

**オンライン行政手続サービス構築等業務
評価基準**

評価項目			採点※ (a)		倍率 (b)		配点 (a×b)
1 全般的事項							20
(1)	業務・管理体制	・業務を遂行する上で十分な制作運営体制であるか。 ・類似の業務受注実績があるか。業務遂行能力は問題ないか。	1	2	3	4	5
(2)	費用	・費用バランスは妥当か。 ・令和8年度費用だけでなく、令和9年度の費用も明確になっており、サービスを持続できるバランスの費用になっているか	1	2	3	4	5
2 業務用兼事項							80
(1)	実施方針 (業務理解)	・本事業の目的や業務内容を十分理解しているか	1	2	3	4	5
(2)	企画提案 (必要機能)	・県及び共同利用市町村における必要機能要件を満たしているか	1	2	3	4	5
(3)	企画提案 (他システムとの連携)	・他システムとの連携方法について提案がされているか ・提案された方法が県の目指すべき方向と一致しているか。	1	2	3	4	5
(4)	企画提案 (共同調達によるメリット)	・共同調達市町村数が増えた場合にメリットがあるか	1	2	3	4	5
(5)	自由提案	・本事業の効果を更に高めるような自由提案がなされているか。	1	2	3	4	5
計							100

※ 採点の考え方

採点	評価
5	非常に高く評価できる
4	高く評価できる
3	概ね評価できる ※ 仕様を満たしているなど、適格水準にある。
2	あまり評価できない
1	全く評価できない