

## 印刷物仕様書

印刷物名	送金通知書（福島県地方振興局用）		数量	( 枚 組 ) 4 0 , 0 0 0	□部 □組 枚 冊 ■セット	
印刷区分	□オフセット ■フォーム □ダイレクト □賞状 □地図 □その他 ( )					
用紙規格 ・ 印 刷 面 印 刷 色	□ A □ B 判 (□仕上がり) ■ 15 インチ × 8 インチ □ mm × mm					
	<b>【表紙】 kg (紙の厚さ)</b> <input type="checkbox"/> 上質紙 <input type="checkbox"/> コート紙 <input type="checkbox"/> アート紙 <input type="checkbox"/> レザック <input type="checkbox"/> 色上質紙 (厚口・特厚口) <input type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> 片面刷 / <input type="checkbox"/> 両面刷 ( 色)					
	<b>【本文】 頁 72 kg (紙の厚さ)</b> <input type="checkbox"/> 上質紙 <input type="checkbox"/> コート紙 <input type="checkbox"/> アート紙 ■OCR用紙 <input type="checkbox"/> ノーカーボン紙 (青・黒) (N ) <input type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> 減感 ( 枚目 ) <input type="checkbox"/> 裏カーボン ( 枚目 ) <input type="checkbox"/> 片面刷 (□モノクロ ( 頁 ) <input type="checkbox"/> 2色 ( 頁 ) <input type="checkbox"/> 3色 ( 頁 ) <input type="checkbox"/> 4色 ( 頁 ) ) ■両面刷 (□モノクロ ( 頁 ) ■2色 ( 裏 ) ■3色 ( 表 ) <input type="checkbox"/> 4色 ( 頁 ) )					
製本	<b>【仕切紙】 枚</b> <input type="checkbox"/> 上質紙 <input type="checkbox"/> 色上質紙 (薄口・中厚口) <input type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> 片面刷 / <input type="checkbox"/> 両面刷 ( 色 )					
	<input type="checkbox"/> 無線 (あじろ) とじ <input type="checkbox"/> 針金とじ (□中とじ <input type="checkbox"/> 平とじ) ( カ所 ) <input type="checkbox"/> 上製本 <input type="checkbox"/> 見返し <input type="checkbox"/> 背文字 <input type="checkbox"/> バラ ( 枚帯掛 ) <input type="checkbox"/> 穴 ( カ所 ) <input type="checkbox"/> ミシン ( 本 ) <input type="checkbox"/> セット仕上 ( 枚帯掛 ) <input type="checkbox"/> 天のり ( 組・枚 1 冊 ) <input type="checkbox"/> 折り (□二つ折 <input type="checkbox"/> 三つ折 <input type="checkbox"/> 巻三つ折 <input type="checkbox"/> 巻四つ折 <input type="checkbox"/> 経本折 <input type="checkbox"/> 観音折 ) ■その他 (タテミシン 2 本、コーナーカット 1 か所、封入封緘機仕様 )					
	<input type="checkbox"/> 適合 <input type="checkbox"/> 不適合 ■対象外					
グリーン 購入	<b>【判断基準】</b> (1)総合評価値 80 以上の印刷用紙を使用すること。（冊子形状のものについては表紙を除く。） (2)印刷物の用途・目的に支障のない範囲で、可能な限り A ランクの資材を使用すること。 (3)報告書、ポスター、チラシ、パンフレット等の印刷物には、リサイクル適性を表示すること。 (4)オフセット印刷については、インキの種類ごとに規定された率以上植物由来の油を含有し、かつ芳香族成分が 1%未満の溶剤のみを用いたインキが使用されていること。					
	写真	<input type="checkbox"/> カラー 点 <input type="checkbox"/> モノクロ 点 【内訳】 <input type="checkbox"/> 支給 [著作権 : <input type="checkbox"/> 無 ( 点 ) <input type="checkbox"/> 有 ( 点 ) ] <input type="checkbox"/> 撮影又はレンタル 点				
	イラスト	<input type="checkbox"/> カラー 点 <input type="checkbox"/> モノクロ 点 【内訳】 <input type="checkbox"/> 支給 [著作権 : <input type="checkbox"/> 無 ( 点 ) <input type="checkbox"/> 有 ( 点 ) ] <input type="checkbox"/> 書起し又はレンタル 点				
支給原稿	<b>【表紙】</b> <input type="checkbox"/> 普通紙 <input type="checkbox"/> 電子データ ( 使用ソフト : ) <b>【本文】</b> ■普通紙 <input type="checkbox"/> 電子データ ( 使用ソフト : ) <b>【イラスト】</b> <input type="checkbox"/> 普通紙 <input type="checkbox"/> 電子データ ( 使用ソフト : ) <b>【写真】</b> <input type="checkbox"/> ネガ <input type="checkbox"/> プリント <input type="checkbox"/> 電子データ ( 使用ソフト : )					
	原稿引渡	■受注業者決定時 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日 (予定)				
校正責任者	所属名 総務部税務課 担当者 高橋 内線 (2225) 外線 (024-521-7069)			校正回数	1 回	
納入期限	令和 8 年 3 月 6 日 (金)		データ納品	□要 (形式 : )	■不要	
納入場所	福島県税務課が指定する場所 (福島市内) 【その他納品先】 <input type="checkbox"/> 有 ( カ所 ) ■無					
特記事項	印字テスト用の用紙を提出し、合格した後に納品すること。					

- (注) 1 必要な仕様は、別紙に具体的に書き入れること。  
 2 受注業者は、作業前に校正責任者と打合せを行うこと。  
 3 リサイクル適性の表示が必要な印刷物（上記グリーン購入【判断基準】(3)を参照）については、受注業者は速やかに資材確認票を出納局入札用度課に提出すること。

# 見本

## 送 金 通 知 書

伍拾壹

四

20

一般会計			2
福島県 指定期間	県税還付金	株式会社東邦銀行 本店及び支店	

発行日 年 月 日  
本書を上記支払期日に持参して上記支払金を受領してください  
ご連絡の用意と照書と印鑑が必要です

福島県会計管理者

三

(注)  
受領の際は、  
裏面の注意事項  
を必ずご確認  
ください。

過誤納金還付(充当)通知書

住 所 在 地

氏人名

单据	登记编号-流转账号	项目	附录	理由

収入年月日	科目	収入済となった額	収入すべき額	お返しすべき額
過誤納金の内訳				

发生率(%)	A. 10
无症状(%)	B. 1
阳性全数	A. 10

還付 区分 支当	計算基礎金額	計算始期	総日数	除算日数	差引日数	お返しすべき加算金
還付 加算金						

年度	税目	整理番号	期別	科目	未納の県税等に充てることになった日	未納の県税等の額	未納の県税等に充てた金額	今回お返しする金額

## ■送金通知書とは

- ・送金通知書は、保険が減少するなどして、県税が納め過ぎになった場合に「払いすぎた税金（県税還付金）」をお返しする通知です。
- 還付金が支払われる場合の例**
  - 自動車を保有登録した場合
  - 保険が減免になった場合
  - 払いすぎた場合
- ・県税還付金は発行日から5年以上経過すると受け取れなくなります。
- ・還付金は、以下の2つの方法のいずれかで、速やかに、お受け取りください。  
なお、債権者がお亡くなりになっている場合や  
送金日から5年以上経過している場合など  
税務システム課での手続きが必要ですので、税務システム課のホームページで  
書類をダウンロードしていただくか、下部の問い合わせ先までお電話ください。

### 受取方法 1 現金でのお受け取り

この通知書のあて名前の領収証書の手帳に受け取られる方が記入し、福島県  
株式会社東邦銀行本支店の窓口で受け取ってください。

#### 受け取りに必要な書類（個人の場合）

- 送金通知書
- 受領する方の印鑑（認め印も可）
- 受領する方の本人確認書類

#### 本人確認書類

運転免許証、住民登録証明書、健康診断書、各種健康診断の質検結果書  
九九病院の診察票、福島市立病院の診察票、福島県立病院の診察票、在院券など  
などの利用者証明書などのうち最も近いものを提出して下さい。

※この通知書の住所、氏名と本人確認書類の記載が異なっている場合は、必ず  
記載がかかる本人確認書類を持参してください。

#### 受け取りに必要な書類（法人の場合）

- 送金通知書
- 通知書に所在地、名称及び**代表者名を記載**（代表者は印を押す）  
代表者の個人印は不可
- 受領する方が法人の代表者又は社員であることを証明するもの  
（社員証、法人の取扱証書、法人の印金通帳など）
- 受領する方本人（個人）の本人確認書類（上記参照）

※少しスペースがあるので、文字の大きさを可能な限り大きくする。

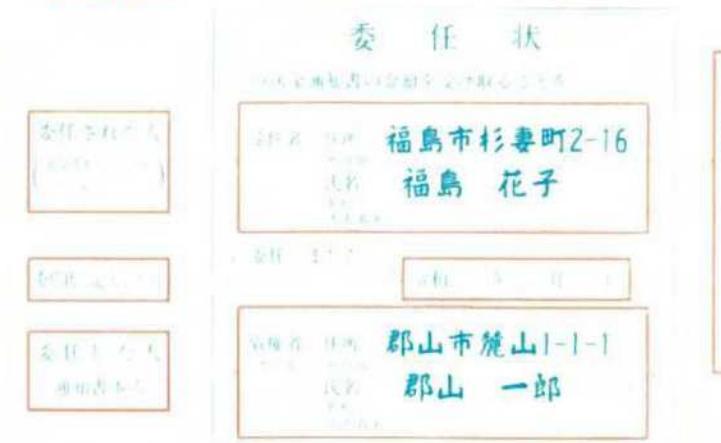
## 債権者以外の方が受け取る場合（委任状が必要です）

委任状は、必ず債権者本人が記入してください。

債権者と受任者（領収証書、印押する方）は別の印鑑を使用してください。  
債権者が法人の場合は、法人の所在地、名称、代表者名を記入し、代表者  
印を押印願います。受任者の個人印は不可。

※この通知書の住所、氏名と**債権者（委任者）欄**の記載が異なる場合は、その  
不確かな場合は本人確認書類をお持しください。

#### 【委任状の記載例】



### 受取方法 2 口座振込でのお受け取り

この日付より、口座振込依頼書（この通知書の右片）を携帯し、支店へ提出して下さい。

※この通知書の住所、氏名と受取期を記載された場合は、受取期の前に  
この通知書の住所、氏名と記載して下さい。

※必ず「1ヶ月程度」以上のままである場合は、1ヶ月以内に

申請して下さい。

※この通知書の住所、氏名を領収証書に記載された住所、氏名と異なる場合は、差戻事項証明書にて差戻の届け出をして下さい。

#### 郵送先・お問い合わせ先

〒960-8670 福島市杉妻町2番16号  
福島県総務部 税務システム課  
電話番号 (024) 521-7730

福島県 税務システム課

## 委任状

この送金通知書に領収手交換することを

受任者 住所  
姓 姓  
氏名 氏名  
名前 名前  
代表者名  
に委任しました

年月日 年月日

債権者 住所  
委任者 住所  
氏名 氏名  
名前 名前  
代表者名

申領用紙を来年6月1日までに提出する場合は、この送金通知書は正しく  
ない場合は、必ず記入されても差戻して下さい。

## 県税還付金口座振込依頼書

年月日 年月日

受取期記入欄

債権者 住所  
所在地  
氏名 氏名  
名前  
代表者名

この送金通知書に、載せているお預り用印を捺す旨の印字と  
印字の読み方を記入して下さい。

受取期記入欄	印字の読み方
印字の読み方	印字の読み方

予算発生する税額を引取る旨の印字と、印字の読み方を記入  
して下さい。

## 印刷物仕様書

印刷物名	送金通知書送付用封筒		数量	( 枚 組 ) 4 0 , 0 0 0	□部 ■枚 □組 □冊 □セット
印刷区分	■オフセット □フォーム □ダイレクト □賞状 □地図 □その他 ( )				
用紙規格 印 刷 面 印 刷 色	□ A □ B 判 (□仕上がり)		□ インチ × インチ	■ 220 mm × 122 mm	
	<p><b>【表紙】</b> kg (紙の厚さ)  <input type="checkbox"/>上質紙 <input type="checkbox"/>コート紙 <input type="checkbox"/>アート紙 <input type="checkbox"/>レザック <input type="checkbox"/>色上質紙 (厚口・特厚口)  <input type="checkbox"/>その他 ( )  <input type="checkbox"/>片面刷 / <input type="checkbox"/>両面刷 ( 色)</p> <p><b>【本文】</b> 頁 70 kg (紙の厚さ)  <input checked="" type="checkbox"/>上質紙 <input type="checkbox"/>コート紙 <input type="checkbox"/>アート紙 <input type="checkbox"/>OCR用紙 <input type="checkbox"/>ノーカーボン紙 (青・黒) (N )  <input type="checkbox"/>その他 ( ) <input type="checkbox"/>減感 ( 枚目 ) <input type="checkbox"/>裏カーボン ( 枚目 )  <input type="checkbox"/>片面刷 (□モノクロ ( 頁 ) <input type="checkbox"/>2色 ( 頁 ) <input type="checkbox"/>3色 ( 頁 ) <input type="checkbox"/>4色 ( 頁 ) )  <input checked="" type="checkbox"/>両面刷 (■モノクロ ( 裏面 ) <input checked="" type="checkbox"/>2色 ( 表面 ) <input type="checkbox"/>3色 ( 頁 ) <input type="checkbox"/>4色 ( 頁 ) )</p>				
	<p><b>【仕切紙】</b> 枚  <input type="checkbox"/>上質紙 <input type="checkbox"/>色上質紙 (薄口・中厚口) <input type="checkbox"/>その他 ( )  <input type="checkbox"/>片面刷 / <input type="checkbox"/>両面刷 ( 色)</p>				
製本	<input type="checkbox"/> 無線 (あじろ) とじ <input type="checkbox"/> 針金とじ (□中とじ <input type="checkbox"/> 平とじ) ( カ所 ) <input type="checkbox"/> 上製本 <input type="checkbox"/> 見返し <input type="checkbox"/> 背文字 <input type="checkbox"/> バラ ( 枚帯掛 ) <input type="checkbox"/> 穴 ( カ所 ) <input type="checkbox"/> ミシン ( 本 ) <input type="checkbox"/> セット仕上 ( 枚帯掛 ) <input type="checkbox"/> 天のり ( 組・枚 1 冊 ) <input type="checkbox"/> 折り (□二つ折 <input type="checkbox"/> 三つ折 <input type="checkbox"/> 卷三つ折 <input type="checkbox"/> 卷四つ折 <input type="checkbox"/> 経本折 <input type="checkbox"/> 観音折 ) <input checked="" type="checkbox"/> その他 (窓付、水のり付、封入封緘機仕様、内側に地紋あり )				
グリーン 購入	<input type="checkbox"/> 適合 <input checked="" type="checkbox"/> 不適合 <input type="checkbox"/> 対象外				
	<p><b>【判断基準】</b></p> <p>(1) 総合評価値 80 以上の印刷用紙を使用すること。(冊子形状のものについては表紙を除く。)        (2) 印刷物の用途・目的に支障のない範囲で、可能な限り A ランクの資材を使用すること。        (3) 報告書、ポスター、チラシ、パンフレット等の印刷物には、リサイクル適性を表示すること。        (4) オフセット印刷については、インキの種類ごとに規定された率以上植物由来の油を含有し、かつ芳香族成分が 1%未満の溶剤のみを用いたインキが使用されていること。</p>				
写真	<input type="checkbox"/> カラー 点 <input type="checkbox"/> モノクロ 点 <p><b>【内訳】</b> <input type="checkbox"/>支給 [著作権 : <input type="checkbox"/>無 ( 点 ) <input type="checkbox"/>有 ( 点 ) ] <input type="checkbox"/>撮影又はレンタル 点</p>				
イラスト	<input type="checkbox"/> カラー 点 <input type="checkbox"/> モノクロ 点 <p><b>【内訳】</b> <input type="checkbox"/>支給 [著作権 : <input type="checkbox"/>無 ( 点 ) <input type="checkbox"/>有 ( 点 ) ] <input type="checkbox"/>書起し又はレンタル 点</p>				
支給原稿	<p><b>【表紙】</b> <input type="checkbox"/>普通紙 <input type="checkbox"/>電子データ ( 使用ソフト : )  <b>【本文】</b> <input checked="" type="checkbox"/>普通紙 <input type="checkbox"/>電子データ ( 使用ソフト : )  <b>【イラスト】</b> <input type="checkbox"/>普通紙 <input type="checkbox"/>電子データ ( 使用ソフト : )  <b>【写真】</b> <input type="checkbox"/>ネガ <input type="checkbox"/>プリント <input type="checkbox"/>電子データ ( 使用ソフト : )</p>				
原稿引渡	<input checked="" type="checkbox"/> 受注業者決定時 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日 (予定)				
校正責任者	所属名 総務部税務課 担当者 高橋 内線 (2225) 外線 (024-521-7069)			校正回数	1 回
納入期限	令和 8 年 3 月 6 日 (金)		データ納品	□要 (形式 : )	<input checked="" type="checkbox"/> 不要
納入場所	福島県税務課が指定する場所 (福島市内) 【その他納品先】 <input type="checkbox"/> 有 ( カ所 ) <input checked="" type="checkbox"/> 無				
特記事項	窓のフィルムはグラシン紙を利用すること。				

- (注) 1 必要な仕様は、別紙に具体的に書き入れること。  
 2 受注業者は、作業前に校正責任者と打合せを行うこと。  
 3 リサイクル適性の表示が必要な印刷物 (上記グリーン購入【判断基準】(3)を参照) については、受注業者は速やかに資材確認票を出納局入札用度課に提出すること。

見本



**重 要**

**折り曲げ厳禁**

差出人  
〒960-8670 福島市杉妻町2番16号

福 島 県  
(出 納 局)

◎この内容についてのお問い合わせ先  
福島県総務部税務システム課  
☎直通 (024) 521-7730

