

相双管内出先機関の主な行事予定 ~令和8年1月~

日付	曜日	時間	担当機関	行事名	場所
記載例		10:00 ~ 12:00	相双地方振興局	南相馬市〇〇祭 (主催:南相馬市〇〇祭実行委員会)	南相馬市 〇〇通り
1 木		5:00 ~	相双地方振興局	鹿狼山元旦登山「日本一早い山開き」 主催:新地町観光協会	新地町鹿狼山
		5:00 ~ 7:20	相双地方振興局	新年あるけあるけ初日詣大会 主催:浪江町スポーツ推進委員会	道の駅なみえ~請戸海岸
2 金					
3 土					
4 日		8:30 ~ 9:30	相双地方振興局	はしご乗り奉納 主催:県鳩土木工業連合会相双支部	南相馬市相馬小高神社
5 月					
6 火					
7 水					
8 木					
9 金					
10 土					
11 日					
12 月					
13 火					
14 水					
15 木					
16 金					
17 土					
18 日					
19 月					
20 火					
21 水					
22 木					
23 金		13:00 ~ 15:45		令和7年度相双地方新規就農者交流会 主催:相双地域新規就農・企業参入推進検討会議	南相馬市小高区内
24 土					
25 日					
26 月					
27 火					
28 水					
29 木					
30 金		13:20 ~ 16:00	相双地方振興局	高校生と地元企業等の交流フェア	まるさん・あつたまるアリーナ(南相馬市スポーツセンター)
		9:00 ~	テクノアカデミー浜	令和8年度生一般入学試験(2次)	テクノアカデミー浜
31 土					
備考					

注1 1日に複数の行事がある場合 → 行を挿入して作成(1行事1行で記入)してください。

注2 略称等を用いず、正確な行事名を記載してください。

注3 県以外の団体等が主催者の場合 → 「(主催:〇〇)」と行事名の下段に記入してください。(Alt+Enterでセル内で2段書き可能となります)

注4 「資料」欄: 行事に関する資料がある場合 → 「有」と記入し資料を添付してください。

注5 「公開可否」欄: HP公開可(資料含む)='◎'、HP公開可(資料除く)='〇'、HP公開不可='×'と記入

注6 「知事等の出席」欄: 知事出席='知事'、副知事出席='鈴木副知事'又は'佐藤副知事'と記入してください。

注7 「実施状況」欄: 毎年度実施='毎年度'、初めて実施='新規'、随時実施='随時'、その他の場合は具体的な実施状況を記入し