

令和7年度福島県障がい者相談支援（障がい者ケアマネジメント）従事者 現任研修 開催要項

1 研修目的

本研修は、地域の相談支援体制の充実に資するため、地域において障がい者ケアマネジメントを実践している者の資質の向上を図り、さらに、地域の相談支援体制の構築・推進等において中核的な役割を担う者を養成することを目的とする。

2 研修期間

ガイダンス（Zoom）、講義（eラーニング）、実地研修1回、演習3日間とします。

(1) ガイダンス（Zoom）

令和7年9月9日（火）10:00～11:00（9:30～接続可）

eラーニング受講手順、事前課題提出方法、実地研修受講方法等について説明します。

(2) 講義（eラーニング）

令和7年9月15日（月）～9月23日（火）の間に全講義の動画を視聴してください。

なお、視聴後は受講確認のため事後課題の提出が必須となります。

(3) 実地研修

演習前（令和7年10月中）に基幹相談支援センター（基幹相談支援センターが設置されていない地域は相談支援アドバイザー配置の事業所）における実地研修があります。

なお、実地研修には事前課題があります。

詳細はガイダンス時に説明します。

※実地研修を含む全日程の受講が必要です。

※演習のA及びB日程の選択はできません。

(4) 演習

(A日程の方)

1日目 令和7年11月12日（水） 9:00～17:30

2日目 令和7年11月13日（木） 9:00～17:30

3日目 令和7年11月14日（金） 9:00～17:30

(B日程の方)

1日目 令和7年11月19日（水） 9:00～17:30

2日目 令和7年11月20日（木） 9:00～17:30

3日目 令和7年11月21日（金） 9:00～17:30

3 主 催 福島県

4 運営主体（事業委託先） 一般社団法人 福島県相談支援専門員協会

5 研修内容（予定）

別紙4「令和7年度 福島県障がい者相談支援従事者現任研修 スケジュール（予定）」のとおり

※内容・時間について変更となる場合があります。

6 受講対象者（福島県内で従事する方が対象となります。）

次のいずれかの要件を満たす者を対象とする。

初任者研修受講後、初めて更新される方

- 直近5年以内に24ヶ月以上、相談支援業務に従事している者。

現任研修による更新が2回目以降の方

- 現に相談支援業務に従事している方。
 - 相談支援業務についていない方の場合、直近5年間で24か月を満たす実務実績があり、研修の際に自分のかかわった事例について資料を提出できる者。
- ※上記24か月以上における勤務形態については常勤・非常勤、専従・兼務は問わない。

重 要

特に令和2年度に初任者研修を修了した者で、まだ「現任研修」を受講していない場合は、今年度中に「現任研修」を受講する必要があります。
今年度現任研修を受講しなかった場合、再度、令和8年度の初任者研修（全日程）の受講が必要となります。

- 7 定員 100 名（定員を超過した場合は、受講者を選考させていただきます。その場合は、今年度の受講が必須の方を優先とします）

- 8 会場（演習） 郡山市総合福祉センター（郡山市朝日一丁目29番9号）
※できるだけ公共交通機関をご利用ください。
車でお越しの際は、郡山市役所駐車場（有料）に駐車可能です。

9 受講申込

- (1) 申込期間 令和7年7月28日（月）～令和7年8月12日（火）23：59 まで

※申込期限を過ぎて申込された場合、理由の如何を問わず受け付けられませんのでご注意ください。

- (2) 申込方法 以下の申込 URL（福島県障がい福祉課のホームページ内にも同じ URL があります）を開き、受講申込登録時フォームから申込をおこなってください。

【申込専用サイト URL】 <https://www.fsknet.or.jp/entry/>

以下、登録前にご確認ください。

注意①：申込者1人につきメールアドレスを1つご準備ください。携帯電話等のドメイン（例：〇〇〇@docomo.ne.jp や△△△@ezweb.ne.jp など）は、添付資料等が確認できない場合があるため、パソコン等による登録を推奨いたします。

注意②：手順通り登録すると登録完了メールが届きます。届かない場合、「受講申込登録時フォーム」の「メールが届かない際の対応について」をクリックし、再度ご確認のうえ手続きをしてください。

注意③：メールアドレスについて、誤りがないように入力ください。誤ったメールアドレスで登録されると、登録完了メールや受講可否の連絡メールが届かなくなります。

注意④：登録時のユーザー名は、英数字4文字以上で設定してください（記号は使用不可）。ユーザー名がそのまま e-ラーニングの ID・パスワードになりますので、メモに残すなどのご対応をお願いします。

【申込方法】

- ① 上記 URL へアクセスすると右画像の画面へ遷移しますので、各設問へ回答してください。

※がついている設問及びページの下部の「ここからは現任研修の方のみご記入ください」の設問は必須です。
また、受講研修名は必ず「現任研修」を選択してください。

- ② ○ユーザー名⇒受講者名
○メールアドレス⇒受講にあたり、受講決定可否、課題等を受信するためのアドレス
○パスワード⇒任意で設定してください

- ③ 設問への回答をすべて入力後、
「登録する」をクリックして申込完了です。
申込されると、②で入力したメールアドレスへ申込を受け付けた旨もメールが自動送信されます。
※間違いがないようにメールアドレスを入力してください。

(3) 申込に関する問合せ先

申込手続き及びパソコンの操作方法でご不明な点は、下記のお問い合わせページよりお問い合わせください。（電話、FAX 等では受付できません）

【お問い合わせページ】 <https://www.fsknet.or.jp/contact/>

※なお、それ以外の研修内容等に関するお問い合わせについては、以下の連絡先にご連絡ください。

福島県相談支援専門員協会： info@fsknet.or.jp

もしくは福島県相談支援専門員協会事務局 電話：070-2273-4414（担当：鈴木・小宅）

受付時間 平日：午前9時～午後5時

10 受講者の決定及び通知

受講者の決定及び通知については、福島県障がい福祉課が選考の上決定し、申込時に登録したメールアドレスへ令和7年9月上旬頃に通知します。なお、受講決定者は課題提出が必要です。詳細については、受講決定通知書と一緒にご案内いたします。

11 修了証書

研修の全日程を修了した者には、福島県から修了証書を授与します。

ただし、次の(1)～(5)に該当する場合は受講取消となりますので、ご注意ください。

- (1) e-ラーニングをすべて視聴しなかった場合
- (2) 受講料を期日までに振り込まなかった場合
- (3) 遅刻及び早退があった場合（やむを得ない事由を除く）。
- (4) 著しく受講態度が悪い場合（私語、居眠り、離席しての携帯電話の利用等）
- (5) 演習等における課題を期日までに提出しなかった場合

12 受講料（指定口座へ振り込み）

資料代 8,000 円

その他、受講料の振り込み手数料、旅費及び滞在費は派遣者もしくは受講者の負担となります。

なお、振込先については、受講決定通知書と一緒にご案内いたします。

受講料支払い後の返金には応じられませんのでご注意ください。

13 テキスト（決定通知受信後、購入先を案内）

次のテキストを購入してください（e-ラーニングの講義資料になります）。

『改訂 障害者相談支援従事者研修テキスト 現任研修編』

日本相談支援専門員協会 e-ラーニング指定テキスト

日本相談支援専門員協会＝監修/小澤温＝編集

価格：3,100円（税別）中央法規

14 その他

- (1) 感染症対策のため、研修中の手指消毒、換気、体調管理等のご協力をお願いいたします。
- (2) 研修の際の宿泊先については、各自で手配してください。
- (3) 研修中の昼食は、各自で手配してください。なお、受講決定通知と併せて弁当注文も受付けます。
- (4) 申し込み頂いた皆様の個人情報は、研修に係る事業（受講者名簿作成等）のみの目的で使用します。他の目的で使用する、無断で第三者に提供することはありません。