# 重要事項説明書

Ver 1.3

記入年月日	2025	年	7	月	1	日		
記入者名	菊地 修一	<b></b>						
所属・職名	住宅型有料表	ど人ホー	ーム 医療生協	易のどか				
取込種別	1 追加	1 追加						
被災確認事業所番号	0700092070612							

### 1 事業主体概要

	2 法人							
種類	※法人の場合、その種類 8 生協							
名称	あいづいりょうせいかつきょうどうくみあい (ふりがな) 会津医療生活協同組合							
法人番号	法人番号有無	1 有						
ム八番り	法人番号	A0700040322007	7202					
主たる事務所の所在地	〒 965 - 0818 福島県会津若松市東千石	一丁目2-13						
	電話番号	0242 -	28	_	1272			
	FAX番号	0242 -	27	_	6944			
`市幼 屮	メールアドレス	aizu. h-coop @ ace. ocn. ne. j						
連絡先	ホームページ有無	1 有						
	ホームページアドレス	http://	aizu-health.coop/					
代表者	氏名	佐藤 忠彦						
八衣有	職名	理事長						
設立年月日	1978 年 5	月	27		日			
主な実施事業	※別添1(別に実施する介	で護サービス一覧	表)					

### 2 有料老人ホーム事業の概要

#### (住まいの概要)

名称		じゅうたくだ きょうのどだ と人ホーム [	),		うじん	ほーむ	いり	ょうせ	-V \
所在地	〒 965 福島県会津春	- 0818 吉松市東千石-	一丁目2-1	17					
所在地 (建物名等)									
市区町村コード	都道府県	福島県	市区町村	†	072028	会津港	告松市		
	最寄駅		JR磐越西線 会津若松 駅						
主な利用交通手段	交通手段と原	<b>听要時間</b>	JR会津若 市内3コ・ 徒歩3分				下車		
	電話番号		0242 -	-	23	_	8512		
	FAX番号		0242 -	-	23	_	8513		
) to ( to 1)	メールアドレ	ノス	coop-noo	doka		@	outlo	ok. jp	
連絡先	ホームページ	グ有無	1 有						
			http:// aizu-health.coop/						
<i>π</i> /π +π +π.	氏名		菊地 修	<b>§</b> —					
管理者	職名		施設長						
建物の	竣工日		2019		年	7	月	22	目
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			2019		年	9	月	1	日

### (類型) 【表示事項】

類型	3 住宅型							
	介護保険事業者番号							
1又は2に該当す	指定した自治体名							
る場合	事業所の指定日		年	月	日			
	指定の更新日 (直近)		年	月	日			

# 3 建物概要

	敷地面積	496. 9	1		m²						
		1 事業者が自ら所有する土地									
		2 事	<b>事業者が賃借する土地</b>	也の場合							
			賃貸の種別								
			抵当権の有無								
土地											
	所有関係			開始							
			契約期間		年	月	日				
				終了							
					年	月	日				
			契約の自動更新								
	7.1		全体	834. 94		m²					
	延床面積	うち	の、老人ホーム部分	566. 07		m²					
	耐火構造	1 耐火建築物									
		3 その他の場合									
	構造	2 鉄骨造									
		4 その他の場合									
建物											
		1 事業者が自ら所有する建物									
		2 事	事業者が賃借する建物	かの場合							
			賃貸の種別								
			抵当権の有無								
	武 <i>士</i> 眼 <i>坛</i>										
	所有関係			開始							
			契約期間		年	月	日				
				終了							
					年	月	日				
			契約の自動更新								

			1 全	全室個電	室 (縁古	文者個室	含む)				
	居室区分				ありの場		/				
	后至6万 【表示事項】		,,		最少				人部	 屋	
					最大				人部屋		
			 イレ	浴	·····································		 i積	戸数・室数	7 7 77	<u>一</u> 区分	
	タイプ1 1 有 タイプ2 2 無			2 #		13. 125		6	1	一般居室個室	
			+			m²	1	<b>-</b>	一般居室個室		
居室の状況	L タイプ3 2 st	2 無	<del></del>	2 #	<u></u>	13. 125	m²	13	1	一般居室個室	
	タイプ 4						m²				
	タイプ 5						m²				
	タイプ 6						m²				
	タイプ 7						m²				
	タイプ 8						m²				
	タイプ 9						m²				
	タイプ10						m²				
	共用便所にお	らける	5	, =c	うち男	男女別の	対応が可	能な便房	0	ヶ所	
	便房		Б	ヶ所	うち車	<b>応持子等</b>	の対応が	可能な便房	2	ケ所	
	<b>井田沙孛</b>		1	( ) 個	個室				1	ケ所	
	共用浴室		1	ヶ所	大浴場			0	ケ所		
					チェアー浴			0	ヶ所		
II. ITT 14-20.	共用浴室における 介護浴槽				リフト浴			0	ヶ所		
共用施設			0	ケ所	ストレ	/ッチャ	一浴		0	ケ所	
	/			その他	1				ケ所		
			1 あ	5 b							
	入居者や家族 用できる調理		1 あり								
	エレベーター	-	2 b	59 (Z	ストレッ	ッチャー	対応)				
	消火器		1 あ	1 あり							
	自動火災報知	口設備	1 あ	59							
消防用設備	火災通報設備	前	1 B	1 あり							
等	スプリンクラ	<del>,</del> —	1 b	1 あり							
	防火管理者		1 あ	らり							
	防災計画		1 あ	らり							
	居室		1 全	とての原	居室あり	)					
	便所		1 全	1 全ての便所あり							
緊急通報装	浴室				谷室あり	)					
置等	その他			京下1ァ らり	9所						
その他											

# 4 サービスの内容

# (全体の方針)

	「いつまでも住み慣れた地域で、自分らしく最期まで暮らす」ために、心身に対する必要な療養の支援を受けながら地域とのつながりを持ち続けていくことが出来るように支援する。  「安心して最期まで暮らすことが出来る住まい」であるために、併設の診療所と連携。
入浴、排せつ又は食事の介護	
食事の提供	1 自ら実施
食事の提供 洗濯・掃除等の家事の供与	1 自ら実施       1 自ら実施
洗濯・掃除等の家事の供与	1 自ら実施

# (介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護の提供を行っていない場合は省略可能

	<b>小小人心叹八石 古上</b> 石 月	(C1) - C - 0.0 M H 10. H 1110
<b>杜</b>	入居継続支援加算 ( I )	
特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサー	入居継続支援加算 (Ⅱ)	
ビスの体制の有無	生活機能向上連携加算 ( I )	
	生活機能向上連携加算 (Ⅱ)	
※1 「協力医療機関連	個別機能訓練加算 ( I )	
携加算(I)」は、「相 談・診療を行う体制を常	個別機能訓練加算 (Ⅱ)	
時確保し、緊急時に入院なるはよれることは、これによる。	ADL維持等加算 (I)	
を受け入れる体制を確保 してる協力医療機関と連	ADL維持等加算 (Ⅱ)	
携している場合」に該当 する場合を指し、「協力	夜間看護体制加算(I)	
医療機関連携加算	夜間看護体制加算(Ⅱ)	
(Ⅱ)」は、「協力医療 機関連携加算(Ⅰ)」以	若年性認知症入居者受入加算	
外に該当する場合を指		
す。	協力医療機関連携加算(I) (※1)	
	(** 1)	
※2 「地域密着型特定 施設入居者生活介護」の		
指定を受けている場合。	協力医療機関連携加算(Ⅱ) (※1)	
	(%1)	
	口腔・栄養スクリーニング加算	
	口腔衛生管理体制加算(※2)	
	科学的介護推進体制加算	
	退院・退所時連携加算	
	退居時情報提供加算	
	看取り介護加算(I)	
	看取り介護加算 (Ⅱ)	
	認知症専門ケア加算(I)	
	認知症専門ケア加算(Ⅱ)	
	高齢者施設等感染対策向上加算	
	高齢者施設等感染対策向上加算 (II)	
	新興感染症等施設療養費	
	生産性向上推進体制加算 ( I )	
	生産性向上推進体制加算(Ⅱ)	

	1 10 m H III II II II	(I)	
	サービス提供体制 強化加算	(II)	
		(III)	
		(I)	
		(II)	
		(IV)	
		(V)(1)	
		(V)(2)	
		(V)(3)	
	介護職員等処遇改 善加算	(V)(4)	
		(V)(5)	
		(V)(6)	
		(V)(7)	
		(V)(8)	
		(V)(9)	
		(V) (10)	
		(V) (11)	
		(V) (12)	
		(V) (13)	
		(V) (14)	
人員配置が手厚い介護サー	ービス		
の実施の有無	1 0) 9 0) 4)	易合 介護・看護職貞	員の配置率) : 1

#### (医療連携の内容)

		0	救急車の手	一面已		
			入退院の付	けき添い		
医療支援		0	通院介助			
※複数選択可			その他			
		名称		医療生	<b>上協会津若松診療所</b>	
		住所		福島県	具会津若松市東千石一丁	目2-13
1		診療和	斗目	内科·	・小児科・訪問診療	
	1	協力科目協力内容		訪問診	参療・緊急時対応・要加	療の際の診療情報提供
				いて相 時確仍 診療の いて記	者の病状の急変時等にお 目談対応を行う体制を常 え D求めがあった場合にお 診療を行う体制を常時確	1 あり
		名称		保福島県	<b>県立医科大学</b> 会津医療	▲ センター附属病院
		住所		福島県	具会津若松市河東町谷沢	字前田21-2
		診療和	4目	総合症	<b></b>	
	2	協力和	斗目	救急夕	<b>卜来・その他の診療科目</b>	
		協力内	內容	いて村 時確仍 診療の	者の病状の急変時等にお 目談対応を行う体制を常 え つ求めがあった場合にお 診療を行う体制を常時確	1 あり
				保		<b>1</b>

_			
		名称	
		住所	
	3	診療科目	
協力医療機	3	協力科目	
関		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保 診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保
		名称	
		住所	
	4	診療科目	
	4	協力科目	
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保 診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保

		名称		
		住所		
		診療科	∤目	
	5	協力和	∤目	
		協力内容		入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保 診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確 保
	新興感染症 発生時に連	1 to	っりの場合	
	携する医療 機関		医療機関の 名称	医療生協会津若松診療所
			医療機関の 住所	福島県会津若松市東千石一丁目2-13
		名称		渡部圭一歯科
	1	住所		福島県会津若松市一箕町大字亀賀字藤原182-5
協力歯科医		協力内	內容	歯科検診・衛生指導
療機関		名称		
	2	住所		
		協力内	內容	

### (入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

			一時介護室へ移る場	場合
入居後に居室	医を住み替え		介護居室へ移る場合	
る場合			その他	医療依存度が高くなった際に、訪問看護ステーションがあるフロアへの移動あり
判断基準の内	內容	ターミ	立な観察 、ナル期	
手続きの内容	\$	契約者	・代理人への説明	と同意
追加的費用0	)有無	2 %	2 L	
居室利用権の	の取扱い			
前払金償却の	つ調整の有無	2 %	2L	
	面積の増減		59	
	便所の変更		5 9	
	浴室の変更		2 L	
	洗面所の変更		r L	
	台所の変更		<b>2</b> L	
従前の居室			2 L	
との仕様の変更	その他の変 更	1 Þ	うりの場合 (変更内容)	

### (入居に関する要件)

1 日11年1 かっせ	自立している者	2 なし
入居対象となる者 【表示事項】	要支援の者	1 あり
	要介護の者	1 あり
留意事項	要介護認定暫定期間中等と認められれば入居可	も、要介護状態・日常的な看護介護の必要性あり
契約解除の内容	死亡時、在宅生活再開へ(	の心身状態・社会的条件が整った時
事業主体から解約を求め る場合		契約条項第5章26条~31条
	解約予告期間	ケ月
入居者からの解約予告期間	3	ヶ月
	1 ありの場合	
体験入居の内容	(内容)	
		人
その他		

#### 5 職員体制

※ 有料老人ホームの職員について記載すること(同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません)。

(職種別の職員数)

	職員数(実人数)			
	合計			常勤換算人数 ※1 ※2
	「口・声」	常勤	非常勤	
管理者	1		1	0. 2
生活相談員	1		1	0. 2
直接処遇職員	21		21	3
介護職員	13		13	2
看護職員	8		8	1
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士				
調理員				
事務員	1		1	0.3
その他職員	10		10	1.5
1週間のうち、常	動の従業者が勤務す	べき時間数 ※2		時間

- ※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において 常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人 数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。
- ※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要

#### (資格を有している介護職員の人数)

	合計			
		常勤	非常勤	
社会福祉士				
介護福祉士	12		12	
実務者研修の修了者				
初任者研修の修了者	1		1	
介護支援専門員	2		2	

### (資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計			
		常勤	非常勤	
看護師又は准看護師				
理学療法士				
作業療法士				
言語聴覚士				
柔道整復士				
あん摩マッサージ指圧師				
はり師				
きゅう師				

# (夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間	(	17	時	0	分	~	9	時	0	分	)
			平均力	数		最	:少時/	人数(休	憩者等	を除く	( )
看護職員	1				人	1					人
介護職員	1				人	1					人

### (特定施設入居者生活介護等の提供体制)

の利用者に対する看護・介護職員の割合実際		の職員配置比率※ 「事項】		
		)配置比率 、日時点での利用者数:常勤	: 1	
※ 広告、パンフレット等	におけ	る記載内容に合致するもの	を選択	
		ホームの職員数		人
外部サービス利用型特定が	施設で	訪問介護事業所の名称		
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)		訪問看護事業所の名称		
		通所介護事業所の名称		

#### (職員の状況)

(戦員の仏)	<i>(</i> )										
			他の職務との兼務								
							-				
				1 b	りの場	合					
管理者		業務に係る 資格等			資格等	の名称					
		看護職員		介護	<b>養職員</b>	生活机	談員	機能訓練指導員		計画作成担当者	
			非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間	の採用者数		0		1						
前年度1年間	の退職者数		0		0						
応業 じ務	1年未満		0		1						
たに 職従	1年以上 3年未満		3		3						
員事 のした 大欠	3年以上 5年未満		2		3						
数経 験 年 数	5年以上 10年未満		3		6						
数 に	10年以上		0		0						
従業者の健康	表診断の実施状況 しゅうしん		1 b	りり							

### 6 利用料金

### (利用料金の支払い方法)

居住の権利形 【表示事項】	態	1	1 利用権方式					
			3 月払い方式					
			選択方式の場合、該当する方式を全て選択					
利用料金の支 【表示事項】	を払い方式		全額前払い方式					
【红灯,手:只】			一部前払い・一部月払い方式					
			月払い方式					
年齢に応じた	金額設定	2	なし					
要介護状態に応	ぶじた金額設定	2	なし					
入院等による	不在時にお	1	減額なし					
ける利用料金	ける利用料金 (月払い)		不在期間が〇日以上の場合に限り、日割り計算で減額の場合					
の取扱い			不在期間が日以上					
利用料金の	条件		会情勢の変動に伴う水光熱費・各種税金等の高騰時					
改定	手続き	契系	約者・代理人への説明会等の実施による承認後					

#### (利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

			プラン1		プラン 2	
1日本の出	号者の状況		要介護3		要介護 5	
八店有切扒			70	歳	90	歳
		床面積	13. 125	m²	13. 125	m²
居室の状況		便所	1 有		2 無	
百里少水仍		浴室	2 無		2 無	
		台所	2 無		2 無	
入居時点で	居時点で必要な       前払金         敷金			円		円
費用			60,000	円	60,000	円
月額費用の	合計		148,000	円	148, 000	円
家賃			60, 000	円	60,000	円
	特定施	記入居者生活介護※1の費用		円		円
サー	介	食費	45, 000	円	45, 000	円
ビ	護保	管理費	25, 000	円	25, 000	円
ス典	険	介護費用		円		円
費用	<b>外</b> ※	光熱水費	18, 000	円	18,000	円
	2	その他		円		円

<sup>※1</sup> 介護予防・地域密着型の場合を含む。

<sup>※2</sup> 有料老人ホーム事業として受領する費用(訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護 費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない)

#### (利用料金の算定根拠)

(利用料金の算定根拠)	
費目	算定根拠
家賃	1階看護小規模多機能型居宅介護の宿泊費が2,000円/日 近隣施設の料金設定を参考。
敷金	家賃の 1 ヶ月分
介護費用 ※介護保険サービスの自己負担 額は含まない。	体調変化などの確認・食事提供の際の人件費、共用スペースの維持・管理費・日中夜間における安否確認等。
管理費	施設内のテレビに係るNHK受信料を利用料金の一部として徴収し、一括で施設が支払う。
食費	朝食:400円 昼食:600円 夕食:500円
光熱水費	会津若松市の上水道料金・光熱費より算出
利用者の個別的な選択による サービス利用料	別添 2
その他のサービス利用料	

## (特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠)

※ 特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担額	
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚 い場合の介護サービス(上乗せサービス)	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

## (前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠			
想定居住期間	引(償却年月数)		ヶ月
償却の開始日	∃	入居日	
想定居住期間 て受領する額	引を超えて契約が継続する場合に備え 頁(初期償却額)		円
初期償却率			%
返還金の算	入居後3月以内の契約終了		
定方法	入居後3月を超えた契約終了		
V-14-A	1 公园女似老儿子) 协会以从《坦	Δ	
前払金の保 全先	1 全国有料老人ホーム協会以外の場	<b>п</b>	
	名称		

### 7 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

### (入居者の人数)

性別	男性	7	人
生力	女性	12	人
	65歳未満	0	人
年齢別	65歳以上75歳未満	2	人
十一时刀门	75歳以上85歳未満	4	人
	85歳以上	13	人
	自立	0	人
	要支援1	1	人
	要支援2	2	人
要介護度別	要介護 1	3	人
安月 受及別	要介護 2	4	人
	要介護3	1	人
	要介護4	7	人
	要介護 5	1	人
	6ヶ月未満	4	人
	6ヶ月以上1年未満	2	人
入居期間別	1年以上5年未満	13	人
ノン(白 が) [1] 万门	5年以上10年未満	0	人
	10年以上15年未満	0	人
	15年以上	0	人

#### (入居者の属性)

平均年齢	88. 8	歳
入居者数の合計	19	人
入居率※	95	%

※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。

### (前年度における退去者の状況)

(1)1 1 /21 - 00 17 0 x			
	自宅等	0	人
	社会福祉施設	0	人
退居先別の人数	医療機関	2	人
	死亡	5	人
	その他	0	人
		)	\
		(解約事由の例)	
	<b>歩</b> 乳側の由1 山		
	施設側の申し出		
生前解約の状況		)	\
		(解約事由の例)	
		看取り、入院治療中に死亡にて終了	
	1 日光加る中)山		
	入居者側の申し出		

## 8 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況)

窓口1										
窓口の名称		住宅型	型有料表	き人ホー	・ム 医	療生協の	どか			
電話番号	電話番号			_	23		_	8512		
	平日	8	時	30	分	$\sim$	17	時	0	分
対応している時間	土曜	8	時	30	分	$\sim$	12	時	0	分
	日曜・祝日		時		分	$\sim$		時		分
定休日		3 6 5	5 日営美	É						

窓口2								
	窓口の名称							
				_		_		
	電話番号		H-La	_				
		平日	時		分	$\sim$	時	分
	-	土曜	時		分	$\sim$	時	分
		日曜・祝日	時		分	$\sim$	時	分
	定休日							
窓口3								
	窓口の名称							
	電話番号			-		_		
		平日	時		分	$\sim$	時	分
	対応している時間	土曜	時		分	$\sim$	時	分
		日曜・祝日	時		分	~	時	分
	定休日							
窓口4								
	窓口の名称							
	電話番号			_		_		
		平日	時		分	$\sim$	時	分
	対応している時間	土曜	時		分	$\sim$	時	分
		日曜・祝日	時		分	~	時	分
	定休日							
窓口5			ļ .					
	窓口の名称							
	電話番号			_		-		
		平日	時		分	~	時	分
	対応している時間	土曜	時		分	~	時	分
		日曜・祝日	時		分	$\sim$	時	分
	定休日							

### (サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

くとしてのためには、知度として		土のたことのがか	
	1 b	5 h	
	1 b	りの場合	
損害賠償責任保険の加入状況		その内容	三井住友海上火災保険 全国生協管財保険
	1 b	5 9	
	1 b	りの場合	
介護サービスの提供により賠償すべき 事故が発生したときの対応		その内容	万一、事故が発生し入居者の生命・身体・財産に損害が発生した場合は、直ちに必要な措置を講ずるとともに、不可抗力居者に対して損害の賠償をおこなる。ただし、入居者側に故意又は重大な過失がある場合には賠償額を減ずることがある。
事故対応及びその予防のための指針	1 あ	り	

# (利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

	1 8	あり				
利用者アンケート調査、	1 8	ありの場合				
意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況			2024年12月~2025年1月 アンケート送付・回 収・集計・返送			
		結果の開示	1 あり			
	2 7	なし				
	1 8	ありの場合				
第三者による評価の実施 状況		実施日				
		評価機関名称				
		結果の開示				

### 9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	1 入居希望者に公開
管理規程	1 入居希望者に公開
事業収支計画書	3 公開していない
財務諸表の要旨	3 公開していない
財務諸表の原本	3 公開していない

# 10 その他

ての他								
	<ul><li>1 あり</li><li>1 ありの場合</li></ul>							
	1 ありの場合 (開催頻度) 年 2 回							
	2 なしの場合							
運営懇談会	1 代替措置あり							
	1 代替措置ありの場合 (内容)							
	(内容) 新型コロナウイルス等感染症予防対策により、年2回開催できず。代替としてアンケート実施。日常的に面会時・電話連絡時にご意見を頂いている。							
	虐待防止対策検討委員会の定期的な開催	1 あり						
高齢者虐待防止のための	指針の整備	1 あり						
取組の状況	研修の定期的な実施	1 あり						
	担当者の配置	1 あり						
	身体的拘束等適正化検討委員会の開催	1 あり						
	指針の整備	1 あり						
	研修の実施	1 あり						
身体的拘束等の適正化の		1 あり						
身体的拘束等の適正化の ための取組の状況		1 ありの場合						
	緊急やむを得ない場合に行う身体的拘束 その他の入居者の行動を制限する行為 (身体的拘束等)を行うこと	身体的拘束 等を行う場 合の態様及 び時間、入 居者の状況 1 あり 並びに緊急 やむを得な い場合の理 由の記録						
	感染症に関する業務継続計画 (BCP)	1 あり						
業務継続計画の策定状況 等	災害に関する業務継続計画 (BCP)	1 あり						
	職員に対する周知の実施	1 あり						
	定期的な研修の実施	1 あり						
	定期的な訓練の実施	1 あり						
	定期的な業務継続計画の見直し	1 あり						

	2 なし
	1 ありの場合
提携ホームへの移行 【表示事項】	提携ホーム名
有料老人ホーム設置時の 老人福祉法第29条第1項 に規定する届出	1 あり
高齢者の居住の安定確保 に関する法律第5条第1 項に規定するサービス付 き高齢者向け住宅の登録	2 なし
	2 なし
	1 ありの場合
有料老人ホーム設置運営 指導指針「5.規模及び 構造設備」に合致しない 事項	合致しない事項がある場合の内容
	「6. 既存建築物 等の活用の場合等 の特例」への適合 性
有料老人ホーム設置運営 指導指針の不適合事項	
不適合事項がある場合の内容	

備考	
I	

П						
添付書類:	別添1	(別に実施する介護サービス一覧表) (個別選択による介護サービス一覧表)				
*		様				
		説明年月日	年	月	日	
		説田 <b>老</b> 睪夕				

※ 契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

# 別添 1 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス等

介護サービスの種類	有無	主な事業所の名称	所在地	併設	隣接
<居宅サービス>					•
訪問介護	1 有	会津医療生協へル パーステーション	会津若松市東千石一丁目2-13		0
訪問入浴介護	2 無				
訪問看護	1 有	訪問看護なないろ ステーション	会津若松市東千石一丁目2-17	0	
訪問リハビリテーション	2 無				
居宅療養管理指導	1 有	診療所	会津若松市東千石一丁目2-13 喜多方市字押切東1-33		0
通所介護	1 有	医療生協 春風	会津若松市東千石一丁目2-13		0
通所リハビリテーション	2 無				
短期入所生活介護	2 無				
短期入所療養介護	2 無				
特定施設入居者生活介護	2 無				
福祉用具貸与	2 無				
特定福祉用具販売	2 無				
<地域密着型サービス> 		T		T	
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	2 無				
夜間対応型訪問介護	2 無				

東	
東	
-17	
-32	0
-17	
-13	0
_	32 17 O

介護	<b>隻予防福祉用具貸与</b>	2	無							
特定	三介護予防福祉用具販売	2	無							
<地址	<地域密着型介護予防サービス>									
介護	<b>接予防認知症対応型通所介護</b>	1	有	医療生協デイサー ビスセンターあお ぞら	会津若松市神指町黒川湯川東 205-1					
介護	于防小規模多機能型居宅介護	2	無							
介護	予防認知症対応型共同生活介護	2	無							
介護	予防支援	1	有	会津若松市若松第 1地域包括支援セ ンター	会津若松市東千石一丁目2-13		0			
<介記	<b>進保険施設</b> >									
介護	<b>養老人福祉施設</b>	2	無							
介護	<b>養老人保健施設</b>	2	無							
介護	<b>美</b> 医療院	2	無							
<介記	<介護予防・日常生活支援総合事業>									
訪問	見型サービス	1	有	パーステーション	会津若松市東千石一丁目2-17		0			
通序	行型サービス	1	有		会津若松市東千石一丁目2-13 喜多方市諏訪36-1					
その	)他生活支援サービス	2	無							

別添2 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特瓦	E施設入居者生活介護(地域密着:	特定施設入居者生活介	盲 <b>定の有無</b> ┃個別の利用料金で、実加	施するサービス			
		護費で、実施するサービス(利用者一部負担※1)	(利用者が全額負担)	包含※2	都度※2	料金※3	備考
介語	隻サービス <b>「</b>						
	食事介助		2 なし				
	排泄介助・おむつ交換		2 なし				
	おむつ代		1 あり		0	実費	
	入浴(一般浴)介助・清拭		2 なし				
	特浴介助		2 なし				
	身辺介助(移動・着替え等)		2 なし				
	機能訓練		2 なし				
	通院介助		1 あり		0	実費	基本的にはご家族対応。 通院先までの交通費実費 乗降介助・院内移動・診察室同席
	口腔衛生管理		2 なし				
生活	5サービス ┏						
	居室清掃		1 あり	0			
	リネン交換		1 あり	0			
	日常の洗濯		2 なし				
	居室配膳・下膳		1 あり	0			
	入居者の嗜好に応じた特別な食事		2 なし				
	おやつ		1 あり		0	100円	
	理美容師による理美容サービス		2 なし				訪問理美容の手配可
	買い物代行		1 あり		0	実費	一般的な日用品・嗜好品に限る
	役所手続き代行		1 あり	0			官公庁への更新書類
	金銭・貯金管理		2 なし				日用品の買い物程度の小口預かりは可
健月	を管理サービス 「					宝典	年1回
	定期健康診断		1 あり		0	実費	年1回 併設の医療生協会津若松診療所にて実施
	健康相談		1 あり	0			
	生活指導・栄養指導		1 あり	0			
	服薬支援		1 あり	0			
	生活リズムの記録(排便・睡眠等)		1 あり	0			

入:	退院時・入院中のサービス				
	入退院時の同行	2 なし			入退院時の手続きもご家族対応
	入院中の洗濯物交換・買い物	2 なし			
	入院中の見舞い訪問	1 あり	0		

※1:利用者の所得等に応じて負担割合が変わる(1割~3割の利用者負担)。

※2:「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額のサービス費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に〇を記入する。

※3:都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。