

印刷物仕様書

印刷物名	建築物定期報告済証		数量	(枚 組) □部 ■枚 7 5 0 □組 □冊 □セット	
印刷区分	□オフセット □フォーム □ダイレクト □賞状 □地図 ■その他 (ステッカー)				
用紙規格 ・ 印刷面 ・ 印刷色	□A □B 判 (□仕上がり)		□ インチ× インチ		■284 mm ×148 mm
	【表紙】 kg (紙の厚さ) □上質紙 □コート紙 □アート紙 □レザック □色上質紙 (厚口・特厚口) □その他 () □片面刷/□両面刷 (色)				
	【本文】 1 頁 8 6 . 5 kg (紙の厚さ) □上質紙 □コート紙 □アート紙 □OCR 用紙 □ノカーボン紙 (青・黒) (N) ■その他 (塩ビシート) □減感 (枚目) □裏カーボン (枚目) ■片面刷 (□モノクロ (頁) □2 色 (頁) ■3 色 (1 頁) □4 色 (頁)) □両面刷 (□モノクロ (頁) □2 色 (頁) □3 色 (頁) □4 色 (頁))				
	【仕切紙】 枚 □上質紙 □色上質紙 (薄口・中厚口) □その他 () □片面刷/□両面刷 (色)				
製本	□無線 (あじろ) とじ □針金とじ (□中とじ □平とじ) (カ所) □上製本 □見返し □背文字 ■バラ (枚帯掛) □穴 (カ所) □ミシン (本) □セット仕上 (枚帯掛) □天のり (組・枚 1 冊) □折り (□二つ折 □三つ折 □巻三つ折 □巻四つ折 □経本折 □観音折) ■その他 (裏スリットあり)				
グリーン購入	□適合 □不適合 ■対象外				
	【判断基準】 (1)総合評価値 80 以上の印刷用紙を使用すること。(冊子形状のものについては表紙を除く。) (2)印刷物の用途・目的に支障のない範囲で、可能な限り A ランクの資材を使用すること。 (3)報告書、ポスター、チラシ、パンフレット等の印刷物には、リサイクル適性を表示すること。 (4)オフセット印刷については、インキの種類ごとに規定された率以上植物由来の油を含有し、かつ芳香族成分が 1% 未満の溶剤のみを用いたインキが使用されていること。				
写真	□カラー 点 □モノクロ 点 【内訳】□支給 [著作権: □無 (点) □有 (点)] □撮影又はレンタル 点				
イラスト	□カラー 点 □モノクロ 点 【内訳】□支給 [著作権: □無 (点) □有 (点)] □書起し又はレンタル 点				
支給原稿	【表紙】 □普通紙 □電子データ (使用ソフト:) 【本文】 ■普通紙 □電子データ (使用ソフト:) 【イラスト】 □普通紙 □電子データ (使用ソフト:) 【写真】 □ネガ □プリント □電子データ (使用ソフト:)				
原稿引渡	■受注業者決定時 □令和 年 月 日 (予定)				
校正責任者	所属名 土木部建築指導課 担当者 慶徳 内線 (3 6 7 4) 外線 (0 2 4 - 5 2 1 - 7 5 2 3)			校正回数	1 回
納入期限	令和 8 年 3 月 3 1 日 (火)	データ納品	□要 (形式:) ■不要		
納入場所	福島県土木部建築指導課 【その他納品先】 □有 (カ所) ■無				
特記事項					

(注) 1 必要な仕様は、別紙に具体的に書き入れること。
2 受注業者は、作業前に校正責任者と打合せを行うこと。
3 リサイクル適性の表示が必要な印刷物 (上記グリーン購入【判断基準】(3)を参照) については、受注業者は速やかに資材確認票を出納局入札用度課に提出すること。

印刷物仕様書

印刷物名	建築設備定期報告済証		数量	(枚 組) <input type="checkbox"/> 部 <input checked="" type="checkbox"/> 枚 1 4 5 0 <input type="checkbox"/> 組 <input type="checkbox"/> 冊 <input type="checkbox"/> セット
印刷区分	<input type="checkbox"/> オフセット <input type="checkbox"/> フォーム <input type="checkbox"/> ダイレクト <input type="checkbox"/> 賞状 <input type="checkbox"/> 地図 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (ステッカー)			
用紙規格 ・ 印 刷 面 ・ 印 刷 色	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B 判 (<input type="checkbox"/> 仕上がり)		<input type="checkbox"/> インチ× インチ	<input checked="" type="checkbox"/> 74 mm × 42 mm
	【表 紙】 kg (紙の厚さ) <input type="checkbox"/> 上質紙 <input type="checkbox"/> コート紙 <input type="checkbox"/> アート紙 <input type="checkbox"/> レザック <input type="checkbox"/> 色上質紙 (厚口・特厚口) <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 片面刷/ <input type="checkbox"/> 両面刷 (色)			
	【本 文】 1 頁 8 6 . 5 kg (紙の厚さ) <input type="checkbox"/> 上質紙 <input type="checkbox"/> コート紙 <input type="checkbox"/> アート紙 <input type="checkbox"/> OCR 用紙 <input type="checkbox"/> ノーカーボン紙 (青・黒) (N) <input checked="" type="checkbox"/> その他 (塩ビシート) <input type="checkbox"/> 減感 (枚目) <input type="checkbox"/> 裏カーボン (枚目) <input checked="" type="checkbox"/> 片面刷 (<input type="checkbox"/> モノクロ (頁) <input type="checkbox"/> 2 色 (頁) <input checked="" type="checkbox"/> 3 色 (1 頁) <input type="checkbox"/> 4 色 (頁)) <input type="checkbox"/> 両面刷 (<input type="checkbox"/> モノクロ (頁) <input type="checkbox"/> 2 色 (頁) <input type="checkbox"/> 3 色 (頁) <input type="checkbox"/> 4 色 (頁))			
	【仕切紙】 枚 <input type="checkbox"/> 上質紙 <input type="checkbox"/> 色上質紙 (薄口・中厚口) <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 片面刷/ <input type="checkbox"/> 両面刷 (色)			
製 本	<input type="checkbox"/> 無線 (あじろ) とじ <input type="checkbox"/> 針金とじ (<input type="checkbox"/> 中とじ <input type="checkbox"/> 平とじ) (カ所) <input type="checkbox"/> 上製本 <input type="checkbox"/> 見返し <input type="checkbox"/> 背文字 <input checked="" type="checkbox"/> バラ (枚帯掛) <input type="checkbox"/> 穴 (カ所) <input type="checkbox"/> ミシン (本) <input type="checkbox"/> セット仕上 (枚帯掛) <input type="checkbox"/> 天のり (組・枚 1 冊) <input type="checkbox"/> 折り (<input type="checkbox"/> 二つ折 <input type="checkbox"/> 三つ折 <input type="checkbox"/> 巻三つ折 <input type="checkbox"/> 巻四つ折 <input type="checkbox"/> 経本折 <input type="checkbox"/> 観音折) <input checked="" type="checkbox"/> その他 (裏スリットあり)			
グリーン 購 入	<input type="checkbox"/> 適合 <input type="checkbox"/> 不適合 <input checked="" type="checkbox"/> 対象外			
	【判断基準】 (1)総合評価値 80 以上の印刷用紙を使用すること。(冊子形状のものについては表紙を除く。) (2)印刷物の用途・目的に支障のない範囲で、可能な限り A ランクの資材を使用すること。 (3)報告書、ポスター、チラシ、パンフレット等の印刷物には、リサイクル適性を表示すること。 (4)オフセット印刷については、インキの種類ごとに規定された率以上植物由来の油を含有し、かつ芳香族成分が 1% 未満の溶剤のみを用いたインキが使用されていること。			
写 真	<input type="checkbox"/> カラー 点 <input type="checkbox"/> モノクロ 点 【内訳】 <input type="checkbox"/> 支給 [著作権： <input type="checkbox"/> 無 (点) <input type="checkbox"/> 有 (点)] <input type="checkbox"/> 撮影又はレンタル 点			
イラスト	<input type="checkbox"/> カラー 点 <input type="checkbox"/> モノクロ 点 【内訳】 <input type="checkbox"/> 支給 [著作権： <input type="checkbox"/> 無 (点) <input type="checkbox"/> 有 (点)] <input type="checkbox"/> 書起し又はレンタル 点			
支給原稿	【表 紙】 <input type="checkbox"/> 普通紙 <input type="checkbox"/> 電子データ (使用ソフト：) 【本 文】 <input checked="" type="checkbox"/> 普通紙 <input type="checkbox"/> 電子データ (使用ソフト：) 【イラスト】 <input type="checkbox"/> 普通紙 <input type="checkbox"/> 電子データ (使用ソフト：) 【写 真】 <input type="checkbox"/> ネガ <input type="checkbox"/> プリント <input type="checkbox"/> 電子データ (使用ソフト：)			
原稿引渡	<input checked="" type="checkbox"/> 受注業者決定時 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日 (予定)			
校 正 責 任 者	所属名 土木部建築指導課 担当者 慶徳 内線 (3 6 7 4) 外線 (0 2 4 - 5 2 1 - 7 5 2 3)		校正 回数	1 回
納入期限	令和 8 年 3 月 3 1 日 (火)	データ納品	<input type="checkbox"/> 要 (形式：) <input checked="" type="checkbox"/> 不要	
納入場所	福島県土木部建築指導課 【その他納品先】 <input type="checkbox"/> 有 (カ所) <input checked="" type="checkbox"/> 無			
特記事項				

(注) 1 必要な仕様は、別紙に具体的に書き入れること。
2 受注業者は、作業前に校正責任者と打合せを行うこと。
3 リサイクル適性の表示が必要な印刷物 (上記グリーン購入【判断基準】(3)を参照) については、受注業者は速やかに資材確認票を出納局入札用度課に提出すること。

印刷物仕様書

印刷物名	防火設備定期報告済証		数量	(枚 組) □部 ■枚 1 2 0 0 □組 □冊 □セット	
印刷区分	□オフセット □フォーム □ダイレクト □賞状 □地図 ■その他 (ステッカー)				
用紙規格・ 印刷面・ 印刷色	□A □B 判 (□仕上がり)		□ インチ× インチ		■ 74 mm × 42 mm
	【表紙】 kg (紙の厚さ) □上質紙 □コート紙 □アート紙 □レザック □色上質紙 (厚口・特厚口) □その他 () □片面刷/□両面刷 (色)				
	【本文】 1 頁 8 6 . 5 kg (紙の厚さ) □上質紙 □コート紙 □アート紙 □OCR用紙 □ノカーボン紙 (青・黒) (N) ■その他 (塩ビシート) □減感 (枚目) □裏カーボン (枚目) ■片面刷 (□モノクロ (頁) □2色 (頁) ■3色 (1 頁) □4色 (頁)) □両面刷 (□モノクロ (頁) □2色 (頁) □3色 (頁) □4色 (頁))				
	【仕切紙】 枚 □上質紙 □色上質紙 (薄口・中厚口) □その他 () □片面刷/□両面刷 (色)				
製本	□無線 (あじろ) とじ □針金とじ (□中とじ □平とじ) (カ所) □上製本 □見返し □背文字 ■バラ (枚帯掛) □穴 (カ所) □ミシン (本) □セット仕上 (枚帯掛) □天のり (組・枚 1 冊) □折り (□二つ折 □三つ折 □巻三つ折 □巻四つ折 □経本折 □観音折) ■その他 (裏スリットあり)				
グリーン購入	□適合 □不適合 ■対象外				
	【判断基準】 (1)総合評価値 80 以上の印刷用紙を使用すること。(冊子形状のものについては表紙を除く。) (2)印刷物の用途・目的に支障のない範囲で、可能な限り A ランクの資材を使用すること。 (3)報告書、ポスター、チラシ、パンフレット等の印刷物には、リサイクル適性を表示すること。 (4)オフセット印刷については、インキの種類ごとに規定された率以上植物由来の油を含有し、かつ芳香族成分が 1%未満の溶剤のみを用いたインキが使用されていること。				
写真	□カラー 点 □モノクロ 点 【内訳】□支給 [著作権: □無 (点) □有 (点)] □撮影又はレンタル 点				
イラスト	□カラー 点 □モノクロ 点 【内訳】□支給 [著作権: □無 (点) □有 (点)] □書起し又はレンタル 点				
支給原稿	【表紙】 □普通紙 □電子データ (使用ソフト:) 【本文】 ■普通紙 □電子データ (使用ソフト:) 【イラスト】 □普通紙 □電子データ (使用ソフト:) 【写真】 □ネガ □プリント □電子データ (使用ソフト:)				
原稿引渡	■受注業者決定時 □令和 年 月 日 (予定)				
校正責任者	所属名 土木部建築指導課 担当者 慶徳 内線 (3 6 7 4) 外線 (0 2 4 - 5 2 1 - 7 5 2 3)			校正回数	1 回
納入期限	令和 8 年 3 月 3 1 日 (火)	データ納品	□要 (形式:) ■不要		
納入場所	福島県土木部建築指導課 【その他納品先】 □有 (カ所) ■無				
特記事項					

(注) 1 必要な仕様は、別紙に具体的に書き入れること。
2 受注業者は、作業前に校正責任者と打合せを行うこと。
3 リサイクル適性の表示が必要な印刷物 (上記グリーン購入【判断基準】(3)を参照) については、受注業者は速やかに資材確認票を出納局入札用度課に提出すること。

2026 建築物定期報告済証



福島県

次回は
2029年です

ここに 2026 年の
建築設備定期報告済証
を貼ってください

ここに 2026 年の
防火設備定期報告済証
を貼ってください

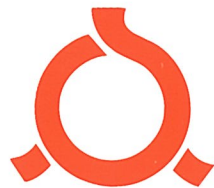
ここに 2027 年の
建築設備定期報告済証
を貼ってください

ここに 2027 年の
防火設備定期報告済証
を貼ってください

ここに 2028 年の
建築設備定期報告済証
を貼ってください

ここに 2028 年の
防火設備定期報告済証
を貼ってください

2026 建築設備定期報告済証



福島県

2026 防火設備定期報告済証



福島県