

令和7年度 福島スクール・サポート・スタッフ事業  
スクール・サポート・スタッフ募集要項

～ 教員が児童・生徒と向き合う時間を確保できるように、力を貸していただけませんか ～

福島県教育庁義務教育課

1 募集内容等

募集職種	会計年度任用職員（スクール・サポート・スタッフ）
事業の目的	教員が教員でなければできない業務に集中できるよう、データの入力・集計や各種資料の整理、行事の準備などを教員に代わって行うことで、教員の負担軽減を図る。
勤務内容	学習プリントの印刷、配付文書の印刷・仕分け、学年・学級事務（教材・教具準備等）、消毒業務、調査集計、回答書案作成等の教員の補助。
勤務地	福島県内の市町村立小・中学校（義務教育学校を含む）及び市立特別支援学校等 ① 県北地区 ② 県中地区 ③ 県南地区 ④ 会津地区 ⑤ 南会津地区 ⑥ 相双地区 ⑦ いわき地区
任用期間	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日 ※ 年度途中から採用の場合は、別途相談の上決定する日～令和8年3月31日

2 勤務条件

勤務時間数	【区分A】年間708時間かつ177日以内 【区分B】年間560時間かつ140日以内 ※ 区分については所属校により異なります。 （標準学級数が1学年あたり平均2学級以上の学校がA、それ以外がBとなる。） ※ 実際の学級数とは異なります。 ※ 任用開始日が遅くなるとその分一定程度を減じた日数・時間数となります。
給与	○ 時給 1,000円 ○ 費用弁償（通勤手当）※ 支給要件を満たす場合 ・期末・勤勉手当は支給対象外となります。 ・勤務条件については、一部変更となる場合がありますので予め御了承ください。
休日	土日祝日等及び所属長が定めた日
その他	年次有給休暇（任用期間に応じて付与。）

※ 上記勤務条件は現時点におけるものであり、採用時までには制度改正又は給与改定等があった場合は、それによります。

3 応募資格等

応募要件	① 18歳以上で高等学校卒業程度の資格を有する方 ② パソコンの基本操作ができる方（ワード、エクセル）
応募方法 <新規>	新規志願の方は、ハローワークから紹介状を受け取り、志願書とともに希望する地区の教育事務所に郵送、または持参してください。 ※ 志願書は、義務教育課のホームページからダウンロードしてください。
<更新>	令和6年度からの更新が可能な方は、派遣校の所属長に更新希望の意思を伝え、同意書を提出してください。 （2回の更新が終了している方は新規扱いとなります。）

応募期間 ＜新規＞	令和7年3月27日（木）～ 随時 ※ 応募状況により期限前に締め切ることがありますので、御留意ください。
＜更新＞	所属長による周知と意思確認時

### 3 応募先

県北教育事務所	〒960-8670 福島市杉妻町2番16号 県庁北庁舎1階
	学校教育課 宛 （電話 024-521-2814）
県中教育事務所	〒963-8540 郡山市麓山一丁目1番1号
	学校教育課 宛 （電話 024-935-1489）
県南教育事務所	〒961-0971 白河市昭和町269番地
	学校教育課 宛 （電話 0248-23-1665）
会津教育事務所	〒965-8501 会津若松市追手町7番5号
	学校教育課 宛 （電話 0242-29-5491）
南会津教育事務所	〒965-8501 南会津町田島字根小屋甲4277番1号
	学校教育課 宛 （電話 0241-62-5365）
相双教育事務所	〒975-0031 南相馬市原町区錦町一丁目30番地
	学校教育課 宛 （電話 0244-26-1316）
いわき教育事務所	〒970-8026 いわき市平字梅本15番地
	学校教育課 宛 （電話 0246-24-6216）

### 4 事業管理者

福島県教育庁義務教育課 スクール・サポート・スタッフ担当

電話 024-521-7796（平日 午前8時30分～午後5時00分（土日及び祝日は除く。））

### 5 選考方法

新規採用の方は、書類選考（一次）、面接（二次）を経て採用となります。  
詳しくは、3 応募先にお問い合わせください。

### 6 応募上の注意

新規応募者が「スクール・サポート・スタッフ志願書」を郵送する際は、封筒の左端に「スクール・サポート・スタッフ志願書在中」と朱書きすること。

※ この事業は、国の補助事業の内示決定を受けて勤務条件が確定するため、勤務日数・時間数が上記を上限とし変更となる可能性があります。