

ものづくり基礎科

～品質・物流・生産などの管理技術の基礎～

福島労働局

検索



製造業におけるものづくりの知識・技能及びビジネスマナーを身に付けて
早期就職を目指す方々を対象に、県からの委託による職業訓練を開催します。

【訓練内容】

訓練期間	令和7年11月28日(金) ～ 令和8年2月27日(金) (3か月)
訓練時間	月曜日から金曜日まで 午前9時～午後3時50分 ※土・日・祝日は訓練を行いません。 訓練の終了時刻は、訓練日により異なります。
会場 (訓練実施施設)	株式会社BRec まなブレ (郡山市桑野二丁目39番21号) TEL:024-933-0024
定員	15名 ※定員に満たない場合には中止することもあります。
対象者	以下の①～④項目をすべて満たす事が受講の条件になります。 ①管轄ハローワークの受講あっせんを受けられる方。 ②製造業におけるものづくりの知識・技能を習得し、その技能を活かして再就職を強く望んでいる方。 ③職業訓練を受講することに強い意欲を有している方。 ④自力通所及び集合訓練が可能なる方。 ※はじめて製造業に従事したいとお考えの方、また現場等の直接部門に従事されていた方で、間接部門(生産管理、品質管理、資材・物流管理関連業務)の知識を習得して業務の幅を広げたい方、過去に従事した経験はあるが目標とする資格等をお持ちでない方などを対象としています。
受講料	無 料
費用負担	5,390円(税込)(テキスト代) 9,750円(税込)(資格試験受験料) ※テキスト代及び資格試験受験料は、訓練生負担になります。 なお、テキスト代については、訓練開始日までにご準備ください。 また、資格試験受験料については別途案内します。 ※支払先は、訓練実施施設になります。

※応募状況等により中止することもあります。

【申込手続き】

申込方法	お住まいを管轄するハローワークに受講申込書を提出してください。 (受講に関しては、必ずハローワークでの事前の相談が必要となります。)
申込期間	令和7年9月12日(金) ～ 令和7年10月24日(金) 受講申込書は、月曜日から金曜日(祝日を除く)の8:30～17:15までに提出してください。
選考 (面接)	日時：令和7年11月10日(月) ご自身の都合による日程の指定はできません。 会場：株式会社BRec まなブレ (郡山市桑野二丁目39番21号) TEL:024-933-0024 ※面接時間、又は書類選考への変更は前日までに電話連絡します。 ※連絡がつかない場合は、選考を受けられない場合があります。
選考結果	令和7年11月18日(火)に発送いたします。 選考結果についてのご質問にはお答えできませんので、ご了承ください。
その他	選考及び訓練中の駐車場は用意しておりませんので、公共の交通機関をご利用ください。

(カリキュラム、費用負担詳細、施設案内図等は裏面を参照してください。)

※訓練会場の見学希望の際には必ず前に見学することを確認してください。

訓 練 目 標		ものづくりにおいて、企画から開発・製造及び出荷までの管理システムの基礎知識を理解し、ものづくり現場の実務に積極的に取り組む人材	
仕 上 が り 像		・製造業における生産管理・品質管理関連の業務への就職に必要な基礎知識・技能を習得している。 ・指示された業務を理解し、基本的な作業を正確かつ効率的に行うことができる。	
目 標 資 格		・QC検定4級 ・ビジネスキャリア検定BASIC級生産管理	
科 目		科目の内容	時間
学 科	オリエンテーション	訓練内容、就職支援に係る説明、受講中の事務手続きに係る説明	4
	コンピュータ基礎	コンピュータの基礎、ハードウェア概論、OS概論、ネットワークの基礎知識、ネットワークセキュリティなど	7
	生産管理基礎	生産システムと生産計画の基礎、工程管理の基礎、作業管理と設備管理の基礎 原価管理と納期管理の基礎など	90
	品質管理基礎	品質管理の目的と管理手法、品質保証、製造物責任、QCサークル活動、図面の読み方、寸法測定器の種類と測定方法の基礎など	65
	資材・物流管理基礎	資材管理、在庫管理、物流管理、発注量の算出、物流コストの基礎など	18
	安全衛生管理基礎	ものづくり現場における労働者の健康確保、KYTなど	12
	ビジネススキル	ビジネスマナー、コミュニケーションスキル、共感性について	15
	就職支援	キャリアプラン考察、キャリアカウンセリング、ジョブ・カード及び就職関係書類の作成、就職情報入手及び活用、面接指導	24
	学科 計		235
実 技	パソコン操作法	パソコンの基本操作法(電源操作、マウス基本操作、ソフトの起動終了、ファイル操作など)、キーボードの基本操作(キーボードの配列、タッチタイピング)、ソフトの基本操作(メニュー、コマンドによる操作、保存、印刷)、インターネットサービスを利用したリモート会議などの実践(Zoom)、インターネット検索、メール操作など	29
	生産管理基本実習	生産計画に基づく工程計画・工数計画の立て方、製造コストの計算の仕方	18
	品質管理基本実習	測定データ(QC7つ道具)の活用、平面図の理解、測定機器の使い方 ノギス、マイクロメーター等を使用した測定の実践	42
	実技 計		89
合 計		324	
パソコン、ソフトウェア：OS(Windows11)、アプリケーションソフト：(Office365、Zoom)、プリンタ、インターネット利用環境、LAN環境、測定機器【ノギス、マイクロメーター】			

※訓練の修了要件を満たすためには、上記カリキュラムにおいて学科及び実技の訓練時間のそれぞれ80%に相当する時間以上の出席が必要となります。

※再就職を目的とした訓練であるため、積極的に資格取得に取り組んでください。

【費用負担詳細】

- ・テキスト代 5,390円(税込)
- ・受験料 9,750円(税込)
- (・QC検定4級 4,400円(税込)・ビジネスキャリア検定BASIC級生産管理 5,350円(税込))

※資格取得は任意で受験料等については自己負担となります。

ご質問、お問い合わせ

福島県立テクノアカデミー郡山

教務課 委託訓練担当

〒963-8816 郡山市上野山5番地

TEL 024-944-1663

電話でのお問い合わせは

平日の午前9時から午後5時の時間帯にお願いします。

選
考
・
訓
練
会
場

