

(注) 1 必要な仕様は、別紙に具体的に書き入れること。
2 受注業者は、作業前に校正責任者と打合せを行うこと。
3 リサイクル適性の表示が必要な印刷物（上記グリーン購入【判断基準】(3)を参照）については、受注業者は速やかに資材確認票を出納局入札用度課に提出すること。

福島県文化財調査報告書第 575 集「東日本大震災復興関連遺跡調査報告 12」
特記仕様書

1 表紙

- 用紙は、「レザック 215kg ぞうげ」を使用すること。
- 表紙・裏表紙に見返しを付けること。

2 本文

- 本文ページ数には扉・序文・緒言・目次・奥付等を含んでいる。
- 版面は横 15.6cm×縦 24.0cmを基本とする。
- 本文は写植 13 級、横組 48 字詰、37 行とする。目次などの文字級数は指定による。
- 本文・挿図中の使用書体は「MS 明朝」・同「MS ゴシック」・「小塚明朝 Pr6N M」
「小塚ゴシック Pr6N M」である。これらについては、アウトライン加工は行わない。また、表紙等で特別に書体を指定する場合がある。

3 写真図版（カラー）

- 写真図版の紙質は本文と同等とする。
- 写真はカラーとし、線数は 175 線以上とする。

4 原稿渡しの条件

- 文字原稿・挿図原稿は、InDesignCS6（Win 版）に割付けした原稿を印字原稿とともに提出する。アウトライン加工は行わない。
- 写真原稿は、割付け見本と共に J P E G（一部 T I F F）で提出する。
- 挿図及び写真図版は IllustratorCS6（Win 版）を使用して作製した ai ファイルを InDesignCS6 を使用して本文中に割り付け（リンク）。アウトライン加工・EPS・P D F 化は行わない。

5 校正

- 校正部数は各 2 部とし、担当者へ提出すること。
- 初校戻し時に Illustrator 作製図版に修正がある場合は、文化財課で図版を修正し、データで戻す。文字・表の修正は、赤字で校正する（図版差し替え）。
- 必要に応じて念校を行う場合がある。

6 その他

- 印刷工程表を、契約締結後 1 週間以内に提出すること。
- データ納品の pdf ファイルは、高解像度及び低解像度のものの 2 種類とし、フォントを埋め込んだハイブリッド版でページ検索を設定すること。
- 原稿引渡及び校正については、教育庁文化財課南相馬市駐在（南相馬市原町区本町一丁目 31 番地 四葉ビル 3 階 D 号室）で行うこと。

《別紙》

(1), (2) → 単○
 (3), (4) → 単単
 (5), (6) → ◎単
 (7), (8) → 単単
 (9), (10) → 単○
 1, 2 → 単単
 3, 4 → 単●
 5, 6 → ●○
 7, 8 → 単◎
 9, 10 → ◎◎
 11, 12 → 単◎
 13, 14 → ◎◎
 15, 16 → 単●
 17, 18 → ●●
 19, 20 → 単●
 21, 22 → ●●
 23, 24 → ●●
 25, 26 → ●●
 27, 28 → 単単
 29, 30 → 単単
 31, 32 → 単単
 33, 34 → ◎単
 35, 36 → 単単
 37, 38 → 単◎
 39, 40 → 単単
 41, 42 → 単単
 43, 44 → 単単
 45, 46 → ◎◎
 47, 48 → 単◎
 49, 50 → 単単
 51, 52 → 単単
 53, 54 → 単◎
 55, 56 → 単◎
 57, 58 → ◎単
 59, 60 → 単単
 61, 62 → 単単
 63, 64 → 単◎
 65, 66 → 単単
 67, 68 → ◎単
 69, 70 → 単単
 71, 72 → 単◎
 73, 74 → 単単
 75, 76 → ◎単
 77, 78 → 単単
 79, 80 → 単単
 81, 82 → 単単
 83, 84 → 単単
 85, 86 → 単◎
 87, 88 → 単単
 89, 90 → 単単
 91, 92 → ◎◎
 93, 94 → ◎単
 95, 96 → ◎単
 97, 98 → ◎単

99, 100 → ◎◎
 101, 102 → 単◎
 103, 104 → 単◎
 105, 106 → 単◎
 107, 108 → 単単
 109, 110 → 単単
 111, 112 → 単単
 113, 114 → 単単
 115, 116 → 単単
 117, 118 → 単単
 119, 120 → 単◎
 121, 122 → ◎◎
 123, 124 → ◎単
 125, 126 → ◎単
 127, 128 → 単◎
 129, 130 → 単単
 131, 132 → ◎◎
 133, 134 → ◎単
 135, 136 → 単単
 137, 138 → 単単
 139, 140 → 単◎
 141, 142 → 単単
 143, 144 → 単◎
 145, 146 → ◎◎
 147, (148) → 単○ ※写真図版～
 149, 150 → ●●
 151, 152 → ●●
 153, 154 → ●●
 155, 156 → ●●
 157, 158 → ●●
 159, 160 → ●●
 161, 162 → ●●
 163, 164 → ●●
 165, 166 → ●●
 167, 168 → ●●
 169, 170 → ●●
 171, 172 → ●●
 173, 174 → ●●
 175, 176 → ●●
 177, 178 → ●●
 179, 180 → ●●
 181, 182 → ●●
 183, 184 → ●●
 185, 186 → ●●
 187, 188 → ●●
 189, 190 → ●●
 191, 192 → ●●
 193, 194 → ●●
 195, 196 → ●●
 197, 198 → ●●
 199, (200) → ●単

註 単：白黒、◎：2色、●：カラー、○：裏白
 (1)～(10), (148), (200)：ページ番号を付さない
 1～199：ページ番号を付すページ