を改めて把握する</li> <li>(4月)</li> <li>・現況報告書を被貸与医師に送付。</li> <li>(4月～5月)</li> <li>・記載内容等問い合わせ対応</li> <li>・現況報告書、債務免除関係書類(義務明け予定者のみ)受理</li> <li>→内容をチェックし不備等あれば本人等とやり取りをした上で、是正させる。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>(6月上旬)</li> <li>・現況報告書、債務免除関係書類未提出者に対し督促を開始</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務調書〆切り</li> <li>→未提出者に対し督促を開始</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>・現況報告書等提出依頼</li> <li>→義務年限中は毎年送付が必要。</li> </ul>	