**令和　年度福島県魅力あふれる保育環境づくり支援事業　環境改善後ヒアリングシート**

**１．事業実施主体**

|  |  |
| --- | --- |
| 運営法人住所 |  |
| 運営法人  代表者職・代表者氏名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設類型 |  |
| 施設名称 |  |
| 施設担当者職・施設担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

**２．公益社団法人こども環境学会　担当者　※ヒアリングシート提出先**

|  |  |
| --- | --- |
| 所属・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

**３．ヒアリング結果　※（３）記入者氏名（４）検証内容の記載をお願いします**

|  |  |
| --- | --- |
| （１）日　時 | 令和　年　月　日　：　　～　　： |
| （２）出席者（全員の氏名） | ※出席者全員の氏名 |
| （３）記入者氏名 |  |
| （４）環境改善後の検証報告および課題に対しての助言など  ≪アドバイザーへのお願い≫   1. 巡回指導において提案・助言された内容を含めて適切な環境改善が行われているかを検証してください。 2. 改善部分を中心に、中長期的視点で環境を維持管理・向上していくための助言を記載してください。 3. 実施園より改善後に新たに生じた課題などの相談があれば、ご回答をお願いします。   ≪実施園（事業実施主体）へのお願い≫   1. 巡回指導において提案・助言された内容をどのように環境改善につなげたかを記載してください。 2. 改善後に新たに生じた課題などの相談も可能です。相談内容および回答を記載してください。 3. ヒアリングの流れに沿って、お互いの発言を簡潔にまとめてください。   ※ヒアリングシートはこども環境学会事務局宛てにデータ添付で提出いただき、事務局が取りまとめて内容に齟齬がないかを確認したうえで関係者に共有します。 | |