

印刷物仕様書

印刷物名	県民税利子割納入申告書（公社債利子割）		数量	(4 枚 1 組) 1 5 , 0 0 0		☐ 部 ☐ 枚 ☐ 組 ☐ 冊 ☒ セット
印刷区分	☐ オフセット ☒ フォーム ☐ ダイレクト ☐ 賞状 ☐ 地図 ☐ その他 ()					
用紙規格・印刷面・印刷色	☐ A ☐ B 判 (☐ 仕上がり)		☒ 9.3 インチ×3.5 インチ		☐ mm × mm	
	【表紙】 kg (紙の厚さ) ☐ 上質紙 ☐ コート紙 ☐ アート紙 ☐ レザック ☐ 色上質紙 (厚口・特厚口) ☐ その他 () ☐ 片面刷 / ☐ 両面刷 (色)					
	【本文】 頁 kg (紙の厚さ) ☐ 上質紙 ☐ コート紙 ☐ アート紙 ☐ OCR 用紙 ☒ ノーカーボン紙 (青) / 1 ~ 3 枚目 N 4 0、4 枚目 N 5 0 ☐ その他 () ☒ 減感 (3・4 枚目) ☐ 裏カーボン (枚目) ☒ 片面刷 (☒ モノクロ (1 ~ 3 枚目) ☐ 2 色 (頁) ☐ 3 色 (頁) ☐ 4 色 (頁)) ☒ 両面刷 (☒ モノクロ (4 枚目) ☐ 2 色 (頁) ☐ 3 色 (頁) ☐ 4 色 (頁))					
	【仕切紙】 枚 ☐ 上質紙 ☐ 色上質紙 (薄口・中厚口) ☐ その他 () ☐ 片面刷 / ☐ 両面刷 (色)					
製本	☐ 無線 (あじろ) とじ ☐ 針金とじ (☐ 中とじ ☐ 平とじ) (カ所) ☐ 上製本 ☐ 見返し ☐ 背文字 ☐ バラ (枚帯掛) ☐ 穴 (カ所) ☐ ミシン (本) ☐ セット仕上 (枚帯掛) ☐ 天のり (組・枚 1 冊) ☐ 折り (☐ 二つ折 ☐ 三つ折 ☐ 巻三つ折 ☐ 巻四つ折 ☐ 経本折 ☐ 観音折) ☒ その他 (左右点のり止め)					
グリーン購入	☐ 適合 ☐ 不適合 ☒ 対象外					
	【判断基準】 (1) 総合評価値 80 以上の印刷用紙を使用すること。 (冊子形状のものについては表紙を除く。) (2) 印刷物の用途・目的に支障のない範囲で、可能な限り A ランクの資材を使用すること。 (3) 報告書、ポスター、チラシ、パンフレット等の印刷物には、リサイクル適性を表示すること。 (4) オフセット印刷については、インキの種類ごとに規定された率以上植物由来の油を含有し、かつ芳香族成分が 1%未満の溶剤のみを用いたインキが使用されていること。					
写真	☐ カラー 点 ☐ モノクロ 点 【内訳】 ☐ 支給 [著作権: ☐ 無 (点) ☐ 有 (点)] ☐ 撮影又はレンタル 点					
イラスト	☐ カラー 点 ☐ モノクロ 点 【内訳】 ☐ 支給 [著作権: ☐ 無 (点) ☐ 有 (点)] ☐ 書起し又はレンタル 点					
支給原稿	【表紙】 ☐ 普通紙 ☐ 電子データ (使用ソフト:) 【本文】 ☒ 普通紙 ☐ 電子データ (使用ソフト:) 【イラスト】 ☐ 普通紙 ☐ 電子データ (使用ソフト:) 【写真】 ☐ ネガ ☐ プリント ☐ 電子データ (使用ソフト:)					
原稿引渡	☒ 受注業者決定時 ☐ 令和 年 月 日 (予定)					
校正責任者	所属名 総務部税務課 担当者 主事 佐藤 内線 (2234) 外線 (024-521-7068)			校正回数	2 回	
納入期限	令和7年12月1日 (月)	データ納品	☐ 要 (形式:) ☒ 不要			
納入場所	福島県総務部税務課が指定する場所 (福島市内) 【その他納品先】 ☐ 有 (カ所) ☒ 無					
特記事項	印刷物の完成後に特徴者番号、住所、氏名等の情報を印字するため、製品サンプルを提出して合格した後に納品すること。					

(注) 1 必要な仕様は、別紙に具体的に書き入れること。
2 受注業者は、作業前に校正責任者と打合せを行うこと。
3 リサイクル適性の表示が必要な印刷物 (上記グリーン購入【判断基準】(3)を参照) については、受注業者は速やかに資材確認票を出納局入札用度課に提出すること。

公社債利子等の県民税
利子割特別徴収税額計算書

県民税利子割
納入申告書②

種 類	☐ 01 特定公社債以外の公社債の 利子	☐ 06 公社債投資信託のうち公募公社 債投資信託以外の収益の分配																			
	☐ 02 銀行預金利子	☐ 07 郵便貯金利子																			
	☐ 03 銀行以外の金融機関の預貯 金利子	☐ 08 国外一般公社債等の利子等																			
	☐ 04 勤務先預金等の利子	☐ 09 財形貯蓄契約に係る生命保険 等の差益																			
	☐ 05 合同運用信託の収益の分配																				
区 分	支 払 額				税 額																
課 税	11	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
非 課 税	非居住者	12																			
	そ の 他	13																			
	計	14																			
摘 要																					

福 島 県 知 事 殿		県・市 所在地及び名称									
令和 年 月分	特 別 徴 収 者 ・ 取 扱 所 等	(電話)									
令和 年 月 日提出											
特別徴収義務者番号											
法人番号											
処 理 事 項	口座番号		加入者名								
	02120-7-960004		福島県総務部 税務システム課								
支 払 金 額	01	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
特別徴収税額	02										
(延 滞 金)	03										
納入金額合計	04										
課 税 振 興 局	地方振興局		受 付 印								
(取りまとめ店)	東 邦 銀 行 本・支 店										
(取りまとめ局)	仙台貯金事務センター(〒980-8794)										
上記のとおり利子割の納入について 申告します。(県保管)											

印刷物仕様書

印刷物名	県民税利子割納入申告書（私募公社債）		数量	(4 枚 1 組) 1, 5 0 0		☐ 部 ☐ 枚 ☐ 組 ☐ 冊 ☒ セット
印刷区分	☐ オフセット ☒ フォーム ☐ ダイレクト ☐ 賞状 ☐ 地図 ☐ その他 ()					
用紙規格・印刷面・印刷色	☐ A ☐ B 判 (☐ 仕上がり)		☒ 9.3 インチ×3.5 インチ		☐ mm × mm	
	【表紙】 kg (紙の厚さ) ☐ 上質紙 ☐ コート紙 ☐ アート紙 ☐ レザック ☐ 色上質紙 (厚口・特厚口) ☐ その他 () ☐ 片面刷 / ☐ 両面刷 (色)					
	【本文】 頁 kg (紙の厚さ) ☐ 上質紙 ☐ コート紙 ☐ アート紙 ☐ OCR 用紙 ☒ ノーカーボン紙 (青) / 1 ~ 3 枚目 N 4 0、4 枚目 N 5 0 ☐ その他 () ☒ 減感 (3・4 枚目) ☐ 裏カーボン (枚目) ☒ 片面刷 (☒ モノクロ (1 ~ 3 枚目) ☐ 2 色 (頁) ☐ 3 色 (頁) ☐ 4 色 (頁)) ☒ 両面刷 (☒ モノクロ (4 枚目) ☐ 2 色 (頁) ☐ 3 色 (頁) ☐ 4 色 (頁))					
	【仕切紙】 枚 ☐ 上質紙 ☐ 色上質紙 (薄口・中厚口) ☐ その他 () ☐ 片面刷 / ☐ 両面刷 (色)					
製本	☐ 無線 (あじろ) とじ ☐ 針金とじ (☐ 中とじ ☐ 平とじ) (カ所) ☐ 上製本 ☐ 見返し ☐ 背文字 ☐ バラ (枚帯掛) ☐ 穴 (カ所) ☐ ミシン (本) ☐ セット仕上 (枚帯掛) ☐ 天のり (組・枚 1 冊) ☐ 折り (☐ 二つ折 ☐ 三つ折 ☐ 巻三つ折 ☐ 巻四つ折 ☐ 経本折 ☐ 観音折) ☒ その他 (左右点のり止め)					
グリーン購入	☐ 適合 ☐ 不適合 ☒ 対象外					
	【判断基準】 (1) 総合評価値 80 以上の印刷用紙を使用すること。 (冊子形状のものについては表紙を除く。) (2) 印刷物の用途・目的に支障のない範囲で、可能な限り A ランクの資材を使用すること。 (3) 報告書、ポスター、チラシ、パンフレット等の印刷物には、リサイクル適性を表示すること。 (4) オフセット印刷については、インキの種類ごとに規定された率以上植物由来の油を含有し、かつ芳香族成分が 1%未満の溶剤のみを用いたインキが使用されていること。					
写真	☐ カラー 点 ☐ モノクロ 点 【内訳】 ☐ 支給 [著作権: ☐ 無 (点) ☐ 有 (点)] ☐ 撮影又はレンタル 点					
イラスト	☐ カラー 点 ☐ モノクロ 点 【内訳】 ☐ 支給 [著作権: ☐ 無 (点) ☐ 有 (点)] ☐ 書起し又はレンタル 点					
支給原稿	【表紙】 ☐ 普通紙 ☐ 電子データ (使用ソフト:) 【本文】 ☒ 普通紙 ☐ 電子データ (使用ソフト:) 【イラスト】 ☐ 普通紙 ☐ 電子データ (使用ソフト:) 【写真】 ☐ ネガ ☐ プリント ☐ 電子データ (使用ソフト:)					
原稿引渡	☒ 受注業者決定時 ☐ 令和 年 月 日 (予定)					
校正責任者	所属名 総務部税務課 担当者 主事 佐藤 内線 (2234) 外線 (024-521-7068)			校正回数	2 回	
納入期限	令和7年12月1日 (月)	データ納品	☐ 要 (形式:) ☒ 不要			
納入場所	福島県総務部税務課が指定する場所 (福島市内) 【その他納品先】 ☐ 有 (カ所) ☒ 無					
特記事項	印刷物の完成後に特徴者番号、住所、氏名等の情報を印字するため、製品サンプルを提出して合格した後に納品すること。					

(注) 1 必要な仕様は、別紙に具体的に書き入れること。
2 受注業者は、作業前に校正責任者と打合せを行うこと。
3 リサイクル適性の表示が必要な印刷物 (上記グリーン購入【判断基準】(3)を参照) については、受注業者は速やかに資材確認票を出納局入札用度課に提出すること。

私募公社債等運用投資信託等の収益の分配等の県民税
 利子割特別徴収税額計算書

県民税利子割
 納入申告書

種 類	☐ 10	私募公社債等運用投資信託の収益の分配		
	☐ 11	特定目的信託の社債的受益証券の収益の分配で公募以外のもの		
	☐ 12	国外私募公社債等運用投資信託等の収益の分配		
区 分	課 税	支 払 金 額	税 額	
非 課 税	非居住者	12		
	そ の 他	13		
	計	14		
摘 要				

福 島 県 知 事 殿		県・営		所在地及び名称	
令和	年	月	分	特 別 徴 収 者 取 扱 所 等 (電話)	法人番号
令和	年	月	日		
特別徴収義務者番号					
処 理 事 項		口座番号		加入者名	
		02120-7-960004		福島県総務部 税務システム課	
支 払 金 額	01				
特別徴収税額	02				
(延 滞 金)	03				
納入金額合計	04				
課 税 振 興 局		地方振興局		受 付 印	
(取りまとめ店)		東 邦 銀 行 本・支 店			
(取りまとめ局)		仙台貯金事務センター(〒980-8794)			
上記のとおり利子割の納入について 申告します。(県保管)					

印刷物仕様書

印刷物名	県民税利子割納入申告書（懸賞金付預貯金等）		数量	(4 枚 1 組) 7 , 0 0 0		☐ 部 ☐ 枚 ☐ 組 ☐ 冊 ☒ セット
印刷区分	☐ オフセット ☒ フォーム ☐ ダイレクト ☐ 賞状 ☐ 地図 ☐ その他 ()					
用紙規格・印刷面・印刷色	☐ A ☐ B 判 (☐ 仕上がり)		☒ 9.3 インチ×3.5 インチ		☐ mm × mm	
	【表紙】 kg (紙の厚さ) ☐ 上質紙 ☐ コート紙 ☐ アート紙 ☐ レザック ☐ 色上質紙 (厚口・特厚口) ☐ その他 () ☐ 片面刷 / ☐ 両面刷 (色)					
	【本文】 頁 kg (紙の厚さ) ☐ 上質紙 ☐ コート紙 ☐ アート紙 ☐ OCR 用紙 ☒ ハカーボン紙 (青) / 1 ~ 3 枚目 N 4 0、4 枚目 N 5 0 ☐ その他 () ☒ 減感 (3・4 枚目) ☐ 裏カーボン (枚目) ☒ 片面刷 (☒ モノクロ (1 ~ 3 枚目) ☐ 2 色 (頁) ☐ 3 色 (頁) ☐ 4 色 (頁)) ☒ 両面刷 (☒ モノクロ (4 枚目) ☐ 2 色 (頁) ☐ 3 色 (頁) ☐ 4 色 (頁))					
	【仕切紙】 枚 ☐ 上質紙 ☐ 色上質紙 (薄口・中厚口) ☐ その他 () ☐ 片面刷 / ☐ 両面刷 (色)					
製本	☐ 無線 (あじろ) とじ ☐ 針金とじ (☐ 中とじ ☐ 平とじ) (カ所) ☐ 上製本 ☐ 見返し ☐ 背文字 ☐ バラ (枚帯掛) ☐ 穴 (カ所) ☐ ミシン (本) ☐ セット仕上 (枚帯掛) ☐ 天のり (組・枚 1 冊) ☐ 折り (☐ 二つ折 ☐ 三つ折 ☐ 巻三つ折 ☐ 巻四つ折 ☐ 経本折 ☐ 観音折) ☒ その他 (左右点のり止め)					
グリーン購入	☐ 適合 ☐ 不適合 ☒ 対象外					
	【判断基準】 (1) 総合評価値 80 以上の印刷用紙を使用すること。(冊子形状のものについては表紙を除く。) (2) 印刷物の用途・目的に支障のない範囲で、可能な限り A ランクの資材を使用すること。 (3) 報告書、ポスター、チラシ、パンフレット等の印刷物には、リサイクル適性を表示すること。 (4) オフセット印刷については、インキの種類ごとに規定された率以上植物由来の油を含有し、かつ芳香族成分が 1%未満の溶剤のみを用いたインキが使用されていること。					
写真	☐ カラー 点 ☐ モノクロ 点 【内訳】 ☐ 支給 [著作権: ☐ 無 (点) ☐ 有 (点)] ☐ 撮影又はレンタル 点					
イラスト	☐ カラー 点 ☐ モノクロ 点 【内訳】 ☐ 支給 [著作権: ☐ 無 (点) ☐ 有 (点)] ☐ 書起し又はレンタル 点					
支給原稿	【表紙】 ☐ 普通紙 ☐ 電子データ (使用ソフト:) 【本文】 ☒ 普通紙 ☐ 電子データ (使用ソフト:) 【イラスト】 ☐ 普通紙 ☐ 電子データ (使用ソフト:) 【写真】 ☐ ネガ ☐ プリント ☐ 電子データ (使用ソフト:)					
原稿引渡	☒ 受注業者決定時 ☐ 令和 年 月 日 (予定)					
校正責任者	所属名 総務部税務課 担当者 主事 佐藤 内線 (2234) 外線 (024-521-7068)			校正回数	2 回	
納入期限	令和7年12月1日 (月)	データ納品	☐ 要 (形式:) ☒ 不要			
納入場所	福島県総務部税務課が指定する場所 (福島市内) 【その他納品先】 ☐ 有 (カ所) ☒ 無					
特記事項	印刷物の完成後に特徴者番号、住所、氏名等の情報を印字するため、製品サンプルを提出して合格した後に納品すること。					

(注) 1 必要な仕様は、別紙に具体的に書き入れること。
2 受注業者は、作業前に校正責任者と打合せを行うこと。
3 リサイクル適性の表示が必要な印刷物 (上記グリーン購入【判断基準】(3)を参照) については、受注業者は速やかに資材確認票を出納局入札用度課に提出すること。

懸賞金付預貯金等の懸賞金等々の県民税
 利子割特別徴収税額計算書

県民税利子割
 納入申告書

種 類	懸賞金付預貯金等の懸賞金等、定期積金、掛金の給付補てん金、 抵当証券の利息、貴金属等の売戻し条件付売買の利益、 外貨建預貯金等の為替差益、一時払養老保険、一時払損害保険等の差益									
課 税	区 分	支 払 額	税 額							
税	13 懸賞金付預貯金等	11	十 億 千 百 十 万 千 百 十 円	21	十 億 千 百 十 万 千 百 十 円					
	14 定期積金	12		22						
	15 掛 金	13		23						
	16 抵 当 証 券	14		24						
	17 貴金属等売買	15		25						
	18 外貨建預貯金等	16		26						
非課税	19 一時払保険等	17		27						
	非 居 住 者	18								
	そ の 他	19								
	計	20		28						
摘要										

福 島 県 知 事 殿		県・営 所在地及び名称	
令和 年 月分		特別徴収者、取業扱所等	
令和 年 月 日提出		(電話)	
特別徴収義務者番号		法人番号	
処理事項		口座番号	加入者名
		02120-7-960004	福島県総務部 税務システム課
支払金額	01	十 億 千 百 十 万 千 百 十 円	
特別徴収税額	02		
(延滞金)	03		
納入金額合計	04		
課税振興局	地方振興局		
(取りまとめ店)	東 邦 銀 行 本・支店		
(取りまとめ局)	仙台貯金事務センター(〒980-8794)		
上記のとおり利子割の納入について 申告します。		(県保管)	
		受 付 印	

印刷物仕様書

印刷物名	県民税配当割納入申告書		数量	(4 枚 1 組) 2, 0 0 0	☐ 部 ☐ 枚 ☐ 組 ☐ 冊 ☒ セット
印刷区分	☐ オフセット ☒ フォーム ☐ ダイレクト ☐ 賞状 ☐ 地図 ☐ その他 ()				
用紙規格・印刷面・印刷色	☐ A ☐ B 判 (☐ 仕上がり)		☒ 9 インチ×4 インチ		☐ mm × mm
	【表紙】 kg (紙の厚さ) ☐ 上質紙 ☐ コート紙 ☐ アート紙 ☐ レザック ☐ 色上質紙 (厚口・特厚口) ☐ その他 () ☐ 片面刷 / ☐ 両面刷 (色)				
	【本文】 頁 kg (紙の厚さ) ☐ 上質紙 ☐ コート紙 ☐ アート紙 ☐ OCR 用紙 ☒ ノーカーボン紙 (青) / 4 枚全て N 4 0 ☐ その他 () ☒ 減感 (3・4 枚目) ☐ 裏カーボン (枚目) ☒ 片面刷 (☒ モノクロ (1～3 枚目) ☐ 2 色 (頁) ☐ 3 色 (頁) ☐ 4 色 (頁)) ☒ 両面刷 (☒ モノクロ (4 枚目) ☐ 2 色 (頁) ☐ 3 色 (頁) ☐ 4 色 (頁))				
	【仕切紙】 枚 ☐ 上質紙 ☐ 色上質紙 (薄口・中厚口) ☐ その他 () ☐ 片面刷 / ☐ 両面刷 (色)				
製本	☐ 無線 (あじろ) とじ ☐ 針金とじ (☐ 中とじ ☐ 平とじ) (カ所) ☐ 上製本 ☐ 見返し ☐ 背文字 ☐ バラ (枚帯掛) ☐ 穴 (カ所) ☐ ミシン (本) ☐ セット仕上 (枚帯掛) ☐ 天のり (組・枚 1 冊) ☐ 折り (☐ 二つ折 ☐ 三つ折 ☐ 巻三つ折 ☐ 巻四つ折 ☐ 経本折 ☐ 観音折) ☒ その他 (左右点のり止め)				
グリーン購入	☐ 適合 ☐ 不適合 ☒ 対象外				
	【判断基準】 (1) 総合評価値 80 以上の印刷用紙を使用すること。 (冊子形状のものについては表紙を除く。) (2) 印刷物の用途・目的に支障のない範囲で、可能な限り A ランクの資材を使用すること。 (3) 報告書、ポスター、チラシ、パンフレット等の印刷物には、リサイクル適性を表示すること。 (4) オフセット印刷については、インキの種類ごとに規定された率以上植物由来の油を含有し、かつ芳香族成分が 1%未満の溶剤のみを用いたインキが使用されていること。				
写真	☐ カラー 点 ☐ モノクロ 点 【内訳】 ☐ 支給 [著作権: ☐ 無 (点) ☐ 有 (点)] ☐ 撮影又はレンタル 点				
イラスト	☐ カラー 点 ☐ モノクロ 点 【内訳】 ☐ 支給 [著作権: ☐ 無 (点) ☐ 有 (点)] ☐ 書起し又はレンタル 点				
支給原稿	【表紙】 ☐ 普通紙 ☐ 電子データ (使用ソフト:) 【本文】 ☒ 普通紙 ☐ 電子データ (使用ソフト:) 【イラスト】 ☐ 普通紙 ☐ 電子データ (使用ソフト:) 【写真】 ☐ ネガ ☐ プリント ☐ 電子データ (使用ソフト:)				
原稿引渡	☒ 受注業者決定時 ☐ 令和 年 月 日 (予定)				
校正責任者	所属名 総務部税務課 担当者 主事 佐藤 内線 (2 2 3 4) 外線 (0 2 4 - 5 2 1 - 7 0 6 8)			校正回数	2 回
納入期限	令和 7 年 1 2 月 1 日 (月)	データ納品	☐ 要 (形式:) ☒ 不要		
納入場所	福島県総務部税務課が指定する場所 (福島市内) 【その他納品先】 ☐ 有 (カ所) ☒ 無				
特記事項	印刷物の完成後に特徴者番号、住所、氏名等の情報を印字するため、製品サンプルを提出して合格した後に納品すること。				

(注) 1 必要な仕様は、別紙に具体的に書き入れること。
2 受注業者は、作業前に校正責任者と打合せを行うこと。
3 リサイクル適性の表示が必要な印刷物 (上記グリーン購入【判断基準】(3)を参照) については、受注業者は速やかに資材確認票を出納局入札用度課に提出すること。

道府県民税配当割
特別徴収税額計算書

配 道府県民税配当割納入申告書

種 類	☐ 51	上場株式等の配当等		
	☐ 52	投資信託でその設定に係る受益権の募集が公募により行われたものの収益の分配		
	☐ 53	特定投資法人の投資口の配当等		
	☐ 54	特定目的信託の社債的受益権の剰余金の配当のうち公募のもの		
	☐ 55	特定公社債の利子・特定口座外の割引債の償還金		
区 分	課 税	11	十 億 千 百 十 万 千 百 十 円	十 億 千 百 十 万 千 百 十 円
	非課税等	12		
	計	13		
	摘 要			

福島県知事殿		所在地及び名称	
令和 年 月分	特別 徴 収 義 務 者	(所属) (電話) 口 座 番 号 加 入 者 名	
令和 年 月 日提出			
法 人 番 号			
旧 法 人 番 号			
処理 事項			
支払金額 01		十 億 千 百 十 万 千 百 十 円	
税 額 02			
(延滞金) 03			
納入金額合計 04			
課税事務所		受 付 印	
(取りまとめ店)			
(取りまとめ局)	(〒)		
上記のとおり配当割の納入について申告します。			
(都道府県保管)			

印刷物仕様書

印刷物名	源泉徴収選択口座内配当等に係る県民税配当割 納入申告書		数量	(4 枚 1 組) 2, 0 0 0	☐ 部 ☐ 枚 ☐ 組 ☐ 冊 ☒ セット
印刷区分	☐ オフセット ☒ フォーム ☐ ダイレクト ☐ 賞状 ☐ 地図 ☐ その他 ()				
用紙規格 ・ 印刷面 ・ 印刷色	☐ A ☐ B 判 (☐ 仕上がり)		☒ 9 インチ×4 インチ		☐ mm × mm
	【表紙】 kg (紙の厚さ) ☐ 上質紙 ☐ コート紙 ☐ アート紙 ☐ レザック ☐ 色上質紙 (厚口・特厚口) ☐ その他 () ☐ 片面刷/ ☐ 両面刷 (色)				
	【本文】 頁 kg (紙の厚さ) ☐ 上質紙 ☐ コート紙 ☐ アート紙 ☐ OCR 用紙 ☒ ノーカーボン紙 (青) / 4 枚全て N 4 0 ☐ その他 () ☒ 減感 (3・4 枚目) ☐ 裏カーボン (枚目) ☒ 片面刷 (☒ モノクロ (1～3 枚目) ☐ 2 色 (頁) ☐ 3 色 (頁) ☐ 4 色 (頁)) ☒ 両面刷 (☒ モノクロ (4 枚目) ☐ 2 色 (頁) ☐ 3 色 (頁) ☐ 4 色 (頁))				
	【仕切紙】 枚 ☐ 上質紙 ☐ 色上質紙 (薄口・中厚口) ☐ その他 () ☐ 片面刷/ ☐ 両面刷 (色)				
製本	☐ 無線 (あじろ) とじ ☐ 針金とじ (☐ 中とじ ☐ 平とじ) (カ所) ☐ 上製本 ☐ 見返し ☐ 背文字 ☐ バラ (枚帯掛) ☐ 穴 (カ所) ☐ ミシン (本) ☐ セット仕上 (枚帯掛) ☐ 天のり (組・枚 1 冊) ☐ 折り (☐ 二つ折 ☐ 三つ折 ☐ 巻三つ折 ☐ 巻四つ折 ☐ 経本折 ☐ 観音折) ☒ その他 (左右点のり止め)				
グリーン 購入	☐ 適合 ☐ 不適合 ☒ 対象外				
	【判断基準】 (1)総合評価値 80 以上の印刷用紙を使用すること。(冊子形状のものについては表紙を除く。) (2)印刷物の用途・目的に支障のない範囲で、可能な限り A ランクの資材を使用すること。 (3)報告書、ポスター、チラシ、パンフレット等の印刷物には、リサイクル適性を表示すること。 (4)オフセット印刷については、インキの種類ごとに規定された率以上植物由来の油を含有し、かつ芳香族成分が 1%未満の溶剤のみを用いたインキが使用されていること。				
写真	☐ カラー 点 ☐ モノクロ 点 【内訳】 ☐ 支給 [著作権： ☐ 無 (点) ☐ 有 (点)] ☐ 撮影又はレンタル 点				
イラスト	☐ カラー 点 ☐ モノクロ 点 【内訳】 ☐ 支給 [著作権： ☐ 無 (点) ☐ 有 (点)] ☐ 書起し又はレンタル 点				
支給原稿	【表紙】 ☐ 普通紙 ☐ 電子データ (使用ソフト：) 【本文】 ☒ 普通紙 ☐ 電子データ (使用ソフト：) 【イラスト】 ☐ 普通紙 ☐ 電子データ (使用ソフト：) 【写真】 ☐ ネガ ☐ プリント ☐ 電子データ (使用ソフト：)				
原稿引渡	☒ 受注業者決定時 ☐ 令和 年 月 日 (予定)				
校正 責任者	所属名 総務部税務課 担当者 主事 佐藤 内線 (2 2 3 4) 外線 (0 2 4 - 5 2 1 - 7 0 6 8)			校正 回数	2 回
納入期限	令和 7 年 1 2 月 1 日 (月)	データ納品	☐ 要 (形式：) ☒ 不要		
納入場所	福島県総務部税務課が指定する場所 (福島市内) 【その他納品先】 ☐ 有 (カ所) ☒ 無				
特記事項	印刷物の完成後に特徴者番号、住所、氏名等の情報を印字するため、製品サンプルを提出して合格した後に納品すること。				

(注) 1 必要な仕様は、別紙に具体的に書き入れること。
2 受注業者は、作業前に校正責任者と打合せを行うこと。
3 リサイクル適性の表示が必要な印刷物 (上記グリーン購入【判断基準】(3)を参照) については、受注業者は速やかに資材確認票を出納局入札用度課に提出すること。

源泉徴収選択口座内配当等又は未成年者口座等において契約不履行等事由が生じた場合の未成年者口座内上場株式等の配当等に係る道府県民税配当割納入申告書

源泉徴収選択口座内配当等又は未成年者口座等において契約不履行等事由が生じた場合の未成年者口座内上場株式等の配当等に係る道府県民税配当割特別徴収税額計算書

区 分	支 払 金 額	税 額
56 源泉徴収選択口座内配当等		
課 税(a) 11	十 億 千 百 十 万 千 百 十 円 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円	
還付税額(b) 12		
非課税等(c) 13		
計(a)-(b)+(c) 14		
摘 要		

福島県知事殿		所在地及び名称	
令和 年 分 中途 月 分	特別徴収義務者	(所属) (電話) 口 座 番 号 加 入 者 名	
令和 年 月 日提出			
法 人 番 号			
旧 法 人 番 号			
処 理 事 項			
支払金額 01	十 億 千 百 十 万 千 百 十 円		
税 額 02			
(延滞金) 03			
納入金額合計 04			
課税事務所	(〒)		受 付 印
(取りまとめ店)			
(取りまとめ局)			
上記のとおり源泉徴収選択口座内配当等に係る配当割の納入について申告します。(都道府県保管)			

印刷物仕様書

印刷物名	県民税株式等譲渡所得割納入申告書		数量	(4 枚 1 組) 1, 0 0 0	☐ 部 ☐ 枚 ☐ 組 ☐ 冊 ☒ セット
印刷区分	☐ オフセット ☒ フォーム ☐ ダイレクト ☐ 賞状 ☐ 地図 ☐ その他 ()				
用紙規格 ・ 印刷面 ・ 印刷色	☐ A ☐ B 判 (☐ 仕上がり)		☒ 9 インチ×4 インチ		☐ mm × mm
	【表紙】 kg (紙の厚さ) ☐ 上質紙 ☐ コート紙 ☐ アート紙 ☐ レザック ☐ 色上質紙 (厚口・特厚口) ☐ その他 () ☐ 片面刷 / ☐ 両面刷 (色)				
	【本文】 頁 kg (紙の厚さ) ☐ 上質紙 ☐ コート紙 ☐ アート紙 ☐ OCR 用紙 ☒ ノーカーボン紙 (青) / 4 枚全て N 4 0 ☐ その他 () ☒ 減感 (3・4 枚目) ☐ 裏カーボン (枚目) ☒ 片面刷 (☒ モノクロ (1～3 枚目) ☐ 2 色 (頁) ☐ 3 色 (頁) ☐ 4 色 (頁)) ☒ 両面刷 (☒ モノクロ (4 枚目) ☐ 2 色 (頁) ☐ 3 色 (頁) ☐ 4 色 (頁))				
	【仕切紙】 枚 ☐ 上質紙 ☐ 色上質紙 (薄口・中厚口) ☐ その他 () ☐ 片面刷 / ☐ 両面刷 (色)				
製本	☐ 無線 (あじろ) とじ ☐ 針金とじ (☐ 中とじ ☐ 平とじ) (カ所) ☐ 上製本 ☐ 見返し ☐ 背文字 ☐ バラ (枚帯掛) ☐ 穴 (カ所) ☐ ミシン (本) ☐ セット仕上 (枚帯掛) ☐ 天のり (組・枚 1 冊) ☐ 折り (☐ 二つ折 ☐ 三つ折 ☐ 巻三つ折 ☐ 巻四つ折 ☐ 経本折 ☐ 観音折) ☒ その他 (左右点のり止め)				
グリーン購入	☐ 適合 ☐ 不適合 ☒ 対象外				
	【判断基準】 (1) 総合評価値 80 以上の印刷用紙を使用すること。 (冊子形状のものについては表紙を除く。) (2) 印刷物の用途・目的に支障のない範囲で、可能な限り A ランクの資材を使用すること。 (3) 報告書、ポスター、チラシ、パンフレット等の印刷物には、リサイクル適性を表示すること。 (4) オフセット印刷については、インキの種類ごとに規定された率以上植物由来の油を含有し、かつ芳香族成分が 1%未満の溶剤のみを用いたインキが使用されていること。				
写真	☐ カラー 点 ☐ モノクロ 点 【内訳】 ☐ 支給 [著作権: ☐ 無 (点) ☐ 有 (点)] ☐ 撮影又はレンタル 点				
イラスト	☐ カラー 点 ☐ モノクロ 点 【内訳】 ☐ 支給 [著作権: ☐ 無 (点) ☐ 有 (点)] ☐ 書起し又はレンタル 点				
支給原稿	【表紙】 ☐ 普通紙 ☐ 電子データ (使用ソフト:) 【本文】 ☒ 普通紙 ☐ 電子データ (使用ソフト:) 【イラスト】 ☐ 普通紙 ☐ 電子データ (使用ソフト:) 【写真】 ☐ ネガ ☐ プリント ☐ 電子データ (使用ソフト:)				
原稿引渡	☒ 受注業者決定時 ☐ 令和 年 月 日 (予定)				
校正責任者	所属名 総務部税務課 担当者 主事 佐藤 内線 (2 2 3 4) 外線 (0 2 4 - 5 2 1 - 7 0 6 8)			校正回数	2 回
納入期限	令和 7 年 1 2 月 1 日 (月)	データ納品	☐ 要 (形式:) ☒ 不要		
納入場所	福島県総務部税務課が指定する場所 (福島市内) 【その他納品先】 ☐ 有 (カ所) ☒ 無				
特記事項	印刷物の完成後に特徴者番号、住所、氏名等の情報を印字するため、製品サンプルを提出して合格した後に納品すること。				

(注) 1 必要な仕様は、別紙に具体的に書き入れること。
2 受注業者は、作業前に校正責任者と打合せを行うこと。
3 リサイクル適性の表示が必要な印刷物 (上記グリーン購入【判断基準】(3)を参照) については、受注業者は速やかに資材確認票を出納局入札用度課に提出すること。

⑧ 道府県民税株式等譲渡所得割納入申告書

道府県民税株式等譲渡所得割
特別徴収税額計算書

区 分		支 払 金 額				税 額			
61	特定株式等譲渡 所得金額								
課 税(a)	11								
還付税額(b)	12								
非課税等(c)	13								
計(a)-(b)+(c)	14								

摘
要

福島県知事殿		所在地及び名称	
令和 年分 中途 月分	特別 徴収 義務 者		
令和 年 月 日提出			
法 人 番 号			
旧 法 人 番 号			
処理 事項		《所属》 《電話》 口 座 番 号 加 入 者 名	
支払金額 01		十 億 千 百 十 万 千 百 十 円	
税 額 02			
(延滞金) 03			
納入金額合計 04			
課税事務所	受 付 印		
(取りまとめ店)			
(取りまとめ局)			
上記のとおり株式等譲渡所得割の納入について 申告します。 (都道府県保管)			