

令和7年度 ステップアップ「A i z u」(授業サポートセミナー)【7月・8月】要項
～域内の先生方(教諭・講師)の自主学習会～

福島県教育庁会津教育事務所

1 趣 旨

「授業がうまくいかない」「指導に自信がない」「学力差への対応が難しい」「落ち着かない子どもへの対応に苦慮している」といった先生方の様々な悩みに応えるため、会津教育事務所指導主事が講師となり、具体的・実践的な授業の進め方や指導法等の講義・演習を行い、困り感をもつ先生方の課題解決に向けたステップアップ「Aizu」(授業サポートセミナー)を開催します。

このセミナーの目的は、先生方が授業や学級運営に関する具体的な方法やスキルを身に付け、日々の指導に自信をもてるようになることです。「授業がもっと楽しく、子どもたちの学びが深まるようにしたい」と考えている先生方は、ぜひこのセミナーにご参加ください。

2 セミナーについて(期日・時間・会場・内容等・担当指導主事)

回数 (番号)	期日・時間・会場	セミナーのテーマ	担当指導主事
	<セミナーの対象教員>	◎ セミナーの紹介	
1	7月28日(月) 15:00～16:30 会津若松合同庁舎 本館3階会議室	特別支援教育 ～幼児期の個別的教育支援計画・ 個別の指導計画を作成してみよう～	土 田 加奈子
	<こども園等教員>	◎ 個別的教育支援計画・個別の指導計画の作成目的や作成プロセス、活用方法について学んだ後に、実際に個別的教育支援計画・個別の指導計画を作成します。	
2	7月31日(木) 15:00～16:30 会津若松合同庁舎 本館3階会議室	情報モラルセミナー ～教えて!情報モラル教育の「初めの一步」～	塚 原 直 樹
	<小学校教員> <中学校教員>	◎ ふくしま情報モラル診断及びGIGAワークブックについての理解を深め、情報活用能力(情報モラル)について講義演習を通して考えます。	
3	8月 5日(火) 15:00～16:30 会津若松合同庁舎 本館3階会議室	特別支援教育 ～高等学校の支援の必要な生徒について、 個別の支援計画を作成しよう!!～	土 田 加奈子
	<高等学校教員>	◎ 個別的教育支援計画の作成目的や作成プロセス、活用方法について学んだ後に、県立高校参考様式を活用して、実際に個別的教育支援計画を作成します。	
4	8月 6日(水) 15:00～16:30 会津若松合同庁舎 本館3階会議室	特別活動(学級づくり) ～児童生徒のよりよい人間関係づくりに役立つ、 構成的グループエンカウンター～	鈴 木 崇 之
	<小学校教員> <中学校教員>	◎ 隙間時間にできる人間関係作りエクササイズや、子ども達同士が協力しながら取り組むことができる活動について、受講者と一緒に考えます。	

回数 (番号)	期日・時間・会場	セミナーのテーマ	担当指導主事
	<セミナーの対象教員>	◎ セミナーの紹介	
5	8月 8日 (金) 15:00～16:30 会津若松合同庁舎 本館3階会議室	授業中に行う漢字指導の基礎・基本 ～国語の授業開始3分間に行う漢字指導のポイント～	鈴木 崇之
	<小学校教員> <中学校国語科教員>	◎ 宿題任せにしない漢字の指導方法について、演習を中心受講者と一緒に考えます。	
6	8月21日 (木) 15:00～16:30 会津若松合同庁舎 本館3階会議室	授業の悩みを一緒に解決しましょう ～子供も先生も「楽しい」国語科授業づくり～	遠藤 奈緒美
	<小学校教員> <中学校国語科教員>	◎ 発問は、板書は、そして教材研究は・・・悩みについて共有し、楽しくなるポイントを考えながら、実際に授業案づくりに生かしていきます。	

3 参加対象 域内の小・中・義務教育学校に勤務する教諭・講師（希望者）

※年齢及び経験年数等は問わない。

4 申込方法（全国教員研修プラットフォーム「Plant」による。）

- (1) 参加希望者は、「Plant」の「研修検索」から目的のセミナーを検索し、各自で申込を行う。
- (2) 「Plant」内における各セミナーの表記については、次のとおりとする。
 - ・（会津教育事務所）「第〇回 ステップアップAizu（授業サポートセミナー）」
 - ・「第〇回」には、各セミナーの回数（番号）を表記する。受講を希望するセミナーの回数（番号）を確認した上で間違いのないように申し込む。
- (3) 申込を行う際には、事前に管理職の許可を得る。「Plant」による申込（処理）が完了したら、速やかに管理職に報告する。
- (4) 報告を受けた管理職は、速やかに承認（処理）する。

5 申込期限 各セミナー開催日の1週間前まで

6 旅 費 当方に予算措置はないので、各校の配当旅費で対応する。

7 その他

- (1) 定員（各セミナー15名程度まで）となり次第、申し込みを締め切る。
- (2) 会場は、会津若松合同庁舎の本館3階会議室とする。変更になる場合には、別途連絡する。
- (3) セミナー当日の駐車場については、会津若松合同庁舎前庭等駐車場とする。変更になる場合には、別途連絡する。
- (4) 本セミナーの出前開催や個別対応の希望については、事務担当者まで相談する。
- (5) 参加希望者は、「Plant」の「研修申込状況確認」から承認状況を確認する。承認漏れが生じている場合には、管理職等に申し出るなど、速やかに対応する。

（事務担当者 学校教育課 主任指導主事 鈴木 祥晃 TEL0242-29-5320）