様式第１号（実施要領第４の１関係）

番　　　　　　号

（年号）　年　月　日

　福島県○○農林事務所長

（福島県農林水産部長）

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者 | 住所又は所在地 |
| 名称及び代表者名 |

（年号）○○年度農業用使用済プラスチック適正処理推進事業の

実施計画承認申請書

　農業用使用済プラスチック適正処理推進事業実施要領第４の１に基づき、承認を受けたいので下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

１　地区名

２　事業実施主体名

３　事業実施計画書

別紙のとおり（様式第２号）

４　本件責任者及び担当者

責任者氏名

担当者氏名

連絡先

※１　事業実施計画書（様式第２号）及び指定された添付資料等を関係書類として添付する。

※２　実施要領別表１の事業実施主体２　その他農林水産部長が必要と認める者に該当する場合は、全ての関係者が、同意書（別記様式１）及び承諾確認書（別記様式２）を作成し、写し等を添付する。

（別記様式１）

**暴力団等反社会的勢力でないことの表明・確約に関する同意書**

　福島県○○農林事務所長　　様

　（県域組織の場合は「福島県農林水産部長様」とする。）

１　私は、暴力団、暴力団員、暴力団関係企業、その他これらに準ずる者（暴力団員でなくなった日から５年を経過しない者）（以下これらを「暴力団員等」という。）に該当しないこと及び次の各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ将来にわたっても該当しないことを確約します。

(1)　暴力団員等が経営を支配していると認められる関係を有すること。

(2)　暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められる関係を有すること。

(3)　自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもってするなど、不当に暴力団員等を利用していると認められる関係を有すること。

(4)　暴力団員等に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなどの関与をしていると認められる関係を有すること。

(5)　役員又は経営に実質的に関与している者が暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有すること。

２　私は、自ら又は第三者を利用して次の各号の一にでも該当する行為を行わないことを確約します。

(1)　暴力的な要求行為

(2)　法的な責任を超えた不当な要求行為

(3)　取引に関して、脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為

(4)　風説を流布し、偽計を用い又は威力を用いて福島県の信用を毀損し、又は福島県の業務を妨害する行為

３　私は、暴力団員等若しくは第１項各号のいずれかに該当し、若しくは前項各号のいずれかに該当する行為をし、又は第１項の規定に基づく表明・確約に関して虚偽の申告をしたことが判明した場合には、福島県から請求があり次第、直ちに補助金を返還します。

４　上記に関して不法行為があった場合は法的措置（民事・刑事）を講じられても構いません。

記入日　　　　　年　　月　　日

住所（又は所在地）

連絡先

名称

代表者名

事業実施責任者名

　　　　担当者名

注１　本様式は、実施要領別表１の事業実施主体２　その他農林水産部長が必要と認めた者について、全ての関係者が作成し、計画承認申請書（様式第１号）に添付して提出する。

（別記様式２）

農業用使用済プラスチック適正処理推進事業

実施承諾確認書

（年号）　　年　　月　　日

　福島県○○農林事務所長　　様

（県域組織の場合は「福島県農林水産部長様」とする。）

住所所在地名

　　　　　　　　　　　　 　　　　　承 諾 者 名　称

氏　名

　農業用使用済プラスチック適正処理推進事業の実施に係る実証（試験・調査）の実施に当たり、下記関係者と合意のもと農業用使用済プラスチック適正処理推進事業の実施について承諾しています。

記

１　承諾事項

（１）農業用使用済プラスチック適正処理推進事業の交付要綱、実施要領に従い、下記関係者とともに連携・協力して実証（試験・調査）及び事業の実施と完了に向けて取り組みます。

（２）下記関係者とともに連携・協力して実証（試験・調査）のデータ取集、情報共有、提供及びマニュアル作成などに取り組みます。

（３）下記関係者とともに農業用使用済プラスチック適正処理推進活動に協力します。

２　実証（試験・調査）に関する実施体制

（１）実証（試験・調査）実施者

　　住所又は所在地

　　名称及び（代表者）氏　名

（２）農業用使用済プラスチック適正処理推進協議会

住所又は所在地

　　　名称及び（代表者）氏　名

（３）協力関係機関

住所又は所在地

　　　名称及び（代表者）氏　名

３　実施内容

別紙のとおり

（事業実施要領様式第２号及び添付説明資料）

４　承諾の確認及び合意の方法

　 （例）「実証（試験・調査）関係者に○○が訪問し、説明の上承諾を得た。」

　　　　　「〇年〇月〇日、□□にて会議を開催し、会議終了時に承諾を得た。」

注１　本様式は、実施要領別表１の事業実施主体２　その他農林水産部長が必要と認めた者について、全ての関係者が作成し、計画承認申請書（様式第１号）に添付して提出する。

様式第３号（実施要領第４の１関係）

番　　　　　　号

（年号）　年　月　日

　　農林水産部長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○農林事務所長

（年号）○○年度農業用使用済プラスチック適正処理推進事業の

実施計画について（協議）

　このことについて、（年号）○○年度農業用使用済プラスチック適正処理推進事業実施計画を協議します。

記

１　事業実施主体名

２　事業実施計画内容

　　別紙のとおり

※　事業実施計画書（様式第２号）及び指定された添付資料等を関係書類として添付する。

様式第４号（実施要領第４の２関係）

番　　　　　　号

（年号）　年　月　日

　　○○農林事務所長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　農林水産部長

（年号）○○年度農業用使用済プラスチック適正処理推進事業の

実施計画承認について（通知）

　（年号）○○年○○月○○日付け○○○○（記号番号）で提出のあった（年号）○○年度農業用使用済プラスチック適正処理推進事業実施計画については、異存ありません。

記

１　事業実施主体名

様式第５号（実施要領第４の２関係）

番　　　　　　号

（年号）　年　月　日

　　事業実施主体名及び代表者　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○農林事務所長

（年号）○○年度農業用使用済プラスチック適正処理推進事業の

実施計画について（通知）

　（年号）○○年○○月○○日付け○○○○（記号番号）で申請のあった（年号）○○年度農業用使用済プラスチック適正処理推進事業実施計画については、これを承認します。

記

１　事業実施主体名

２　事業内容

３　事業実施地区

　※　「事業内容」には、実施要領別表１の事業内容を記載する。

様式第６号（実施要領第５関係）

番　　　　　　号

（年号）　年　月　日

　福島県○○農林事務所長

（福島県農林水産部長）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施主体 | 住所又は所在地 |
| 名称及び代表者名 |

農業用使用済プラスチック適正処理推進事業

実施計画変更承認申請書

令和　　年　月　日付け　　第　　号で承認された事業実施計画について、下記により変更承認申請します。

記

１　地区名

２　事業実施主体名

３　変更の理由

　　別紙のとおり

４　事業実施計画書

　　別紙のとおり（様式第２号）

５　本件責任者及び担当者

　　責任者氏名

　　担当者氏名

　　連絡先

※１　事業実施計画書（様式第２号）の変更か所を比較できるよう二段書きとし、変更前を上段（　）書きとする。

※２　変更理由及び事業実施計画の変更に必要な資料等を関係書類として添付する。

様式第７号（実施要領第６関係）

番　　　　　　号

（年号）　年　月　日

　　福島県○○農林事務所長

（福島県農林水産部長）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施主体 | 住所又は所在地 |
| 名称及び代表者名 |

（年号）○○年度農業用使用済プラスチック適正処理推進事業

実績報告について（報告）

　このことについて、（年号）○○年度農業用使用済プラスチック適正処理推進事業実績報告書を提出します。

記

１　実績報告

　　別紙のとおり

２　本件責任者及び担当者

　　責任者氏名

　　担当者氏名

　　連絡先

※　実績報告書（様式第２号）及び指定された添付資料等を関係書類として添付する。