様式第１号（第４条関係）

番　　　　　号

年　　月　　日

　福　島　県　知　事

所在地

名　称

代表者の職・氏名

福島県コンベンション等補助金交付申請書

下記のとおりコンベンション等を実施したいので、福島県補助金等の交付等に関する規則第４条第１項の規定により、補助金　　　　　　　円を交付してくださるよう申請します。

記

１　事業計画書　　　　　　　　　別紙１のとおり

２　収支予算書　　　　　　　　　別紙２のとおり

３　補助事業の完了予定年月日　　　　　年　　月　　日

（経費精算の終了予定日）

４　本件責任者名及び担当者

　　責任者氏名

　　担当者氏名

　　連絡先

別紙１

事　業　計　画　書

（１）概要

|  |  |
| --- | --- |
| 会議等の名称 |  |
| 会議等の規模 | ・国際会議　　　　　・全国会議　　　　　・東北会議・復興のため福島県で開催　（いずれかに○） |
| 主 催 者 | 団体名： 役職・代表者名： |
| 開催期間 | （会議等）　　　　　　年　月　日～　　年　月　日（　日間）（エクスカーション）　年　月　日～　　年　月　日（　日間） |
| 開催施設 | 　施設名：　施設の所在地（市町村）： |
| 目的・内容 |  |
| 観光等に係る情報提供方法 | 会場：PR動画放映、観光パンフレットの配布　（いずれかに○）チラシ、ホームページ：観光案内、PR動画リンク掲載、SNS発信 |

（２）コンベンション

|  |  |
| --- | --- |
| 宿泊予定者の参加国数 | 参加国数　　　　　　　　　ヶ国（日本を含む） |
| 参加予定実人数 | 　　　　　　　　　　　　　　　人 |
| 延べ宿泊予定者数 | 延べ宿泊者数　　　　　　　　　人泊うち国内参加者　　　　　　　人泊うち国外参加者　　　　　　　人泊　　（国名　　　　　　：　　　人泊）　　（国名　　　　　　：　　　人泊） |
| シャトルバス等（浜通りのみ） | 運行区間：　　　　　～　　　　　　　（会場最寄りの新幹線・特急停車駅～コンベンション会場） |
| ・経費　　　　　　　　円×　１／２　　＝　　　　　　　円（千円未満切り捨て）・バス　　　　　　　　台×　50,000円　＝　　　　　　　円 |

（３）エクスカーション（実施する場合のみ記載）

|  |  |
| --- | --- |
| 実施日 | 　　　　年　　月　　日  |
| 訪問先 | 　　　　　　　　　 |
| 参加予定者数 | 　　　　　　　　　　人 |

【添付書類】

①会議等の要綱・プログラム等　②主催団体の定款・規約・会則等　③役員名簿　④振込先口座の通帳の写し（表紙とめくって１枚目）　⑤委任状（主催者と申請者が異なる場合、申請者口座と振込口座が異なる場合）　⑥債権者登録書
＜シャトルバス加算＞
⑦シャトルバス等の運行計画（日時、場所、頻度、バス会社等）　⑧見積書
＜エクスカーション補助金＞
⑨エクスカーションの実施要項（日程、訪問地、旅行会社等）

別紙２

収　支　予　算　書

１　県及び市町村の補助金　　　　　　　　　　　　 　 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  区　　 分 |  | 金　　　額 | 備　　　　考 |
| 県補助金 | コンベンション補助金 |  |  |
| 国際会議加算 |  | 10,000円×　　人(1泊)15,000円×　　人(2泊)20,000円×　　人(3泊以上) |
| シャトルバス等加算 |  |  |
| エクスカーション補助金 |  |  |
| 県補助金計 |  |  |
| 市町村補助金 |  |  |
|  計 |  |  |

２　コンベンション及びエクスカーションの支出額　　　 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  区 　　分 | 内　　　容 | 金　　　額 |
| 使用料 | 会議室使用料、備品使用料借り上げバス経費等 |  |
| 印刷製本費 | 配付資料の印刷経費等 |  |
| 報償費 | 講師や司会の謝金等 |  |
| 旅費 | 講師や司会の旅費等(一般参加者の宿泊費等は除く) |  |
| 委託料 | 会場設営委託経費、催事委託経費等 |  |
| 諸経費 | 消耗品費、通信費、運搬費等 |  |
| 計 |  |

※２の支出額が１の補助金額を上回ること。

　２の支出額の一部の区分のみで１の補助金額を上回る場合は、当該区分のみを記載する。（例：使用料のみで補助金額を上回る場合は、使用料のみを記入する。）

様式第２号（第６条関係）

番　　　　　号

年　　月　　日

　福　島　県　知　事

所在地

名　称

代表者の職・氏名

福島県コンベンション等補助金変更（中止・廃止）承認申請書

　　　　　　　年　　月　　日付け福島県指令観第　　　号をもって交付決定を受けた

コンベンション等の事業計画を、下記のとおり変更（中止・廃止）したいので、福島県補助金等の交付等に関する規則第６条第１項の規定により、承認してくださるよう申請します。

記

１　会議等の名称

２　変更（中止・廃止）の理由

３　変更（中止・廃止）の内容

４　本件責任者名及び担当者

　　責任者氏名

　　担当者氏名

　　連絡先

様式第３号（第８条関係）

番　　　　　号

年　　月　　日

　福　島　県　知　事

所在地

名　称

代表者の職・氏名

福島県コンベンション等補助金完了報告書

　　　　年　　月　　日付け福島県指令観第　　　号で交付決定のあったコンベンション等補助金について、下記のとおり完了したので報告します。

記

１　会議等の名称

２　事業着手年月日　　　　　　　　　　年　　月　　日

（指令書の日付）

３　事業完了年月日　　　　　　　　　　年　　月　　日

　（経費精算終了の日付）

４　本件責任者名及び担当者

　　責任者氏名

　　担当者氏名

　　連絡先

様式第４号（第９条関係）

番　　　　　号

年　　月　　日

　福　島　県　知　事

所在地

名　称

代表者の職・氏名

福島県コンベンション等補助金実績報告書

　　　年　　月　　日付け福島県指令観第　　　号で交付決定を受けたコンベンション等を実施したので、福島県補助金等の交付等に関する規則第１３条第１項の規定により、下記のとおりその実績を報告します。

記

１　会議等の名称

２　事業実績書　　　　　　　　　別紙３のとおり

３　収支決算書　　　　　　　　　別紙４のとおり

４　本件責任者名及び担当者

　　責任者氏名

　　担当者氏名

　　連絡先

別紙３

事　業　実　績　書

（１）概要

|  |  |
| --- | --- |
| 会議等の名称 |  |
| 会議等の規模 | ・国際会議　　　　　・全国会議　　　　　・東北会議　　・復興のため福島県で開催　（いずれかに○） |
| 主 催 者 | 団体名： 役職・代表者名： |
| 開催期間 | （会議等）　　　　　　年　月　日～　　年　月　日（　日間）（エクスカーション）　年　月　日～　　年　月　日（　日間） |
| 開催施設 | 　施設名：　施設の所在地（市町村）： |
| 目的・内容 |  |
| 観光等に係る情報提供方法 | 会場：PR動画放映、観光パンフレットの配布　（いずれかに○）チラシ、ホームページ：観光案内、PR動画リンク掲載、SNS発信 |

（２）コンベンション

|  |  |
| --- | --- |
| 宿泊者の参加国数 | 参加国数　　　　　　　　　ヶ国（日本を含む） |
| 参加実人数 | 　　　　　　　　　　人 |
| 延べ宿泊者数 | 延べ宿泊者数　　　　　　　　　人泊うち国内参加者　　　　　　　人泊うち国外参加者　　　　　　　人泊　（国名　　　　　　：　　　人泊）　（国名　　　　　　：　　　人泊） |
| シャトルバス等（浜通りのみ） | 運行区間：　　　　　～　　　　　　　（会場最寄りの新幹線・特急停車駅～コンベンション会場） |
| ・経費　　　　　　　　円×　１／２　　＝　　　　　　　円（千円未満切り捨て）・バス　　　　　　　　台×　50,000円　＝　　　　　　　円 |

（３）エクスカーション（実施する場合のみ記載）

|  |  |
| --- | --- |
| 実施日 | 　　　　年　　月　　日  |
| 訪問先 | 　　　　　　　　　 |
| 参加者数 | 　　　　人 |

【添付書類】

①宿泊者名簿等　②大会プログラム等　③大会の開催状況が分かる写真３枚程度　④施設利用料等の領収書写し　⑤（該当ある場合）市町村補助金の交付決定通知の写し

⑥観光等に係る情報提供方法が分かる資料（会場内での写真、チラシ、ホームページ等）

＜シャトルバス加算＞

⑦シャトルバス等の運行経路が分かるチラシ等、⑧経費の領収書写し

＜エクスカーション補助金＞

⑨エクスカーションの参加者名簿、⑩日程が分かるしおり等、⑪旅行の実施状況が分かる写真３枚程度（視察地での視察者の様子等）　⑫利用料等の領収書

別紙４

収　支　決　算　書

１　県及び市町村の補助金　　　　　　　　　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　 分 | 金　　　額 | 備　　　　考 |
| 県補助金 | コンベンション補助金 |  |  |
| 国際会議加算 |  | 10,000円×　　人(1泊)15,000円×　　人(2泊)20,000円×　　人(3泊以上) |
| シャトルバス等加算 |  |  |
| エクスカーション補助金 |  |  |
| 県補助金計 |  |  |
| 市町村補助金 |  |  |
|  合計 |  |  |

２　コンベンション及びエクスカーション支出額 　　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区 　　分 | 内　　　容 | 金　　　額 |
| 使用料 | 会議室使用料、備品使用料借り上げバス経費等 |  |
| 印刷製本費 | 配付資料の印刷経費等 |  |
| 報償費 | 講師や司会の謝金等 |  |
| 旅費 | 講師や司会の旅費等(一般参加者の宿泊費等は除く) |  |
| 委託料 | 会場設営委託経費、催事委託経費等 |  |
| 諸経費 | 消耗品費、通信費、運搬費等 |  |
| 計 |  |

※２の支出額が１の補助金額を上回ること。

２の支出額の一部の区分のみで１の補助金額を上回る場合は、当該区分のみを記載する。（例：使用料のみで補助金額を上回る場合は、使用料のみを記入する。）

様式第５号（第11条関係）

番　　　　　号

年　　月　　日

　福　島　県　知　事

所在地

名　称

代表者の職・氏名

福島県コンベンション等補助金交付請求書

　　　　　年　　月　　日付け福島県指令　　第　　号で交付決定のあった福島県コンベンション等補助金について、下記により請求します。

記

１　会議等の名称

２　請求額　　　　　　　金　　　　　　　　　　　　円

３　振込先

|  |  |
| --- | --- |
| 銀行名 |  |
| 支店名 |  |
| 預金種目 | 普通　・　当座 |
| 口座番号 |  |
| （フリガナ） |  |
| 口座名義人 |  |

４　本件責任者名及び担当者

　　責任者氏名

　　担当者氏名

　　連絡先

様式第６号（第14条関係）

番　　　　　号

年　　月　　日

　福　島　県　知　事

所在地

名　称

代表者の氏名

消費税及び地方消費税の額の確定に伴う報告書

　福島県コンベンション・エクスカーション補助金交付要綱第１３条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

１　補助金（知事が確定した額。特に通知がない場合は実績報告額）

２　補助金の額の確定時における補助金にかかる消費税及び地方消費税仕入控除税額

（①）

３　消費税及び地方消費税の額の確定に伴う補助金にかかる消費税及び地方消費税仕入控

除額（②）

４　補助金返還相当額（②－①）

（注）積算の内訳を添付すること。