

(第152号様式の1)

<記載例>

福島県労働委員会会長				令和 ○年 ○月 ○日	
組合名 ○○工業労働組合				(代表者職氏名) 執行委員長 福島 太郎	
労働組合資格審査申請書					
申請理由		① 労働者委員候補者推薦 2 法人登記 3 不当労働行為救済申立 4 その他 ()			
組合名		○○工業労働組合			
組合事務所所在地		福島市杉妻町○-○○ (電話) 024 (○○○) ○○○○			
結成年月日		昭和40年 4月 15日		同一会社 (事業所) 有り ○○○○労働組合	
組合員数		男 90名 女 90名 計180名		における 他組合の存在 の有無	
会社名 (事業所名)		○○工業株式会社		会社代表者名 (事業所代表者名) 取締役社長 杉妻次郎	
会社所在地 (事業所所在地)		福島市杉妻町○-○○ (電話) 024 (○○○) ○○○○			
従業員数		男150名 女150名 計300名		事業の 種類 電子部品製造業	
組合費の算出 基礎並びに その徴収方法		基本給×1.5% チェック・オフ			
既往資格 審査の有無 その年月日		有り 令和○年○月○日		組合専従者及 び事務員数 専従者 1名 事務員 0名	
労働協約 締結の有無 その年月日		有り 令和○年○月○日締結、令和○年○月○日まで有効			
加盟上部 団体名		○○産業労働組合連合会		支部分会数 又はさん下 労働組合数 なし	

＜記載例＞

提出書類（各1部提出してください。）	有 無
書 類 名	
1 組合規約及びその附属諸規定（選挙規程、議事運営規程等）	有
2 労働協約、協定、覚書（勤務時間中の組合活動の取扱いや会社施設の使用等、組合活動に関するもの）	有
3 組合役員名簿（組合の役職名、職場の地位、氏名、年齢、連合団体の場合は出身単組名）	有
4 組合会計関係書類（申請年度の予算書及び前年度の決算書）	有
5 組合組織形態図	有
6 会社工場の職制表（図示して職名を明示し、非組合員は赤印を付す）	有
7 上記職制表による職務権限概要説明書	有
8 専従者がいる場合には、組合専従者名簿（職名、氏名、年齢、給与等）及び組合専従者に関する規定	有
9 使用者の証明書 第153号様式による。ただし、使用者が証明しない場合は提出しなくても構いませんが、下記にその理由を付してください。） ※提出しない理由：	有

※「責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載してください。

- ・責任者 福島 太郎 （連絡先） 0 2 4 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇
- ・担当者 中町 花子 （連絡先） 0 2 4 - 〇〇〇 - △△△△

(第153号様式)

<記載例>

使 用 者 の 証 明 書		
(組合名) ○○工業労働組合		
1 組合員に次の者が加入しているかどうか。(右の欄に加入の有無を記載のこと)		
(1) 役員		無
(2) 雇入れ、解雇、昇進又は異動に関して直接の権限を持つ監督的地位にある者。		無
(3) 使用者の労働関係についての計画と方針とに関する機密の事項に接する者。		無
(4) その他使用者の利益を代表する者。		無
(5) 労使間に組合員の範囲について意見の相違があるか。 もしあれば、その相違点。	無	(相違点)
2 使用者は、次の行為をしていないかどうか。(右の欄にその有無を記載のこと)		
(1) 組合専従者の賃金、給料及びその他の諸給与を支払っているか。		無
(2) 就業時間中における組合大会、役員会その他組合活動に参加するために就労しなかった者に、その時間中の賃金を支払っているか。		無

＜記載例＞

(3) 組合活動のための出張者に旅費を支給しているか。	無	
(4) 争議行為に参加した者の賃金、給料を支払っているか。	無	
(5) 組合に対して寄付をしているか。 もしあれば、その目的、金額。	無	(目的) (金額)
(6) 組合活動のために備品及び消耗品を無償で使用させているか。 もしあれば、その品目、数量。	無	(品目) (数量)
(7) 組合事務所を貸与しているか。 貸与している場合は、その面積、有償・無償の別 光熱費等の扱い。	有	(面積) 事務所 10 坪 (有償・無償) 無償 (光熱費) 電話料は徴収
(8) 組合に経理上の援助を与えているかどうかについて、 労使間に意見の相違があるか。 もしあれば、その相違点。	無	(相違点)

上記のとおり相違ないことを証明する。

令和 ○年 ○月 ○日

(所在地) 福島市杉妻町○-○○

(会社〔事業所〕名) ○○工業株式会社

(代表者職氏名) 取締役社長 杉妻 次郎 印

(連絡先) 024-○○○-○○○○

(備考) 総務課長 舟場 三郎

※ (代表者職氏名) について

① 原則として、代表者印を押してください。

② ①が難しい場合は、代表者が自署してください。

③ (備考) に証明書を作成した使用者側責任者の職・氏名を記載してください。