

福島県災害時学校支援チーム「HOPE-F」登録者名簿 運用規定

1 目 的

県内外で大規模な自然災害等が発生した場合に被災地域等において支援を行うチーム員をスムーズに派遣できるよう、福島県災害時学校支援チーム「HOPE-F」登録者名簿（以下、「登録者名簿」という。）をあらかじめ整備する。

2 登録者名簿の管理等

（1）管理

登録者名簿の管理は社会教育課が行う。

（2）登録方法

HOPE-F への参加希望者は、様式 1「登録申込書」により、所属長の承諾を得て、社会教育課へ提出する。（Google フォームでの入力も可）

社会教育課は様式 1「登録申込書」を取りまとめ、様式 2「登録者名簿」を作成し、教育総務課、人事主管課、健康教育課と共有する。

（3）登録の時期

随時

（4）登録内容の変更

HOPE-F 登録者は、異動に伴って登録内容が変更になる場合には、異動後の所属長の承諾を得て、速やかに様式 3「登録内容変更届」を社会教育課に届け出るものとする。

（5）退任届の提出

HOPE-F 登録者は、様式 4「退任届」を所属長の承諾を得て、社会教育課へ提出することにより、登録を取り消すことができる。

3 その他

登録者名簿は被災地への派遣や研修の案内等、HOPE-F の事業運営の目的で作成・活用する。