

履歴書別添様式(様式第4号別紙3)

※受給要件労働者1人ごとに記載してください。

(全ての項目について、対象労働者自身による記入を要します。)

職務経歴等確認書

事業所名称:

労働者氏名:

雇入れ日: 令和

年

月

日

■現在の事業所で就業開始される直近に勤務していた就業先の「離職日」を記載してください。

※前職がない場合や新卒者は「前職がない」にチェックしてください。

前の会社の離職日 (退職日)		年	月	日	前職がない	<input type="checkbox"/>
前の会社の雇用形態	無期雇用		<input type="checkbox"/>	有期雇用		<input type="checkbox"/>
前の会社の離職理由	自己都合		<input type="checkbox"/>	契約期間満了		<input type="checkbox"/>
	事業主都合		<input type="checkbox"/>	契約期間途中		<input type="checkbox"/>

※受給要件労働者(補充労働者)1人ごとに記載してください。

記載例

(全ての項目について、労働者自身による記入を要します。)

職務経歴等確認書

事業所名称:

株式会社〇〇〇〇 △△事業所

労働者氏名:

会津 次郎

雇入れ日:

令和

7 年 3 月 1 日

押印は不要です。

■現在の事業所で就業開始される直近に勤務していた就業先の「離職日」を記載してください。

※前職がない場合や新卒者は「前職がない」にチェックしてください。

離職日の記入漏れに御注意ください。

前の会社の離職日 (退職日)	令和 7 年 2 月 15 日	前職がない	<input type="checkbox"/>
前の会社の雇用形態	無期雇用	<input checked="" type="checkbox"/>	有期雇用 <input type="checkbox"/>
前の会社の離職理由	自己都合	<input checked="" type="checkbox"/>	契約期間満了 <input type="checkbox"/>
	事業主都合	<input type="checkbox"/>	契約期間途中 <input type="checkbox"/>

前職の状況に応じてチェックしてください。
「前職がない」場合はチェック不要です。