

# 福島空港プロモーション事業 公募型企画プロポーザル募集要領

## 1 事業の目的

### (国際線)

東日本震災後運休となっていた福島空港国際線が令和6年1月に再開し、福島と台湾を週2便の直行便が運航されるようになったことは、台湾から本県へのインバウンドを後押しする重要なインフラ基盤となっており、令和6年度の台湾からの搭乗率は約9割を超えていることから、台湾側のプロモーションは一定の効果を見せている。

一方で、福島から台湾へのアウトバウンドの搭乗率はLCCの運航継続に必要とされる9割に満たず、6割台にとどまっており、今後の増便や定期便化に向けては、アウトバウンド利用者の増加が重要な課題となっている。

### (国内線)

本年は大阪・関西万博が開催されており、万博を契機とした旅行需要増加が見込まれている。万博を契機とした本県へのインバウンドの獲得にむけては福島空港大阪・関西万博誘客促進事業にて実施しているが、本県からの大阪および西日本方面へのアウトバウンド利用の需要も増加することが見込まれることから、大阪路線の利用拡大に向けて、本県および隣県の住民における国内線の利用促進と定着に向けた取組を重点的に行っていく。

### (認知度向上)

令和6年度の利用者数については年間約25万人を超え、コロナ前の水準まで回復してきたところである。今後の更なる利用者の増加に向けては、県民における移動手段としての認知度と優先順位を上げ、新たな利用者層の開拓が必要であることから、これまで福島空港を利用したことが無い層などに対して、福島空港を身近に感じてもらうための取組を行う。

以上により、福島県民及び近隣県の住民における福島空港国際線及び国内線利用者数の増加と福島空港の認知度向上を目的とし本事業を実施する。

## 2 事業概要

### (1) 委託事業名

福島空港プロモーション事業

### (2) 委託業務内容

別紙「委託業務仕様書(案)」のとおり

(3) 委託予定期間

委託契約締結の日から令和8年3月31日まで

(4) 委託契約上限額

36,000,000円（消費税及び地方消費税の額を含む）

この上限額以下の金額で委託業務を受注し、確実に実施可能な提案を行うこと。

※見積書の作成にあたっての消費税は、10%で算定すること。

### 3 スケジュール

日 時	内 容
令和7年5月 8日（木）	公募開始
令和7年5月12日（月）17時まで	質問書の提出期限
令和7年5月13日（火）17時まで	質問書への回答
令和7年5月16日（金）17時まで	参加申込書の提出期限
令和7年5月21日（水）17時まで	企画提案書等の提出期限
令和7年5月22日（木）～26日（月）	書類審査（1次審査）
令和7年5月27日（火）	書類審査結果の通知
令和7年6月 2日（月）	プレゼンテーション審査（2次審査）
令和7年6月 3日（火）	審査結果通知
令和7年6月 3日（火）以降	契約締結

### 4 参加資格について

本プロポーザルに参加する者は、次に掲げるプロポーザル参加者の資格要件全てを満たす者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- (2) 募集要領を公示した日から契約締結日までの期間において、本県及び国の機関等における入札参加資格制限措置要綱の規定に基づく入札参加制限中の者でないこと。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）の規定による更生手続開始の申立てをした者若しくはなされた者（同法第41条第1項に規定する更生手続開始の決定を受けた者を除く。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）の規定による再生手続開始の申立てをした者若しくはなされた者（同法第33条第1項に規定する再生手続開始の決定を受けた者を除く。）でないこと。
- (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）2条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）に該当しないほか、次に掲げる者でないこと。

ア 役員等（企画提案書を提出する者が個人である場合にはその者を、法人である場合にはその役員、その支店又は常時契約を締結する事務所の代表者その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）

第2条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という）又は同条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）。

イ 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどした者。

ウ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与している者。

エ 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしている者。

オ 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者。

(5) 県税を滞納している者でないこと。

(6) 消費税または地方消費税を滞納している者でないこと。

## 5 募集要領等の入手方法

募集要領及び各種様式については、福島県観光交流局空港交流課のホームページからダウンロードすること。

なお、空港交流課窓口や郵送等での配布は行わない。

## 6 質問書の受付及び回答

### (1) 質問の受付

#### ア 提出期限

令和7年5月12日（月）17時まで

#### イ 提出方法

質問書（様式第1号）により、電子メールで提出のうえ、必ず電話にて送付した旨を連絡すること。

なお、書面以外による質問の受付は行わない。

### (2) 回答の方法

競争上の地位、その他正当な利害を害するおそれのあるものを除き、3で定める期限までに空港交流課のホームページに掲載する。

## 7 参加申込書の提出等について

プロポーザルに参加する意思のある者は、以下により必要書類を提出すること。なお、この提出がない者の企画提案は受け付けない。

### (1) 提出書類

#### ア 参加申込書（様式第2号）

#### イ 会社の概要や実施業務分野が記載されたガイドブック等

### (2) 提出期限

令和7年5月16日（金）17時まで

### (3) 提出部数

1部

### (4) 提出方法

郵送、持参、又は電子メールによること。  
なお、送信後は電話で着信確認を行うこと。

## 8 提案書の提出等

プロポーザルに参加する意思のある者は、7の参加申込をした上で、以下により必要書類を提出すること。

### (1) 提出書類

- ア 提案書（様式任意・記載内容については9のとおり）  
A4横・カラー両面印刷・20ページ以内（表紙を除く）
- イ 参考見積書（様式任意）  
業務の各項目に対応した内訳を記載すること。
- ウ 暴力団等反社会的勢力でないことの表明・確約に関する同意書  
（様式第3号）
- エ 本業務に類似した業務受託実績一覧

### (2) 提出期限

令和7年5月21日（水）17時まで

### (3) 提出部数

正本1部 副本6部

### (4) 提出方法

持参又は郵送すること（郵送による場合、提出期限内必着とする。）。  
なお、ファックスや電子メールによる提出は受け付けない。

## 9 企画提案書類の記載内容について

原則として、事業者の特長を活かした自由提案とするが、仕様書の内容及び下記(1)～(9)の内容について盛り込み、事業費内に収まるように積算し提案すること。

### (1) 当業務に対する考え方

### (2) 福島空港PR用WEBサイトの構成、運用の提案

※WordPressによる作成を前提とすること。

### (3) テレビ局・放送番組・放送時間帯

### (4) LINE, Instagram による発信内容、回数及びその他デジタルプロモーションの提案

### (5) その他使用する広報媒体・実施回数

### (6) 出典予定のイベント、PR内容

### (7) プレゼントキャンペーンの提案

### (8) 事業実施により想定される具体的な効果・目標

### (9) 作業スケジュール、業務実施体制、進行管理方法

## 10 提案書の無効

次の各号の一つ以上に該当する場合、参加表明書及び提案書(以下提案書等)は無効とし、プロポーザルに参加できないものとする。

(1) 提出者が上記4に定める参加資格等を満たしていない場合。

(2) 同一の者が2つ以上の提案書を提出した場合。

- (3) 提案書等の提出方法、提出先又は提出期限に適合しない場合。  
なお、提出期限の日までに提案書等が到着しないことを理由に提案書等を無効とした場合、一般書留又は簡易書留による配達記録を有さない者からの異議は受け付けない。
- (4) 虚偽の内容が記載されている場合。
- (5) 委託契約上限額の範囲内に収まっていない場合、提示した業務内容と大きくかけ離れている場合、又は提案内容に対して見積もりが不適切な場合。

## 11 提案書等の取扱い

提出された提案書等の取扱いは、次の各号による。

- (1) 提出された提案書等は返却しない。
- (2) 提案書等の作成及び提出に要する費用は、提出者の負担とする。
- (3) 提出された提案書等は、審査及び説明を目的として、その写しを作成し使用することができるものとする。
- (4) 提出された提案書等は、福島県情報公開条例（平成12年条例第5号）に基づく情報公開請求の対象となる。
- (5) 提出書類を提出した後に辞退する際には、辞退届（任意様式）を提出すること。

## 12 プロポーザルの審査に関する事項

業務委託予定者の選定は、別途設置する「プロポーザル審査委員会」（以下、審査委員会という。）が行います。審査委員会は、提案書等を総合的に評価し業務委託予定者（単独随意契約の予定者）を選定します。

### (1) 書面審査（1次審査）

提出のあった企画提案書等について書面審査を行い、2次審査の対象者（上位3者程度）を選定する。なお、企画提案書の提出者が3者以下の場合には1次審査手続きを省略し、募集要領の参加資格を有し、不適格事項の該当がないことを判断の上、適合する全ての提案者をヒアリング対象とし、その旨を書面で周知する。

### (2) プレゼンテーション審査（2次審査）

1次審査で選定された対象者から提出書類等によるプレゼンテーションを受け、本業務に最も優れた提案者を選定する。

#### ア 開催日時

令和7年6月2日（月）（予定）

#### イ 形式

オンライン形式（Zoomミーティング）

#### ウ 方法

- ・出席者は1社3名以内とします。
- ・内容は、企画提案書等の説明、審査委員からの質疑とします。
- ・説明時間は15分、質疑時間は10分、計25分程度の予定です。

#### エ その他

実施時間詳細やZoomミーティングID・パスコードは、1次審査結果通知時に2次審査対象者へ別途連絡します。

### 13 業務委託業者の選定方式

#### (1) 公募型企画プロポーザル方式

提案された企画提案書を別途設置する「プロポーザル審査委員会」（以下「審査委員会」）が審査を行うものとする。

各参加者からの企画提案書を書類審査により総合的に評価し、業務委託予定者（随意契約の予定者）を選定する。

#### (2) 審査基準及び配点

審査項目	評価の視点	配点
業務遂行能力等		15点
業務体制	業務を実施する上で十分な体制であるか。 また、業務を確実に実行できるか。	5点
スケジュール	業務を円滑かつ効果的に実施できるスケジュールであるか。	5点
業務実績	本業務と類似の業務の受注実績があるか。 または、情報発信等に関して特筆すべき業務成果あるか。	5点
企画提案内容		85点
実施方針 (業務理解)	本事業の目的や業務内容を理解しているか。	10点
企画提案①	福島空港PR用WEBサイトの構成、運用が情報発信に十分な効果があるか。	20点
企画提案②	テレビ等広報は福島県内及び栃木県内で広く周知が行われるもので、福島空港の利便性を十分に伝えられるものか。	15点
企画提案③	SNS等の発信内容、回数は福島空港PRサイトへの誘導を図れるものか。	15点
企画提案④	その他の広告媒体による広報が福島空港利用促進に効果があるか。	5点
企画提案⑤	出展するイベント及び出展内容が福島空港利用促進に効果があるか。	5点
企画提案⑥	プレゼントキャンペーンが福島空港利用促進に効果があるか。	5点
独創性	仕様書に記載されていない活用可能な提案があるか。	5点
業務経費	・業務経費は適正であるか。 ・仕様書及び提案内容と整合性があるか。	5点
		100点

(3) 評価方法

- ア 審査項目毎に評価点を付す。
- イ 評価基準は以下のとおりとする。

評価点			評価
15点満点	10点満点	5点満点	
15～13	10～9	5	優れている
12～10	8～7	4	やや優れている
9～7	6～5	3	普通
6～4	4～3	2	やや劣る
3～1	2～1	1	劣る

(4) 業務委託予定者

- ア 審査会において審査委員ごとに企画提案書の評価・採点を行い、評価点平均が60点以上で評価点の合計が最も高い者を業務委託予定者とする。  
その際、同評価点の企画提案者が複数あった場合は、低価格者を業務委託予定者とする。
- イ 企画提案者が1者のみであるときは、評価点平均が60点以上となった場合に、当該企画提案者を業務委託予定者とする。

14 審査結果の通知

(1) 期日

3で定めるとおり

(2) 発表方法

企画提案書を提出した参加者に対して、電子メール等にて通知する。

また、審査結果を空港交流課のホームページに掲載し、業務委託予定者を公表する。

選定されなかった者は、選定されなかった理由をその通知の日の翌日から起算して2週間以内に審査結果開示請求書により求めることができる。

ただし、書類審査（1次審査）は対象外とする。

また、その開示は書面にて行い、請求書が到達した日から起算して10日以内に通知する。

なお、開示の内容は「請求者及び選定された業務委託予定者の企業名とそれぞれの審査時の総得点及び各審査委員の順位の平均」とする。

15 契約手続

(1) 仕様書の協議

業務委託予定者と県が協議して、委託契約に係る仕様を確定した上で契約を締結する。

仕様書の内容は、業務委託予定者が提案した内容を基本とするが、提案内容のとおりには反映されない場合がある。

(2) 契約金額の決定

協議結果に基づき仕様書を作成し、これに基づき改めて見積書を徴取し

決定する。

なお、見積金額は委託費の上限額を超えないものとする。

(3) その他

この手続きに参加した者が、参加資格のいずれかを満たさないこととなった、または見積徴取の結果、契約締結に至らなかった場合は、審査結果において総合評価が次点であった者と契約の協議を行う。

16 その他

- (1) 県で実施する他の関連事業との連携に配慮し、相乗的な効果の発現に努めるものとする。
- (2) 本事業の実施に必要な資材は可能な限り県内企業から調達すること。
- (3) 企画提案のあった規模を下回ることはできないため、実現可能な提案とすること。

仮に実施計画書の内容を実施できない場合には、県と協議の上、それに匹敵する内容、活動に変更することが可能であるが、内容によっては委託料の減額となることがある。

17 問い合わせ先及び提出先

福島県観光交流局空港交流課（担当：黒沢）

〒960-8670 福島県福島市杉妻町2番16号（福島県庁西庁舎11階）

電話 024-521-7127 FAX 024-521-7913

E-mail: fkskuko@pref.fukushima.lg.jp