

令和7年度 ステップアップ「Aizu」（授業サポートセミナー）【11月・12月】要項
～域内の先生方(教諭・講師)の自主学習会～

福島県教育庁会津教育事務所

1 趣 旨

「授業がうまくいかない」「指導に自信がない」「学力差への対応が難しい」「落ち着かない子どもへの対応に苦慮している」といった先生方の様々な悩みに応えるため、会津教育事務所指導主事が講師となり、具体的・実践的な授業の進め方や指導法等の講義・演習を行い、困り感をもつ先生方の課題解決に向けたステップアップ「Aizu」（授業サポートセミナー）を開催します。

このセミナーの目的は、先生方が授業や学級運営に関する具体的な方法やスキルを身に付け、日々の指導に自信をもてるようになることです。「授業がもっと楽しく、子どもたちの学びが深まるようにしたい」と考えている先生方は、ぜひこのセミナーにご参加ください。

2 セミナーについて（期日・時間・会場・内容等・担当指導主事）

回数 (番号)	期日・時間・会場	セミナーのテーマ	担当指導主事
	＜セミナーの対象教員＞	◎ セミナーの紹介	
7	11月19日(水) 15:00～16:30 福島県立博物館	社会科がもっと好きになるセミナー ～授業で地域素材を活用してみませんか～	野中 伸也
	＜小学校教員＞ ＜中学校社会科教員＞	◎ 社会科指導における悩みを共有したり、県立博物館を利用した地域素材の活用方法を学んだりします。	
8	11月20日(木) 15:00～16:30 会津若松合同庁舎本館3階会議室	特別支援教育 ～幼児期の個別の指導計画を作成してみよう～	土田加奈子
	＜こども園等教員＞	◎ 個別の指導計画の作成目的や作成プロセス、活用方法について学んだ後に、実際に個別の指導計画を作成します。	
9	11月21日(金) 15:00～16:30 会津若松合同庁舎本館1階会議室	地図帳指導の基礎・基本 ～地図帳大好きな子どもを育てる活用方法～	鈴木 崇之
	＜小学校教員＞ ＜中学校社会科教員＞	◎ 地図帳を活用できる児童生徒の育成について、ワークショップを通して考えます。	
10	11月27日(木) 15:00～16:30 会津若松合同庁舎新館2階会議室	特別活動（学級づくり） ～児童生徒のよりよい人間関係づくりに役立つ、 構成的グループエンカウンター～	鈴木 崇之
	＜小学校教員＞ ＜中学校教員＞	◎ 隙間時間にできる人間関係作りエクササイズや、子ども同士が協力しながら取り組むことができる活動について、受講者と一緒に考えます。	
11	11月28日(金) 15:00～16:30 会津若松合同庁舎新館2階大会議室	みんなで遊んで元気アップ！ ～ふくしまっ子児童期運動指針の活用方法～	佐藤 仁
	＜小学校教員＞	◎ 「ふくしまっ子児童期運動指針」をもとに、子どもたちが遊び・運動にのめり込み、豊かな心と健やかな体を育む指導方法の講義・演習を行います。	

回数 (番号)	期日・時間・会場	セミナーのテーマ	担当指導主事
	<セミナーの対象教員>	◎ セミナーの紹介	
1 2	1 2月3日 (水) 1 5:00～1 6:30 会津若松合同庁舎本館1階会議室	みんながわかる授業をつくるセミナー ～ユニバーサルデザインの視点から～	星 忍 土田加奈子
	<小学校教員>	◎ 視覚化・焦点化・共有化について学びながら、子どもたちが安心して学べる授業づくりを考えます。	
1 3	1 2月8日 (月) 1 4:00～1 6:30 喜多方市立第一小学校	特別支援教育 ～さまざまな障がいに対応した通級指導について学ぼう～	土田加奈子
	<小学校通級指導教室担当> <中学校通級指導教室担当>	◎ 喜多方一小の通級指導教室の指導を参考にしながらさまざまな障がい種に対応した指導方法を学びます。	
1 4	1 2月10日 (水) 1 5:00～1 6:30 会津若松合同庁舎本館1階会議室	みんながわかる授業をつくるセミナー ～ユニバーサルデザインの視点から～	星 忍 土田加奈子
	<中学校英語科教員>	◎ 視覚化・焦点化・共有化について学びながら、子どもたちが安心して学べる授業づくりを考えます。	
1 5	1 2月19日 (金) 1 5:00～1 6:30 会津若松合同庁舎本館1階会議室	学級経営 ～こんな時どうする？学級経営のちょっとしたコツ～	松井 誓子
	<小学校教員> <中学校教員>	◎ 子どもとの関わり、保護者との連携・・・今更聞けない、こんな時、どうしたらいいの？という具体的な場面について、演習を通して考えていきます。	

3 参加対象 域内の小・中・義務教育学校に勤務する教諭・講師（希望者）

※年齢及び経験年数等は問わない。

4 申込方法（全国教員研修プラットフォーム「P l a n t」による。）

- (1) 参加希望者は、「P l a n t」の「研修検索」から目的のセミナーを検索し、各自で申込を行う。
- (2) 「P l a n t」内における各セミナーの表記については、次のとおりとする。
 - ・（会津教育事務所）「第〇回 ステップアップA i z u（授業サポートセミナー）」
 - ・「第〇回」には、各セミナーの回数（番号）を表記する。受講を希望するセミナーの回数（番号）を確認した上で間違いのないように申し込む。
- (3) 申込を行う際には、事前に管理職の許可を得る。「P l a n t」による申込（処理）が完了したら、速やかに管理職に報告する。
- (4) 報告を受けた管理職は、速やかに承認（処理）する。

5 申込期限 各セミナー開催日の1週間前まで

6 旅 費 当方に予算措置はないので、各校の配当旅費で対応する。

7 そ の 他

- (1) 定員（各セミナー15名程度まで）となり次第、申し込みを締め切る。
- (2) 会場は、会津若松合同庁舎等（第7回県立博物館、第13回は喜多方一小）とする。
- (3) セミナー当日の駐車場については、会津若松合同庁舎駐車場等（第7回は県立博物館駐車場、第13回は喜多方一小駐車場）とする。
- (4) 本セミナーの出前開催や個別対応の希望については、事務担当者まで相談する。
- (5) 参加希望者は、「P l a n t」の「研修申込状況確認」から承認状況を確認する。承認漏れが生じている場合には、管理職等に申し出るなど、速やかに対応する。