

選挙啓発サポーター事業 企画提案書作成要領

令和7年3月21日

この「企画提案書作成要領」は、福島県（以下「県」という。）が実施する選挙啓発サポーター事業（以下「本業務」という。）に係る委託候補者の決定に関し、公募型プロポーザルに参加する者（以下「参加者」という。）が企画提案書等を作成するために必要な事項を定めるものである。

参加者は、別添の「公募型プロポーザル実施要領」及び「委託仕様書」を確認の上、本作成要領により必要な書類を提出するものとする。

1 提出する書類

(1) 企画提案書

ア 様式

任意とし、用紙の大きさは日本産業規格A列4番とし、25ページ以内（表紙、目次を除く。）とする。

ページ番号は目次を除いて通し番号とし、各ページの下部中央に記載すること。

なお、表紙には【様式2-1】を使用すること。

イ 盛り込むべき内容

「委託仕様書」の内容を踏まえ、作成すること。

また、次の項目についても記載すること。

(ア) 事業を遂行するための考え方

(イ) 周知の方法

(ウ) 提案企画の特徴

(エ) 実施スケジュール

(2) 受託後の執行体制表 【様式2-2】を使用すること

(3) 見積書

ア 様式

任意とし、用紙の大きさは日本産業規格A列4番とする。

イ 盛り込むべき内容

本業務の履行に要する経費を全て盛り込み、委託契約額の上限の範囲内で見積ること。

2 提出部数 正本1部、副本（コピー）15部

3 留意事項

本要領定められていること以外の疑義は、別途協議して決定するものとする。

4 担当事務局（問い合わせ先及び各種書類の提出先）

福島県選挙管理委員会事務局 担当：主任主査 箭内、主事 田村

所在地 〒960-8670 福島県福島市杉妻町2番16号（本庁舎2階）

電話 024-521-7365 F A X 024-521-7878

電子メールアドレス senkyo@pref.fukushima.lg.jp

公募型プロポーザル方式提出書類送付書

令和 年 月 日

福島県知事 様

住 所
商号又は名称
代表者氏名
電 話 番 号
(担当者名)

令和 年 月 日付けで募集のありました令和7年度選挙啓発サポーター事業の企画提案について、下記のとおり送付します。

なお、送付する書類の内容は、事実と相違ないことを誓約します。

記

添付書類

- 1 業務詳細提案書（任意様式）
- 2 業務体制等（別紙様式2-2号又は任意様式）
- 3 情報セキュリティ関連資料（任意様式、既存資料等）
- 4 コンプライアンス体制が確認できる資料（任意様式、既存資料等）
- 5 県税等の滞納がないことの証明書

※□の欄をチェックし、書類に不備がないことを確認すること。

業 務 実 施 体 制 表

委託業務名
 会社名

	ふりがな 氏 名	所属・役職名	担当する分担業務の内容 等
事業執行権者			
事業監督者			
事業担当者			

※ 他のコンサルタント等に当該業務の一部を再委託、委任または学識経験者等の協力を受けて業務実施する場合は、以下に該当事項を記載すること。ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。

分担業務の内容	再委託先または協力先、及びその理由 (企業の特徴等)

※ 記載する文字の大きさは、次の許容最小文字の大きさの見本以上の大きさとする。
 許容最小文字の大きさの見本 きょようさいしょうもじのオオキサノミホン 1 2 3 123 A B C ABC