

## 令和8年度狩猟魅力発信事業仕様書（案）

### 1 趣旨

本仕様書は、令和8年度狩猟魅力発信事業業務を委託するにあたり、委託契約書に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

### 2 委託業務名

令和8年度狩猟魅力発信事業

### 3 業務の目的

地域における野生鳥獣の捕獲従事者の減少、高齢化は本県に限らず全国的な問題となっており、新規狩猟者の確保は喫緊の課題である。本業務では、新規狩猟者の確保に向けて、狩猟の魅力や社会的意義等を、講演会をメインとしたイベントを通して発信し、これまで狩猟を知らない、関心を持たなかった層の狩猟に対する興味・関心の喚起を図り、新規狩猟者の増加に繋げる。

### 4 履行期間

委託契約の締結日から令和9年1月15日(金)まで

### 5 業務の概要

(1) 業務打合せ（業務着手時1回）

(2) イベントの企画運営（3回）

なお、イベントの企画運営については、「6 業務の詳細」に記載する条件を踏まえ、狩猟の魅力を発信するイベントを企画運営すること。

### 6 業務の詳細

(1) コンセプト

現役狩猟者の講演会やトークセッション、展示やアトラクションを通して、これまで狩猟に関心のなかった層に対し、狩猟の魅力や社会的意義、新規狩猟者確保の喫緊性を発信し、狩猟を身近に感じてもらうとともに、興味・関心の喚起を図る。

(2) 対象者

狩猟免許未取得者等で狩猟に興味のある人

ターゲットとすべき年齢層、属性等については提案すること

(3) イベントの内容

・ 演者による講演を1時間程度行うこと

・ 講演のほかに、トークセッション、狩猟体験ブース、ジビエ料理体験、各種展示ブースなどの企画を実施すること。

講演のテーマ、講演以外の企画についてはコンセプトを踏まえて提案すること。具体的なイベントの時間についても併せて提案すること。

また、本県では新規狩猟者の確保に関して、狩猟免許試験に合格しても、猟友会への入会方法や狩猟の始め方が分からず、狩猟を始めるに至らないという方が多いという課題がある。このような課題を解決するのに効果的な講演や企画についても提案すること。

(4) 演者

上記のコンセプト、対象者を踏まえて十分な集客が見込める演者を提案すること。提案にあたっては、実現可能性も記載すること。

(5) 開催場所

喜多方市、須賀川市、南相馬市で各1回（計3回）実施すること（イベントのコンセプトや内容、会場等の都合により上記3市の周辺地域での開催も可とする。）。

対象者の来場が見込める会場を提案すること。

(6) 開催規模

各会場、参加者50名以上のイベントとする。

具体的な規模感については提案すること。

(7) 開催時期

イベント参加者が狩猟免許の受験に繋がるように開催時期を提案すること。

なお、令和8年8月（会津若松市）、9月（富岡町）、10月（郡山市）に狩猟免許試験が実施される予定（応募締切は試験の1か月前）。

(8) 実施回数

計3回（各会場1回）

(9) 広報

WEB広告を展開し、ターゲット層に届く広報を展開すること。

また、イベント後、イベントに参加しなかった人にも広く狩猟の魅力が伝わるよう、イベントの内容等を県HPやその他（提案による）で紹介すること。

その他、ターゲット層に届けるために効果的な広報手段、回数を提案すること。また、イベント後の広報については、広く狩猟の魅力が伝わるよう広報手段を提案すること。

(10) その他

イベント時にアンケートを実施し、感想や狩猟免許取得への関心度等を調査すること。

また、狩猟免許取得を希望する参加者に対し、来年度以降、委託者からアプローチできるように名簿等を作成すること。

## 7 委託料に含まれる経費

- (1) 事業運営に関する人件費
- (2) 演者やゲストの謝金・報償費、旅費
- (3) 会場使用料
- (4) 講演会の広報費用（チラシ作成、その他）
- (5) 打合せに係る経費
- (6) その他上記の実施に必要な管理費等の経費

## 8 提出書類

受託者は、以下の書類についてそれぞれ定められた時期に提出しなければならない。

- (1) 委託業務着手届（様式第1号）（契約締結後速やかに）
- (2) 主任技術者通知書（様式第2号）（契約締結後速やかに）
- (3) 業務計画書（任意様式）（契約締結後速やかに）
- (4) 委託業務完了届（様式第3号）（業務完了後、遅滞なく）
- (5) その他、県が必要と認める書類

## 9 成果物及び納品場所

### (1) 成果物

- ・ イベント開催結果報告書 1部（紙及びデータ）
- ・ 講演会におけるアンケート用紙（参加者から回収したもの）
- ・ アンケート結果をまとめたもの（紙及びデータ）

### (2) 納品場所

生活環境部自然保護課（福島県庁西庁舎10階）

## 10 個人情報の取得・保護・管理等

- (1) 受託者が本業務の実施上知り得た情報については、秘密を保持するとともに、契約目的以外に使用してはならない。
- (2) 受託者は個人情報の保護について十分に注意し、流出・損失を生じないこと。
- (3) 受託者は成果品（業務の履行課程において得られた記録等を含む。）を第三者に閲覧させ、複写させ、又は譲渡してはならない。ただし、委託者の承諾を得た場合はこの限りではない。

## 11 その他

- (1) 受託者は、やむを得ない事情により、本仕様書の変更を必要とする場合には、あらかじめ委託者と協議の上、承諾を得なければならない。
- (2) 委託料又は履行期間を変更する必要があるときは、書面によりこれを定める。
- (3) 受託者は、本仕様書の記載内容に疑義が生じた場合には、委託者と協議しなければならない。
- (4) 受託者は、事業を履行するにあたり、第三者の損害を与えたときは、その損害の賠償を行うこととする。
- (5) 本仕様書に定めのない事項については、委託者と受託者が協議して決定する。

(様式第 1 号)

## 委 託 業 務 着 手 届

令和 年 月 日

(契約権者) 様

住 所

受託者

氏 名

令和 年 月 日付け契約の下記委託業務は、令和 年 月 日着手しましたので届けます。

### 記

1 委託業務の名称

2 委託料の額 円 \_\_\_\_\_

3 委託の期間 着手 令和 年 月 日

履行期限 令和 年 月 日

(様式第2号)

## 主任技術者通知書

令和 年 月 日

(契約権者) 様

住 所

受託者

氏 名

令和 年 月 日付け契約の 業務について、委託契約書第 条に基づき主任技術者を下記のとおり定めましたので、通知します。

### 記

1 氏 名

2 生年月日

3 住 所

4 主任技術者が常駐する場所

5 地位・職名等

(様式第3号)

## 委託業務完了届

令和 年 月 日

(契約権者) 様

住 所

受託者

氏 名

令和 年 月 日付け契約の下記委託業務は、令和 年 月 日完了しましたので実績報告書を添えて届けます。

### 記

1. 委託業務の名称

2. 委託料の額 円 \_\_\_\_\_

3. 委託の期間 着手 令和 年 月 日

履行期限 令和 年 月 日