【様式１】

令和７年度算数・数学授業づくり支援訪問申請

文書記号番号

令和○年○月○日

福島県教育庁義務教育課長　様

　　○○市町村教育委員会教育長

(　公　印　省　略　)

下記により、貴所属の算数・数学担当指導主事等を派遣くださるよう申請します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校名 | 要　請　内　容　等 | 支援形態及び希望日時 | 備　　考 |
| 【１回目】  ○○○立  ○○○学校 | 授業づくりに向けた教材研究等における支援  算数・数学の授業参観及び事後研究における支援  ふくしま学力調査の結果分析を活用した校内研修等における支援  その他(　　　　　　　　) | 訪問　　オンライン  第１希望　　年　月　日(　)  〔時間　　：　～　：　〕  第２希望 年　月　日(　)  〔時間　　：　～　：　〕  第３希望 年　月　日(　)  〔時間　　：　～　：　〕 |  |
| 【２回目】  ○○○立  ○○○学校 | 授業づくりに向けた教材研究等における支援  算数・数学の授業参観及び事後研究における支援  ふくしま学力調査の結果分析を活用した校内研修等における支援  その他(　　　　　　　　) | 訪問　　オンライン  第１希望　　年　月　日(　)  〔時間　　：　～　：　〕  【申請書の記入について】  １　訪問要請は１校あたり複数回の継続支援を基本とするため、各学校の支援訪問申請回数は、原則、複数回とします。  ２　伴走支援訪問【学校支援型】実施のため、９月以降は原則として毎月１～１４日の期間での訪問とします。  ３　「要請内容等」及び「支援形態」は該当するを にしてください。「要請内容等」で「その他」を選択した場合は、要請内容について具体的に記載してください。  ４　指導主事等の派遣人数や支援内容等に関する要望等がありましたら、その旨を「備考」欄に記載してください。  ５　支援を受ける教員の氏名、担当学年等が決まっている場合は「備考」欄に記載してください。  ６　要請回数に合わせて、記入欄を追加または削除してください。  第２希望 年　月　日(　)  〔時間　　：　～　：　〕  第３希望 年　月　日(　)  〔時間　　：　～　：　〕 |  |
| 【３回目】  ○○○立  ○○○学校 | 授業づくりに向けた教材研究等における支援  算数・数学の授業参観及び事後研究における支援  ふくしま学力調査の結果分析を活用した校内研修等における支援  その他(　　　　　　　　) | 訪問　　オンライン  第１希望　　年　月　日(　)  〔時間　　：　～　：　〕  第２希望 年　月　日(　)  〔時間　　：　～　：　〕  第３希望 年　月　日(　)  〔時間　　：　～　： |  |

　(事務担当　職・氏名　◇◇◇◇　○○　○○　電話　000-000-0000)