

平成26年度 新採用職員等所内研修会を実施しました。

平成26年6月25日
県南建設事務所

今年度配属となった5人の新規採用職員のほか採用3年目までの職員を対象として、「相手に適切に伝える能力」「行政マンとしての戦力向上」に着目したカリキュラムのもとに、6月18日に研修を実施しました。

研修では、昨年度に引き続き外来講師として永澤裕二氏をお招きし、「文書事務について」の研修を行っていただいたほか、「会計事務について」「情報セキュリティ等について」を計19名が受講しました。

【研修内容】

(1) 文書事務について

外部講師: 元福島県監査委員事務局長 永澤裕二氏

- ・ 正しい公文書の作成、文書事務の基本について
- ・ 福島県の事務関係例規について
- ・ 文書事務テクニックについて

(2) 会計事務について

総務課主任主査 村井文子

(3) 情報セキュリティ等について

総務課主事 伊藤美幸

永澤講師から「文書事務について」の説明



村井主任主査から「会計事務について」の説明



伊藤主事から「情報セキュリティ等について」の説明

