

FGAP審査申請書類について

① 新規取得者の申請書類一覧（個人）

様式名	添付資料
・様式第1号	自己点検結果（是正内容含む） ※追加認証の場合、第三者認証GAPの認証書の写し
・様式第2-1号	
・様式第2-3_2号	
・様式第2-3_3号	
・様式第3号	内部規定（ルール、マニュアル等）
・様式第4号	

② 新規取得者の申請書類一覧（団体）

様式名	添付資料
・様式第1号	自己点検結果（是正内容含む） 内部監査結果（生産者・団体事務局：是正報告書含む） ※追加認証の場合、第三者認証GAPの認証書の写し
・様式第2-1号	
・様式第2-2号	
・様式第2-3_1号	
・様式第2-3_2号	
・様式第2-3_3号	
・様式第3号	内部規定（ルール、マニュアル等） 団体管理規則・組織図（体制図）
・様式第4号	

③ 更新の申請書類一覧（個人）

様式名	添付資料
・ 様式第 7 号	自己点検結果（是正内容含む） ※追加認証の場合、第三者認証GAPの認証書の写し
・ 様式第 2 - 1 号	
・ 様式第 2 - 3 _ 2 号	
・ 様式第 2 - 3 _ 3 号	
・ 様式第 3 号	内部規定（ルール、マニュアル等）
・ 追加添付資料	内部規定は変更があった場合のみ添付のこと ※FGAP2022移行に伴い追加となった事項含む

④ 更新の申請書類一覧（団体）

様式名	添付資料
・ 様式第 7 号	自己点検結果（是正内容含む） 内部監査結果（生産者・団体事務局：是正報告書含む） ※追加認証の場合、第三者認証GAPの認証書の写し
・ 様式第 2 - 1 号	
・ 様式第 2 - 2 号	
・ 様式第 2 - 3 _ 1 号	
・ 様式第 2 - 3 _ 2 号	
・ 様式第 2 - 3 _ 3 号	
・ 様式第 3 号	内部規定（ルール、マニュアル等） 団体管理規則・組織図（体制図）
・ 追加添付資料	内部規定及び団体管理規則・組織図は変更があった場合のみ 添付のこと ※FGAP2022移行に伴い追加となった事項含む

様式第1号

ふくしま県GAP認証制度 認証申請書

申請年月日 令和▼年▼月▼日

福島県知事 様

申請者氏名 ふくしま 太郎

(法人及び団体の場合は名称及び代表者の氏名)

ふくしま県GAP認証制度実施要綱第5条の規定により、関係書類を添えて次のとおり申請します。

各認証委員会に間に合うように提出
第1回7月上旬(申請〆切4月末)
第2回10月上旬(申請〆切7月末)
第3回12月下旬(申請〆切10月末)
第4回3月中旬(申請〆切12月中)

法人や団体の場合は省略せず
正式名称を記入
例: 株式会社●●ファーム
代表取締役 ふくしま太郎

ふりがな	ふくしまのうえん ふくしまたろう
認証書に記載する名称	福島農園 ふくしま太郎
住所	〒 960-8070 福島市杉妻町2番16号

・認証書に記載される農場名
→出荷・販売時の名称を記載
→「会社名」、「屋号等+申請者名」または部会等の「団体名」

町村の場合は、「郡」から記載
例: 伊達郡川俣町大字～…

認証基準	農林産物区分 (複数可)		
ふくしま県GAP認証基準2022 (国際水準GAPガイドライン準拠)	☐ 穀物	☒ 青果物	
「追加認証」の場合チェック ☐ →	取得している認証GAP (複数可)		
	☐ GLOBALG.A.P.	☐ ASIAGAP	☐ JGAP

品目名 ※申請するすべての品目を記載してください	もも、トマト		
申請区分 (いずれか) ※団体の場合生産者数	☒ 個人	☐ 団体(戸)	

標記の方法は「農産物等の食品分類表
(厚生労働省作成)」に準じて記載
例: 米、きゅうり、日本なし、その他のきのこ類(なめこ)

担当者情報		
氏名	ふくしま 一郎	電話番号
メールアドレス	fukushima@~~~~	●●●-XXXX

日中連絡が取れる電話番号(携帯電話等)を記載

添付資料 ※は団体認証に限る	
☒ 生産工程管理体制(様式第2-1号)	☒ 自己点検結果 (是正内容含む)
☐ 生産者一覧 (様式第2-2号) ※	☐ 内部監査結果 (生産者・団体事務局; 是正報告書含む) ※
☒ 審査対象は場・施設等の情報 (様式第2-3号)	
☒ 生産計画の概要(様式第3号)	☐ 認証を受けている第三者認証GAPの認証書の写し (追加認証に限る)
☒ 確約書(様式第4号)	

様式第2-1号

生産工程管理体制

法人や団体の場合は省略せず
正式名称を記入
例：株式会社●●ファーム
代表取締役 ふくしま太郎

記入年月日 令和▼年▼月▼日

申請者氏名 ふくしま 太郎

(団体の場合は名称及び代表者の氏名)

1 栽培責任者	所属 役職		氏 名	ふくしま 太郎
2 団体事務局 責任者 ※団体のみ	所属 役職		氏 名	
3 内部監査 責任者	所属 役職		氏 名	

「生産工程管理体制」記入上の注意

① 「栽培責任者」は、次の業務を行う者としてします。

- ・ 個人の場合は、栽培計画の作成と認証基準に従った実践及び自己点検を行い、工程管理の改善を行う。
- ・ 団体の場合は、生産者の代表として事務局責任者と協力し、生産計画の作成と認証基準に従った実践及び自己点検を行い、工程管理の改善を行う。

② 「団体事務局責任者」は、次の業務を行う者としてします。

- ・ 生産計画を作成するとき、栽培責任者に協力する。
- ・ 出荷開始前に、各生産者の防除履歴の点検を行い、適正に使用されていることを確認する。
- ・ 生産者が自己点検を行うためのチェックリストの作成、生産者の自己点検の確認及び生産者に対する巡回指導による実地確認・改善指導を行う。
- ・ 共同利用施設・機械等の管理を行う。

③ 栽培責任者と団体事務局責任者の兼任はできません。

様式第2-2号（※団体のみ）

生産者一覧

団体認証の場合に提出

No.	氏名	住所	備考
1	環境 たろう	福島市～	
2	かんきょう 次郎	伊達郡国見町～	追加
3			
4	名簿は別紙での提出でも可		新たに追加する場合は、備考欄に「追加」と記載
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

※構成員を追加した場合、備考欄に「追加」を記載。

※別添可

審査対象ほ場・施設等の情報

1 団体の管理する施設（※団体のみ）

施設名	住所	取扱品目	作業内容
●●共選場	福島市飯坂町～	もも	荷受け・検査・出荷
団体認証の場合に記載			

※例：出荷調製施設、共選場、集荷場、農産物保管所、倉庫、堆肥センターなど

※別添可

2 ほ場（生産施設）リスト

生産者名 ※個人認証申請の場合は記載不要	
-------------------------	--

No.	ほ場名または 施設名	地番	面積 (a)	品目	露地・施設
1	ビニールハウス①	福島市杉妻町1-100	5	トマト	施設
2	育苗用ハウス②	福島市杉妻町1-100	5	トマト	施設
3	ほ場	福島市杉妻町1-200	20	もも	露地
	別紙で提出でも可				
合計			30		

※生産施設の例：ビニールハウス、ガラスハウス、育苗ハウスなど

※施設名は、所有する施設毎に記入

例：同一ほ場に複数のパイプハウスがある場合は、パイプハウス1、パイプハウス2などと記載

※別添可

3 施設リスト

生産者名 ※個人認証申請の場合は記載不要	
-------------------------	--

施設名	地番または住所	取扱品目	作業内容
作業場	福島市杉妻町1-50	もも トマト	出荷調製作業
倉庫①	福島市杉妻町1-50	もも トマト	資材置き場
倉庫②	福島市杉妻町1-50	もも トマト	農薬・肥料保管

例：出荷調製施設、作業施設、倉庫、車庫、貯蔵庫など

※別添可

様式第3号

生産計画の概要

認証書の番号を記載

認証番号（新規の場合不要）	PS●●●●		
氏名 （法人及び団体の場合は名称及び代表者の氏名）	ふくしま 太郎		
農林産物の区分	☐ 穀 物	☒ 青 果 物	
品目名（作型） ※きのこの場合、作型の代わりに乾燥工程の有無を記入する。例：しいたけ（乾燥有）	トマト（夏秋雨よけ栽培） もも（露地栽培）		
生産者数 （戸）	1	栽培面積 計(a)	30

法人や団体の場合は省略せず
正式名称を記入
例：株式会社●●ファーム
代表取締役 ふうしま太郎

【記載例】
米（移植栽培、直は栽培）
きゅうり（促成栽培、露地栽培）
しいたけ（菌床施設栽培、原木露地栽培・乾燥あり）

1 栽培計画（作型ごとに記入する。団体の場合は、基幹的な作型について記入する）

資料を別紙に整理し、品目をまとめて記載してもよい

計画作成日	令和◇年◇月◇◇日	（実際に計画を作成した日を記入）
品目名（作型）	トマト（夏秋雨よけ栽培）	

作型（凡例：例：○播種、▽定植、---管理、n=n加温、□収穫、×剪定、●開花、△鉢受け）

月	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11			12		
旬	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下			
作型名 トマト（夏 雨よけ栽培）										○――――▽――――									――□□			□□□□			□□□□			□□□□								

※凡例は適宜変更可能

肥料、培土、土壌改良資材及びたい肥など生産資材

肥料等の資材名はフルネームで記載

種別	資材名	登録番号※又は 届出都道府県名
肥料	高度化成●○○●号	生第○○号
肥料	塩化カリウム	輸第○号
肥料	◇◇配合肥料	指定配合肥料
肥料	炭酸カルシウム	○○県第××号
たい肥	牛やん◆◆	○○県第▼▼号
土壌改良資材	ゼオライト	
水稻育苗培土	苗元気●●	—

【普通肥料】
袋の裏面の保証票に、農林水産大臣登録は「生第○号」や「輸第○号」、県知事登録は「○○県第○号」と書かれているのでそれを記入

【指定配合肥料】【指定混合肥料】
番号は書かれてないが、そのまま「指定配合肥料」等と記入

【特殊肥料】
袋の裏面の表示票に届出のある県名と番号が書かれているので、それを記入
（番号の記載がない場合は、県名のみ記入）

<注>
なたね油粕や炭酸カルシウム資材などで保証成分のあるものは、「普通肥料」になり、県知事登録案件ですので、「生第●●号」ではなく、「●●県第××号」となります（大臣登録ではありません）

※ 指定配合肥料等の指定混合肥料の場合はその旨記載

農薬（農薬名は略さず剤型名まで記入）

農薬はフルネームで記載

農薬の使用基準が適正か確認

対象病害虫等	農薬名	希釈倍率等	使用量※
うどんこ病	●●液剤	1000倍	100L/10a
一年生雑草	◆◆◆ジャンボ	—	10個(250g)/10a
ハスモンヨトウ、オオタバコガ	▼△フロアブル	2000倍	200L/10a
着果促進	□□トーン	—	50倍
殺菌剤の展着	●●マーシ	3000倍	3.3mL/散布液10L

除草剤や植物成長調整剤、展着剤等も忘れず記載

※ 単位を記載すること

2 出荷計画

時期	主な出荷先（1次出荷先を記入）	出荷量※
7月中旬～10月中旬	●●直売所、□□農協	20t

栽培面積に対し、出荷量が大幅に乖離している場合は確認

※ 単位を記載すること

3 残留農薬分析計画または実績

分析機関	●●センター
分析時期	7月中旬

すでに分析が終了、または計画している機関名を記載

4 添付資料

☒ 内部規定（ルール、マニュアル等）
☐ 団体管理規則・組織図（体制図）※団体のみ

ルール、マニュアル、手順等を作成している場合は、現地審査を円滑に進めるため、全て添付

※申請時以外は変更があった場合のみ添付のこと

団体申請の場合、団体事務局と構成員との役割分担と内容がわかる資料

申請年月日 令和▼年▼月▼▼日

福島県知事 様

法人や団体の場合は省略せず
正式名称を記入
例：株式会社●●ファーム
代表取締役 ふくしま太郎

申請者氏名

ふくしま 太郎

(団体の場合は名称及び代表者の氏名)

確 約 書

私は、ふくしま県GAP認証制度の登録に対し、以下のことについて間違いなく同意することを確約します。

記

- 1 1年に1回以上、自己点検・内部監査を実施し、認証された体制を認証基準に適合するように維持し、「食品安全」「環境保全」「労働安全」等に配慮した農業の実践に努めます。
- 2 本制度に基づき行われる審査に協力します。
- 3 認証を受けている旨の広告又は表示を行うときは、認証対象以外の農林産物について本制度の認証を受けていると誤認させるおそれのないよう表示します。
- 4 認証マークを表示するときは「ふくしま県GAP認証マーク表示基準」を遵守します。
- 5 認証を受けた内容について、認証日・認証登録番号・氏名又は名称・市町村名・問い合わせ先・各責任者氏名・品目名(作型)について、県産農産物に対する消費者等の信頼確保及び取引拡大を目的として、福島県ホームページに掲載し公表することを承諾します。

(元号) 令和◇年◇月◇日

福島県知事

法人や団体の場合は省略せず
正式名称を記入
例: 株式会社●●ファーム
代表取締役 ふくしま太郎

認証番号 PS●●●●●
氏 名 ふくしま太郎
(団体の場合は名称及び代表者の氏名)

ふくしま県GAP認証マーク使用届

ふくしま県GAP認証マークを使用したいので、ふくしま県GAP認証制度
実施要領第7条の規定により、次のとおり届出します。

認証 マークの表示方法

(該当する項目をすべて○で囲み、必要事項を記入する)

- ① 農林産物に表示
出荷形態 (○○ 入り段ボール箱 「○○ g 入り袋」等の荷姿を記入する)
① (200 g 入り袋)
② (2kg 入り段ボール箱)
③ ()
- ② パンフレット・POP等に表示
- ③ 名刺
- 4 インターネット上に表示 URL ()
- 5 その他 ()



認証マークの使用については、「ふくしま県GAP認証マーク
規格及び表示基準」を一読してください

注意: 認証農林産物自体へ表示する場合は、登録番号も
表示する必要があります

(元号) 令和◇年◇月◇日

福島県知事

法人や団体の場合は省略せず
正式名称を記入
例：株式会社●●ファーム
代表取締役 ふくしま太郎

認証番号 PS●●●●●
氏 名 ふくしま太郎
(団体の場合は名称及び代表者の氏名)

実績報告書

ふくしま県GAP認証制度実施要領第8条の規定により、出荷品目及び出荷量を報告いたします。

認証番号：PS●●●●●

認証書に記載する名称：福島農園 ふくしま太郎

品目名（作型）：トマト（夏秋雨よけ栽培）

栽培履歴確認日：令和★年★月★日

栽培責任者又は事務局責任者：ふくしま太郎

添付書類

出荷品目及び出荷量

出荷の履歴がわかる資料を提出してください

注意：求められた場合は、報告願います

様式第7号

ふくしまGAP認証制度 認証更新申請書

申請年月日 令和▼年▼月▼▼日

認証の有効期限の12か月前から
6か月前までに提出

福島県知事 様

申請者氏名 ふくしま 太郎

(法人及び団体の場合は名称及び代表者の氏名)

法人や団体の場合は省略せず
正式名称を記入
例: 株式会社●●ファーム
代表取締役 ふくしま太郎

ふくしま県GAP認証制度実施要綱第12条第2項の規定により、関係書類を添えて
次のとおり申請します。

ふりがな	ふくしまのうえん ふくしまたろう
認証書に記載する名称	福島農園 ふくしま太郎
住所	〒 960-8070 福島市杉妻町2番16号

・認証書に記載される農場名
→出荷・販売時の名称を記載
→「会社名」、「屋号等+申請者名」ま
たは部会等の「団体名」

町村の場合は、「郡」から記載
→例: 伊達郡川俣町大字〜

認証基準	農林産物区分 (複数可)		
ふくしま県GAP認証基準2022 (国際水準GAPガイドライン準拠)	☐ 穀物	☒ 青果物	
「追加認証」の場合チェック ☐ →	取得している認証GAP (複数可)		
	☐ GLOBALG.A.P.	☐ ASIAGAP	☐ JGAP

追加認証の場合は、該当する第三者認
証GAPを選択

品目名 ※申請するすべての品目を記載してください	もも、トマト		
申請区分 (いずれか) ※団体の場合生産者数	☒ 個人	☐ 団体(戸)	

追加認証など現地確認がない可能性
が高い場合も一応記載

現地審査希望時期 ※希望が無ければ無記載	第一希望	第二希望
	6 月 上・中 (下)	7 月 (上)・中・下

※認証期限の6ヶ月前から実施可能です。

※審査申請の状況により希望に応じることが出来ない場合があります。

担当者情報	
氏名 ふくしま 一郎	電話番号 ●●●-XXXX
メールアドレス fukushima@〜〜	

日中連絡が取れる電話番号(携帯電話
等)を記載

添付資料 ※は団体認証に限る	
☒ 生産工程管理体制(様式第2-1号)	☐ 内部監査結果(生産者・団体事務局; 是正報告書含む) ※
☐ 生産者一覧(様式第2-2号) ※	
☒ 審査対象ほ場・施設等の情報(様式第2-3号)	☐ 認証を受けている第三者認証GAPの認証書の写し(追加認証に限る)
☒ 生産計画の概要(様式第3号)	
☒ 自己点検結果(是正内容含む)	

追加認証の場合は、最新の第三者認証
GAP認証書を添付

様式第 8 号

ふくしま県GAP認証制度認証変更届

(元号) 令和◇年◇月◇日

福島県知事

法人や団体の場合は省略せず
正式名称を記入
例: 株式会社●●ファーム
代表取締役 ふくしま太郎

認証番号 PS●●●●●
氏 名 ふくしま太郎
(団体の場合は名称及び代表者の氏名)

ふくしま県GAP認証制度実施要綱第13条の規定により、次のとおり届出します。

変更内容 (変更する項目を○で囲む)

認証書に記載された名称・住所・品目

生産者一覧(様式第2-2号)に記載された生産者

<変更前>

福島農園 ふくしま太郎
トマト

<変更後>

株式会社福島農園 ふくしま太郎
トマト、アスパラガス

変更理由

法人化に伴う名称変更
品目の追加

法人化等により名称、住所が変更になった場合は、
登記事項証明書等を併せて提出してください

添付書類(変更があった事項に係る様式のみ添付)

- 生産計画の概要(※品目を変更した場合) 様式第3号
- 農林産物の区分の点検・評価シートの写し(※生産者を変更した場合)
- 団体事務局用点検・評価シートの写し(※団体に限る)
- ふくしま県GAP認証書(※変更に伴い、認証書を再発行する場合) 等

※品目や生産者に変更(追加)となった場合は、現地審査を行います

ふくしま県GAP認証制度認証辞退届

(元号) 令和◇年◇月◇日

福島県知事

法人や団体の場合は省略せず
正式名称を記入
例: 株式会社●●ファーム
代表取締役 ふくしま太郎

認証番号 PS●●●●●
氏 名 ふくしま太郎
(団体の場合は名称及び代表者の氏名)

(元号) 令和○年○月○日付けで取得した認証について、次の理由により辞退
したく届け出ます。

登録を辞退する理由
事務負担が大きく、メインの農作業に影響が出ているため

(注) 認証書を添付すること