様式第5号（第12条関係）（概算払請求書）

○○　　年　　月　　日

　福 島 県 知 事

住　　所　〇〇県〇〇市

名　　称　会社、団体名等を記載

代表者名　代表者役職　氏名

地域復興実用化開発等促進事業費補助金概算払請求書

　○○　　年　　月　　日付け福島県指令産第　　　　号で交付決定のあった地域復興実用化開発等促進事業費補助金について、金　　　　　　　　　　　　　　円を概算払により交付してくださるよう請求します。

記

1　事業計画名

2　概算払請求金額（算用数字を使用すること）

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金交付決定額（Ａ） | 円 |
| 今回請求額（Ｂ） | 円 |
| 残　　　 額（Ａ－Ｂ） | 円 |

3　概算払を必要とする理由

4　振込先口座

　　（1）金融機関名

　　（2）支店名

　　（3）預金種別

　　（4）口座番号

　　（5）名義

※要綱第12条第3項に規定するとおり、概算払の交付は1回限りとし、概算払請求額は、補助対象経費のうち支払いが完了した部分についてのみ認め、かつ、交付決定額の2分の1を上限とする。

様式第5号（別紙1）（概算払請求）

概算払請求内訳書

[単位：円]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 経費区分 | 経費全体額 (Ａ) | 補助対象経費 (Ｂ) | 補助金相当額(Ｃ) | 概算払  請求額 |
| １  直  接  経  費 | ①施設工事費 |  |  |  |  |
| ②機械設備費 |  |  |  |  |
| ③調査設計費 |  |  |  |  |
| ④人件費 |  |  |  |  |
| ⑤材料費等 |  |  |  |  |
| ⑥外注費 |  |  |  |  |
| ⑦委託費 |  |  |  |  |
| ⑧その他諸経費 |  |  |  |  |
| **小　計** |  |  |  |  |
| ２ 間 接 経 費 | |  |  |  |  |
| ３有償実証に要する経費 | |  |  |  |  |
| **合　計** | |  |  |  |  |

※概算払請求額の積算根拠として別紙指定様式（様式Ａ）を添付すること。

※経費全体額（Ａ）・補助対象経費（Ｂ）・補助金相当額（Ｃ）については、交付申請書または変更承認申請書に記載した金額を記入すること。

**※⑦の補助対象経費（Ｂ）については、１直接経費小計の30パーセント以下とする。**

**※２の間接経費については、１直接経費小計の5パーセント以下とする。**

※小計・合計欄は、税抜の金額を記入すること。

※補助金相当額・概算払請求額は、千円未満を切り捨てて記入すること。

注）要綱第12条第3項の規定により、概算払の交付は1回限りとし、概算払請求額は、補助対象経費のうち支払いが完了した部分についてのみ認め、かつ、交付決定額の2分の1を上限とする。