様式第３－４号（第９条関係）

企業の魅力アップ支援奨励金交付申請書兼実績報告書

　　年　　月　　日

福島県知事

所　　在　　地

名　　　　　称

代表者職・氏名

企業の魅力アップ奨励金の交付を受けたいので、福島県企業の魅力アップ奨励金交付要綱第９条の規定に基づき、次のとおり申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象取組 | 取組内容  （〇で囲む） | （1）所定外労働の削減  （2）年次有給休暇の取得促進 |
| 取組実績 | （1）所定外労働時間数（平均）　　　　　　　時間  （2）年次有給休暇取得日数（平均）　　　　　日  ※　詳細は別紙「取組状況報告書」のとおり |
| 取組期間 | 年　　月　　日～　　年　　月　　日 |
| 過去２年間の同時期の実績 | 所定外労働時間数（平均）　　　　　　　時間  年次有給休暇取得日数（平均）　　　　　日  ※　取組内容に応じていずれかの実績を記入 |
| 振込先 | 金融機関名・支店名 |  |
| 口座の種類・番号 | 当座・普通 |
| 口座名義  （カタカナ記入） |  |
| 担 当 者 | 部署・役職名 |  |
| 氏名（フリガナ） |  |
| 電話 |  |
| メールアドレス |  |

添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (1) 取組の成果が確認できる書類 | |  |
|  | 所定外労働の削減に  取り組んだ場合 | ・取組期間３か月分の時間外勤務命令簿等の写し  ・過去２年間の同時期の時間外勤務命令簿等の写し  ・成果の一覧表（任意様式）  ・奨励金振込先口座の通帳の写し（口座番号・口座名義が確認できるもの） |
| 有給休暇の取得促進に  取り組んだ場合 | ・取組期間３か月分の出勤簿（休暇簿）等の写し  ・過去２年間の同時期の出勤簿（休暇簿）等の写し  ・成果の一覧表（任意様式）  ・奨励金振込先口座の通帳の写し（口座番号・口座名義が確認できるもの） |
| (2) その他知事が必要と認める書類 | |  |

（様式第３－４号（第９条関係）別紙）

取組状況報告書

１　取組内容

２　取組を実施する上で行った工夫や方策

３　取組の実施に関する労働者からの意見、感想及び要望等

４　３を踏まえての今後の取組の抱負など