

# 学校災害（地震・津波、風水害、火山災害、原子力災害、土砂災害、弾道ミサイル） 対応マニュアル例

令和7年2月改訂  
福島県教育委員会

## 1 ねらい

過去の大規模な自然災害、特に大地震の教訓を踏まえ、児童及び生徒（以下「児童生徒」という。）の安全確保を図るため、日常的な防災活動や災害発生時における基本的な対応マニュアル例を示すことにより、各学校の実情に応じた対応マニュアル作成の一助とする。

## 2 内容

◇ 学校災害対応マニュアル作成上の留意点	1
1 日常的な学校の防災活動	2
(1) 平常時における学校防災委員会の組織とその役割	
(2) 日頃から講じておくべき措置	
2 学校災害時における児童生徒の安全確保	
(1) 災害対策本部の設置	4
(2) 地震発生時における教職員の非常配備計画	5
(3) 地震発生時別の対応	
① 児童生徒在校時	6
② 校外活動時	8
③ 登校時	9
④ 下校時	10
⑤ 夜間・休日等	11
(4) 津波発生時の対応	12
(5) 風水害発生時の対応	13
(6) 火山災害発生時の対応	14
(7) 原子力災害発生時の対応	16
(8) 土砂災害警戒時の対応	18
(9) 弾道ミサイル落下時の対応	20
3 避難所開設と運営の支援	23
4 授業再開に向けての対応	28
◆ 資料	
① 緊急連絡用（引渡し）カード	
② 情報連絡体制	

## ◇学校災害対応マニュアル作成上の留意点

- 1 「日常的な学校の防災活動」では、学校の実情に応じて内容を整理し、学校防災委員会の活動を学校安全計画の中に反映させること。
- 2 災害対策本部の組織編制においては、通常の校務分掌と災害対策本部を設置した際の各班の実務内容との関連を考慮し、学校の実情を勘案して適切に教職員を配置すること。
- 3 役割分担においては、学校の規模と非常配備計画との関連を考慮し、各班の中に班長を設けるなどの工夫をすること。
- 4 非常配備計画については、学校規模や職員の状況など学校の実情に応じて、非常事態に適切に対応できるよう作成すること。
- 5 地震発生時の対応については、地震発生から数分間の児童生徒の安全確保を確実にするため、教師の具体的対応を洗い出し、順序よく整理することが重要であるという視点で、学校の実情に応じてマニュアルを自校化すること。
- 6 大地震の場合は、訓練と異なり避難経路に危険が生ずる場合もあることから、避難経路となる階段等の安全確認が迅速にできるよう、学校の実情に応じて予め緊急避難経路確認の係分担をしておくこと。
- 7 地域によっては、土砂災害、津波、洪水、集中豪雨時の浸水、火山災害、原子力災害等の危険を考慮し、避難先や児童生徒への指導内容を適切に付加すること。
- 8 災害情報の収集を迅速に行うため、地域の災害対策担当課、消防署、警察署、バス会社、JR等、関係機関の情報提供担当窓口の電話番号を一覧表にし、情報収集の役割分担を明確にしておくこと。
- 9 電話が繋がらないことも想定し、緊急の場合は災害伝言ダイヤルの活用ができるよう、利用方法を確認しておくとともに、保護者等へも周知しておくこと。
- 10 機能するマニュアルとするため、可能な限り、誰が、何をするのかを明らかにすること。なお、担当者不在の場合の代行についても確認しておくこと。

# 1 日常的な学校の防災活動

日常の安全教育及び安全管理を推進し、また、災害が発生した場合においても速やかに児童生徒の安全確保を図るため、各学校の防災計画に次の事項について定める。

(1) 平常時における学校防災委員会とその役割

○ 学校防災委員会の設置

- 適切な安全指導及び施設・設備の管理を行う。
- 学校の防災体制の推進に必要な計画を検討、策定し、実施する。

【組織例】

委員長 —— 副委員長  
(校長) (事務長、教頭)

- 総務係（災害対応マニュアル、学校災害対策本部組織の整備、資料・情報収集、記録）
- 施設・設備点検係（施設・設備の点検）
- 防災教育係（防災教育・避難訓練、研修の企画）
- 救急・救護係（応急手当、防災用具の取り扱いの指導）

(2) 日頃から講じておくべき措置

ア 学校施設・設備等の点検・整備  
(担当：施設・設備点検係)

- 石油倉庫や薬品保管庫等の危険物保管所をはじめ校内及び校地内の施設・設備全般について点検を実施する（日常点検・定期点検・臨時点検）。
- 消防法に基づく点検・整備を実施する。
- 学校保健安全法施行規則第28・29条に基づく安全点検を実施する。

イ 防災教育の実施  
(担当：防災教育係)

- ※学校安全計画へ明確に位置づける。
- 「自らの安全は自ら守る」ということを基本に、必要な知識・技能・態度の修得に主眼を置いて、教科等の時間も含めて指導する。
- 児童生徒の発達段階及び地域の地形に応じた防災教育を実施する。
- 様々な災害と多様な状況を想定した避難訓練を実施する。
- 地域の危険箇所・避難所マップづくりなど、家庭、地域とともに考える防災教育を実施する。
- 防災研修を実施する。
- 「心のケア」の視点に立つ研修を実施する。
- 県（危機管理部）が提供する各種防災啓発資料や講座等を活用しながら、防災教育を実施する。

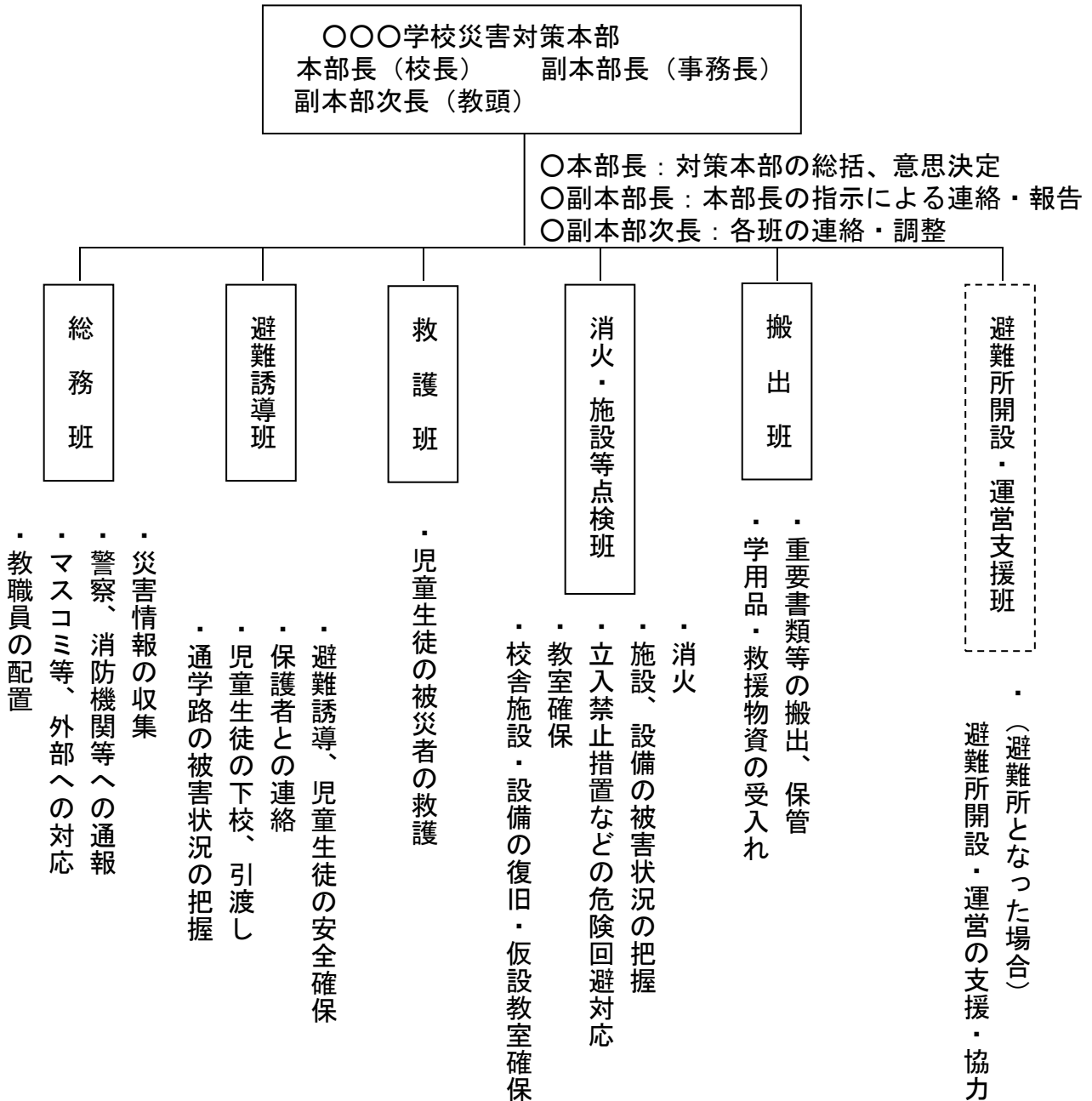
ウ 情報・連絡体制の整備 (担当：総務係)	○災害対応マニュアルを作成する。 ○円滑かつ的確な情報伝達ができる体制を整備する。 ○一元的に情報を管理できる体制を整備する。 ○学校内における情報の管理・連絡体制や災害時に連絡すべき機関のリストアップなど情報連絡体制を整備する。 ○PTAと災害時の協力体制及び緊急連絡方法を協議しておく。 ○児童生徒の引渡し方法等について体制を整備し、保護者への周知を徹底する。 ○近隣校、地域団体との連携を図る。
エ 学校安全度の評価・改善 (担当：総務係)	○施設設備の点検・整備が適切に行われているか評価し、必要に応じて改善する。 ○当事者の防災リテラシーを評価し、必要に応じて改善する。 ○災害対応マニュアルが適切に機能するか評価し、必要に応じて改善する。
オ 学校非常用物資の備蓄管理 (担当：総務係)	○学校施設の一部を備蓄場所として提供する場合、災害対策担当部局、教育委員会等と協議し、管理場所、備蓄物資の内容、管理者、管理方法等について定めておく。
カ 家庭・PTA・地域との連携 (担当：防災教育係)	○各種の機会を通じて、避難所開設・運営や学校防災計画の内容や災害発生時の児童生徒の動向、学校の対応などを知らせておく。 ○児童生徒が在校時に災害が発生した場合の学校への連絡方法を周知しておく。 ○夜間や休日の連絡等について協力を要請しておく。
キ 防災上必要な用品等の点検・整備 (担当：総務係)	○防災用品は保管場所を把握し点検しておく。 ○重要書類は適切に保管しておく。 校長印、学校沿革誌、卒業証書台帳、指導要録、人事関係書類等

## 2

# 学校災害時における児童生徒の安全確保

### (1) 災害対策本部の設置

災害の規模・被害状況等を踏まえ、原則として職員室に学校災害対策本部を設置し、学校としての組織的な災害対応にあたる。



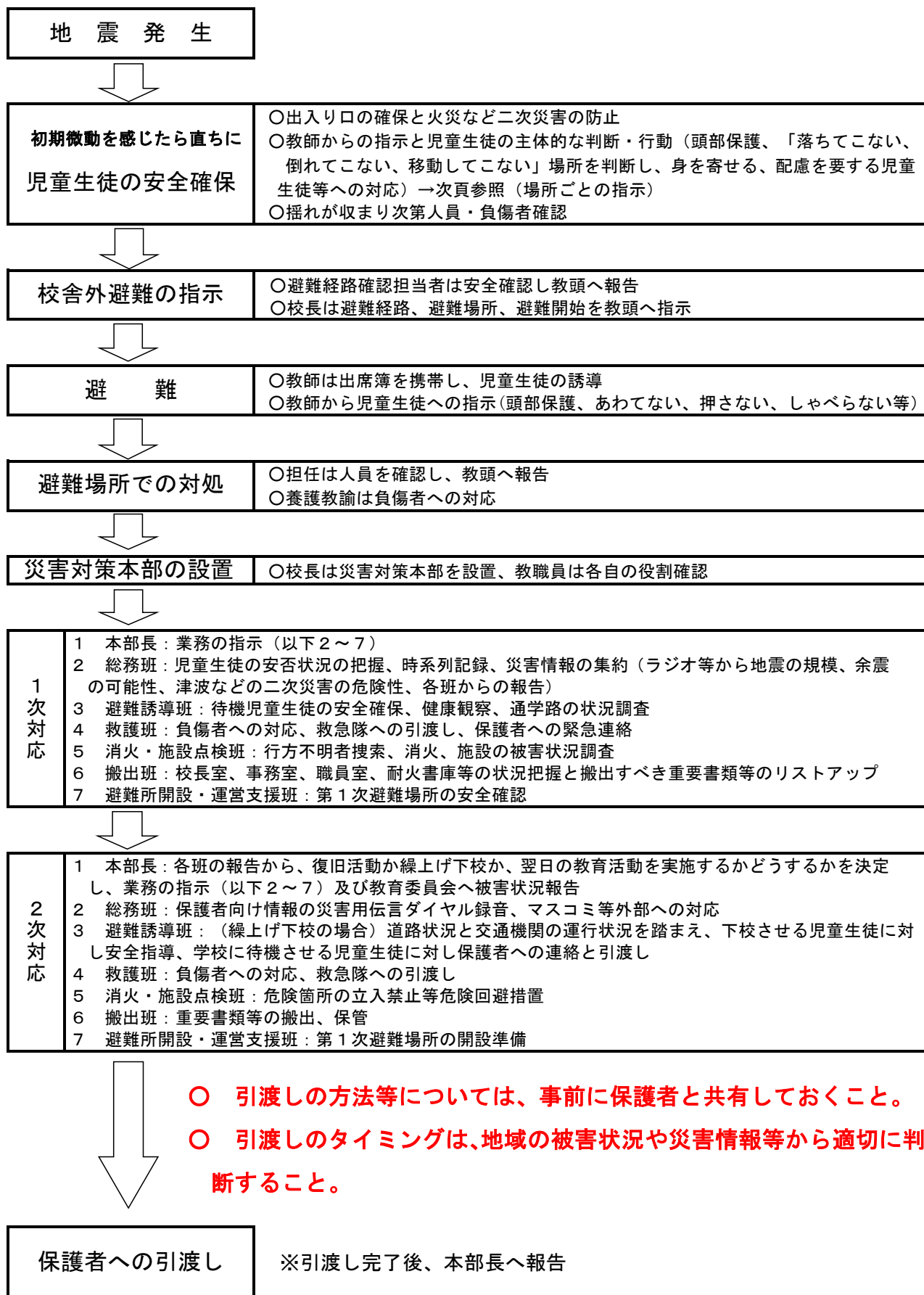
役割分担表

番号	職(クラス)	氏 名	役 割	備 考
1	校 長	〇〇〇〇〇	本部長	
2	事務長	□□□□□	副本部長	
3	教 頭	◇◇◇◇◇	副本部次長	
4	教務主任	▽▽▽▽▽	総務部班長	
5	3年10組	△△△△△	避難誘導班	

## (2) 地震発生時における教職員の非常配備計画

配備区分	配備体制	配備時期
警戒配備	<p>校長・事務長・教頭の3者で、災害情報の収集及び連絡活動が円滑に行える体制とする。(地域災害対策担当課、消防署、学校施設警備会社等からの情報収集、学校施設の状況把握等)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 学校所在地において震度4の地震が観測されたとき。</li> <li>2 福島県沿岸において、津波注意報が発表されたとき。</li> <li>3 その他、特に校長が必要と認めたとき。</li> </ol>
特別警戒配備	<p>校長・事務長・教頭の3者で、災害情報の収集及び連絡活動、教育活動の実施の可否が検討でき、特別警戒体制に移行できる体制とする。(学校施設の被害状況の把握、通常の教育活動が実施可能か検討、被害状況の報告、教育活動実施に向けた対応や授業開始の変更及び臨時休業等が必要な場合の緊急連絡の対応等)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 学校所在地において震度5弱の地震が観測されたとき。</li> <li>2 福島県沿岸において、津波警報が発表されたとき。</li> <li>3 その他、特に校長が必要と認めたとき。</li> </ol>
特別警戒体制	<p>校長・事務長・教頭・災害対策本部の班長で、災害情報の収集及び連絡活動、教育活動の実施の可否が検討でき、災害対策本部の設置に移行できる体制とする。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 学校所在地において震度5強の地震が観測されたとき。</li> <li>2 学校所在地に災害が発生し、又は発生するおそれがあるとき。</li> <li>3 その他、特に校長が必要と認めたとき。</li> </ol>
災害対策本部体制	<p>全職員で、組織及び機能の全てを挙げて、応急対策にあたる体制とする。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 学校所在地において震度6弱以上の地震が観測されたとき。</li> <li>2 福島県沿岸において、大津波警報が発表されたとき。</li> <li>3 その他、特に校長が必要と認めたとき。</li> </ol>

### (3) 地震発生時の対応 ～①児童生徒在校時～



～基本的な安全確保の対応～

ア 授業中

※避難経路の確認、避難の指示は職員室で待機中の教職員が行う。

場 所	共 通 事 項	個 別 事 項
普通教室	<ul style="list-style-type: none"> <li>○教師の指示による安全確保の的確な指示をする（頭部を保護する、窓・壁際・棚・ロッカーから離れる）</li> <li>○避難経路を確保する</li> <li>○火気使用中であれば消火する</li> <li>○児童生徒の人員等状況確認や周囲の安全を確認する</li> <li>○余震や二次災害に備え、児童生徒を落ち着かせる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○机の下にもぐらせ、机の脚を両手でしっかり持つように指示する</li> <li>○火気使用中であれば消火を指示する</li> </ul>
特別教室		<ul style="list-style-type: none"> <li>○実験・実習中であれば、危険回避を指示する（機器を止める、火を消す）</li> </ul>
体育館		<ul style="list-style-type: none"> <li>○中央に集合させ、体を低くするように指示する（建物の構造や体育用具の位置によっては、柱や壁に寄り添うほうがよい場合もある）</li> </ul>
運動場		<ul style="list-style-type: none"> <li>○建物、サッカーゴールや鉄棒等の固定遊具から離れ、中央に集合させ体を低くするよう指示する</li> </ul>
プール		<ul style="list-style-type: none"> <li>○すみやかにプールの縁に移動させ、縁をつかむよう指示する</li> <li>○揺れが収まれば、速やかにプールから出るよう指示する</li> <li>○避難準備を指示する（サンダル・靴を履き、衣服やバスタオルで身を守る）</li> </ul>
図書室		<ul style="list-style-type: none"> <li>○書棚から離れるよう指示する</li> </ul>

イ 始業前、休み時間、放課後（教師と児童生徒が離れている場合）

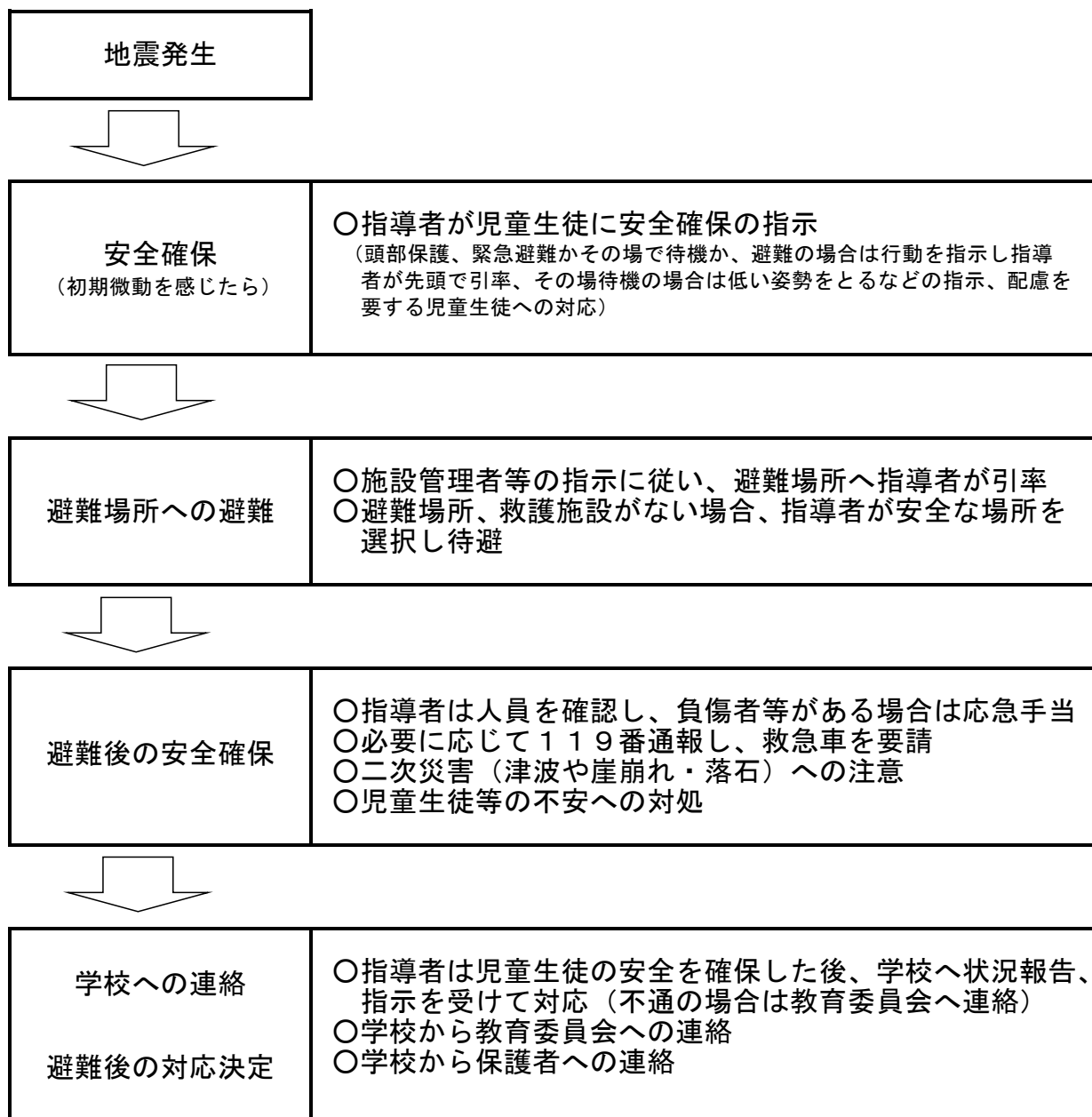
場 所	児童生徒の行動 （日常の防災教育の中で予め指導）	教 職 員 の 対 応
階段、廊下、トイレ等	<ul style="list-style-type: none"> <li>○揺れている間は、帽子や上着等で頭部を保護してじっと待機する</li> <li>○落下物や倒壊物に気をつける</li> <li>○揺れが収まり、教師の指示に従い校舎外避難場所に避難する</li> <li>○周囲の安全確認をする</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○一斉放送等により全校に指示する（揺れが収まるまで、頭部を保護して待機するよう指示する）</li> <li>○教職員は手分けして児童生徒の安全確保、指示誘導する</li> <li>○校舎外にいる児童生徒の安全確保、負傷者の応急手当をする</li> </ul>
運動場、中庭等	<ul style="list-style-type: none"> <li>○建物、ブロック塀、窓ガラスの近く、サッカーゴールや鉄棒、ジャングルジム等の固定遊具から離れる</li> <li>○揺れが収まるまで、頭部を保護し広い場所の中央で待機する</li> </ul>	

ウ 登下校時

場 所	児童生徒の行動	教職員の前指導
山間部	○山際から離れる	○崖崩れ、土砂崩れがあることを指導する
海岸部	○高い場所へ避難する	○津波がくる場合があることを指導する
河川沿い	○河川から離れる	○海のそばでは津波により増水することと、暴風雨時及びその後の増水について指導する



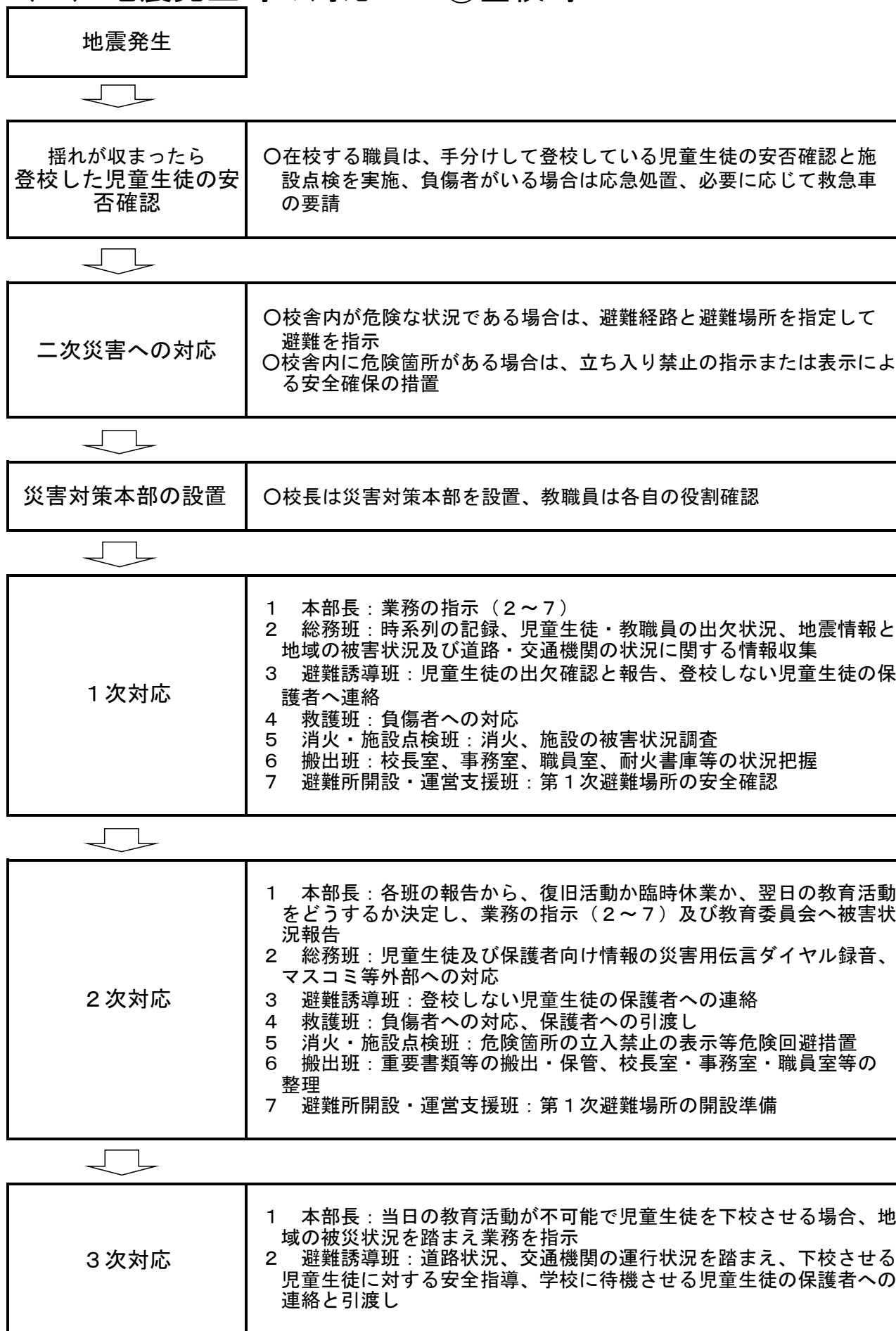
### (3) 地震発生時の対応 ～②校外活動時～



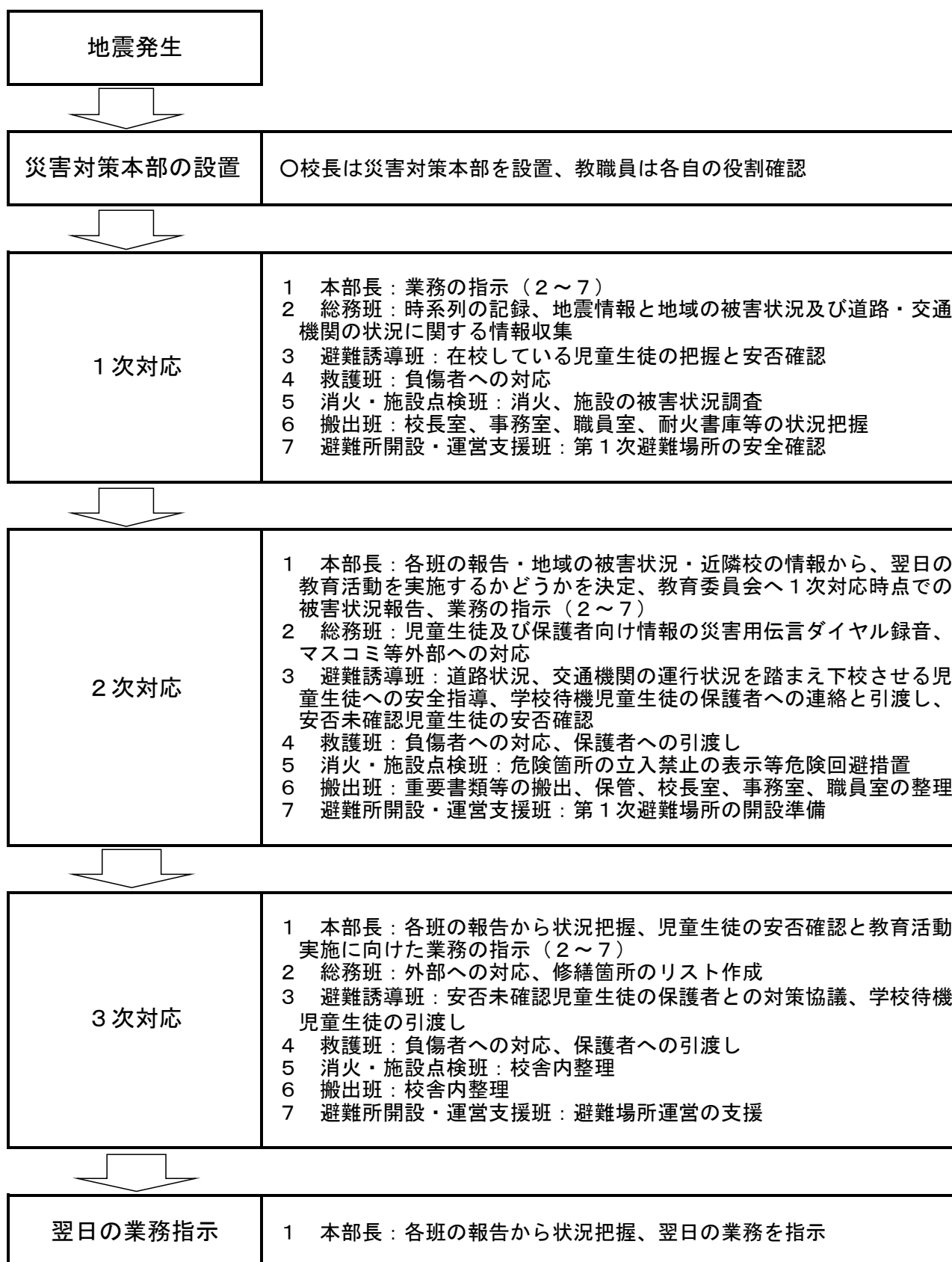
※校外活動に際しての事前確認及び事前指導

- ・見学先の避難経路・避難場所の確認と施設等管理者等との安全面の打合せ
- ・校外活動時の留意事項の指導徹底(指導者の指示をよく聞くこと、一人で行動しないこと、トイレ等で集団を離れる場合は断ること等)

### (3) 地震発生時の対応 ～③登校時～



### (3) 地震発生時の対応 ～④下校時～

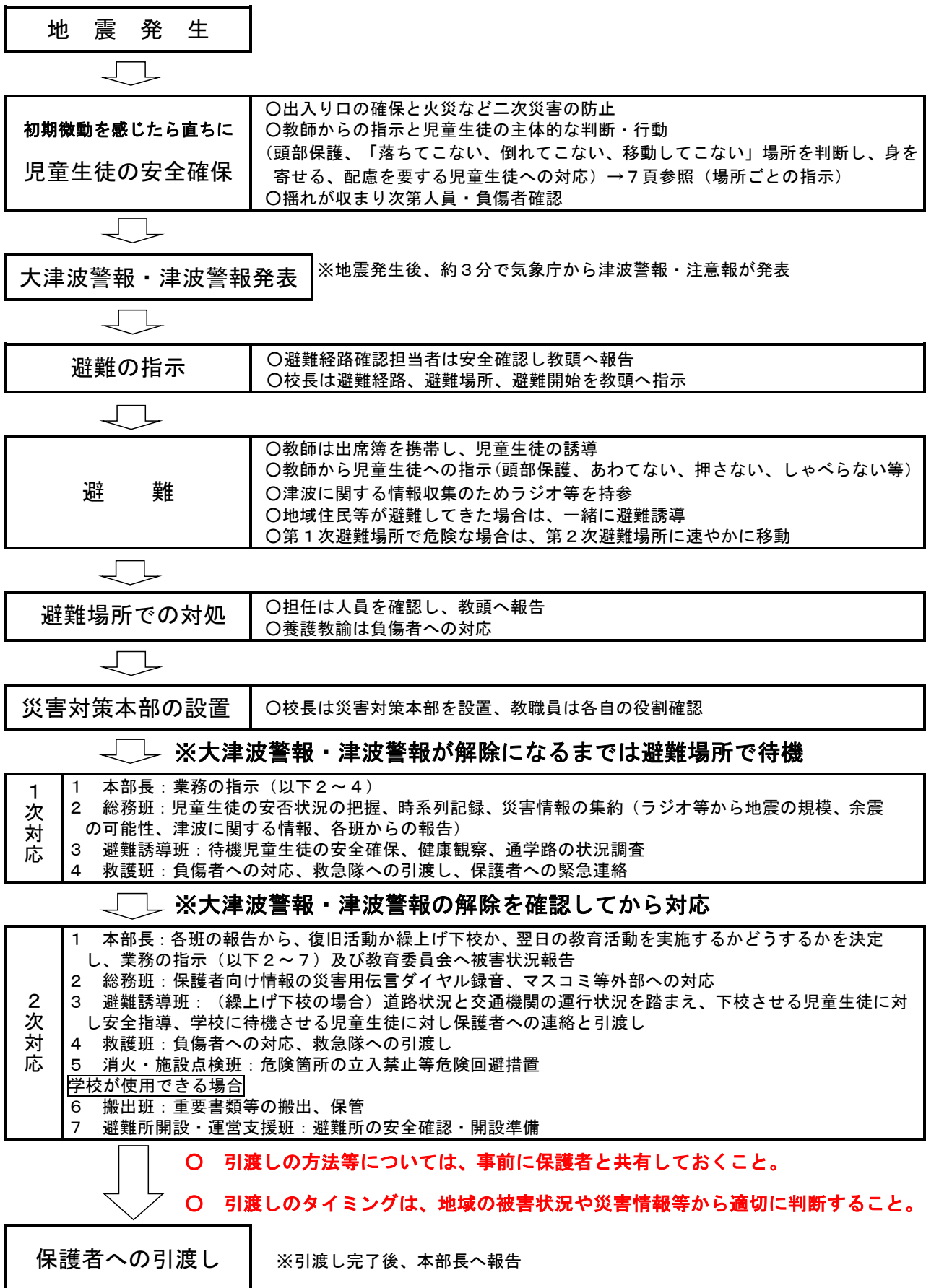


### (3) 地震発生時の対応 ～⑤夜間・休日等～



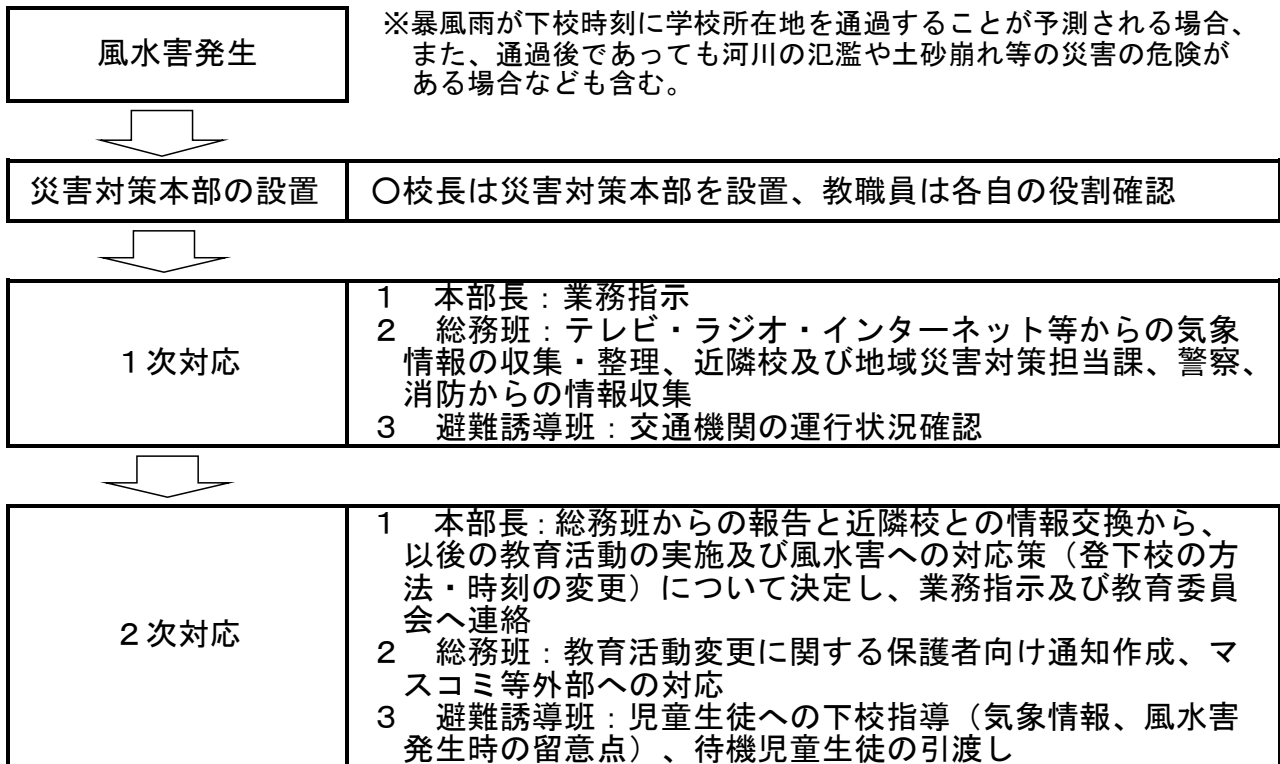
## (4) 津波発生時の対応 ～①児童生徒在校時～

「①児童生徒在校時」以外の対応は地震発生時の対応に準じる

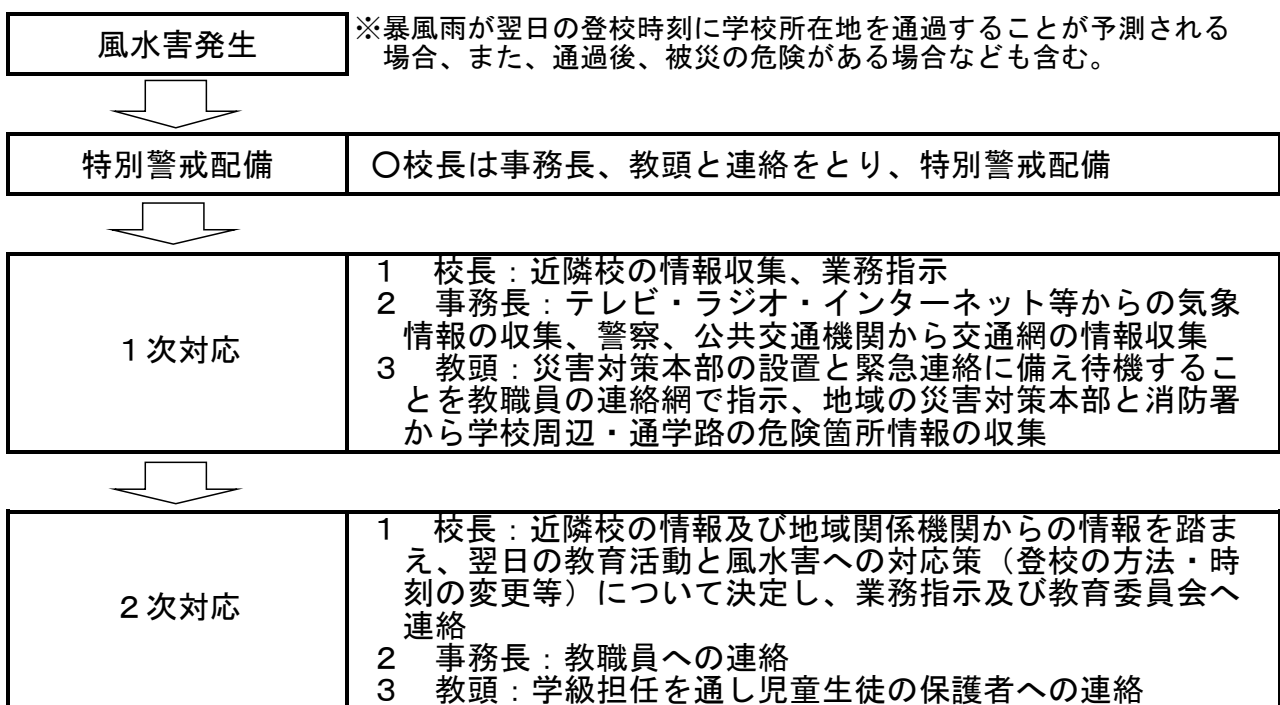


## (5) 風水害発生時の対応

### ～①児童生徒在校時～



### ～②夜間・休日等～



※地域のハザードマップを確認し、「浸水想定区域」や「土砂災害警戒区域」内に所在する場合、学校（要配慮者利用施設に該当）の管理者等は『避難確保計画の作成』・『避難訓練の実施』及び所在する市町村への報告が義務づけられている。

## (6) 火山災害発生時の対応 ～児童生徒在校時～

噴火警報（レベル4）発表後の対応

発表基準

居住地域に重大な被害を及ぼす噴火が発生する可能性が高まってきていると予想される場合に気象庁が発表する。

### (市町村災害対策本部から指示・伝達)



※ 災害対策本部を設置する可能性のある市町村は、福島市、会津若松市、郡山市、白河市、喜多方市、二本松市、本宮市、大玉村、猪苗代町、磐梯町、北塩原村、**会津坂下町、湯川村、三島町、金山町、檜枝岐村、西郷村、下郷町の18市町村。**

災害対策本部の設置

○校長は災害対策本部を設置、教職員は各自の役割確認



1次対応

- 1 本部長：児童生徒に校舎内待機を指示し、以後の教育活動の実施及び火山災害への対応策（登下校の方法・時刻の変更）について決定し、業務の指示（2～4）及び教育委員会へ連絡
- 2 担任等：児童生徒の校舎内待機と安全指導
- 3 総務班：テレビ・ラジオ・インターネット等からの気象・火山情報の収集・整理、近隣校及び地域災害対策担当課、気象台、警察、消防からの情報収集
- 4 避難誘導班：交通機関の運行状況、交通状況の確認



2次対応



引渡し

- 1 本部長：業務の指示（2～6）
- 2 教頭：時系列に記録
- 3 事務長：重要書類の保管と搬出書類の準備
- 4 各担任：保護者への連絡、児童生徒へ翌日以降の連絡
- 5 総務班：教育活動変更に関する保護者向け通知作成、マスコミ等外部への対応
- 6 避難誘導班：児童生徒への下校指導、**待機児童生徒の引渡し**  
**※気象情報・火山情報、火山災害発生時の留意点等を確認すること**

噴火警戒レベル	導入火山				未導入火山	
対象火山名	吾妻山	安達太良山	磐梯山	那須岳	燧ヶ岳	沼沢
対象市町村名	福島市 猪苗代町 北塩原村	福島市 郡山市 二本松市 本宮市 大玉村 猪苗代町	郡山市 会津若松市 喜多方市 猪苗代町 磐梯町 北塩原村 <b>会津坂下町</b> <b>湯川村</b>	白河市 西郷村 下郷町	檜枝岐村	三島町 金山町
想定される現象	<b>噴火警報（居住地域）【レベル4：高齢者等避難】</b> 噴火に伴う融雪型火山泥流が発生し、噴火がさらに継続すると居住地域まで到達すると予想される。（那須岳は、火砕流や概ね4km程度の範囲への噴石の飛散が予想される。） <b>噴火警報（居住地域）【レベル5：避難】</b> 噴火に伴う融雪型火山泥流が居住地域まで到達、あるいはそのような噴火が切迫している。（那須岳は、火砕流や概ね4km程度の範囲への噴石の飛散も切迫している。）					

※ 福島県地域防災計画一般災害対策編（火山対策計画）に基づく。

## 噴火警報（レベル5）発表後の対応

発表基準

居住地域に重大な被害を及ぼす噴火が切迫している状態と予想される場合に気象庁が発表する。

### （市町村災害対策本部から指示・伝達）



避難の指示	○避難経路確認担当者は安全確認し教頭へ報告 ○校長は避難経路、避難場所、避難開始を教頭へ指示
-------	---



避難	○教師は出席簿を携帯し、児童生徒の誘導 ○教師から児童生徒への指示（頭部保護、あわてない、押さない、しゃべらない等） ○火山災害に関する情報収集のためラジオ等を持参 ○地域住民等が避難してきた場合は、一緒に避難誘導 ○第1次避難場所で危険な場合は、第2次避難場所に速やかに移動
----	--



避難場所での対応	○担任は人員を確認し、教頭へ報告 ○養護教諭は負傷者への対応
----------	-----------------------------------



災害対策本部の設置	○校長は災害対策本部を設置、教職員は各自の役割確認
-----------	---------------------------



**※噴火警報（居住地域）レベル5が解除になるまでは絶対に学校へ戻らない**

1 次 対 応	1 本部長：業務の指示（以下2～4） 2 総務班：児童生徒の安否状況の把握、時系列記録、災害情報の集約（ラジオ等から気象・火山に関する情報、各班からの報告） 3 避難誘導班：待機児童生徒の安全確保、健康観察、通学路の状況調査 4 救護班：負傷者への対応、救急隊への引渡し、保護者への緊急連絡
------------------	--



**※噴火警報（居住地域）レベル5の解除を確認してから対応**

2 次 対 応	1 本部長：各班の報告から、翌日以降の教育活動を実施するかどうするかを決定し、業務の指示（以下2～5）及び教育委員会へ被害状況報告 2 総務班：保護者向け情報の災害用伝言ダイヤル録音、マスコミ等外部への対応 3 避難誘導班：道路状況と交通機関の運行状況を踏まえ、下校させる児童生徒に対し安全指導、避難場所に待機させる児童生徒に対し保護者への連絡と引渡し 4 救護班：負傷者への対応、救急隊への引渡し 5 消火・施設点検班：危険箇所の立入禁止等危険回避措置
------------------	---



## 保護者への引渡し

※引渡し完了後、本部長へ報告

【付 記】 火山活動は、火砕流、土石流、泥流や噴石、降灰のほか、山崩れや火山性ガス等、それぞれの火山の性質や特性に応じた様々な災害をもたらします。



## (7) 原子力災害発生時の対応～児童生徒在校時～

### 原子力災害発生

※ 原子力災害発生時の対応については、原子力災害対策特別措置法及び福島県地域防災計画原子力災害対策編に基づき実施することになる。

国、県及び関係市町村等が災害対策本部等を設置。また、現地対策本部が緊急事態応急対策拠点施設（オフサイトセンター）内に設置され、国、県、関係市町村、事業者及び防災関係機関の職員が一体となって災害対策にあたる。

### (県・市町村災害対策本部から指示・伝達)



※ 災害対策本部を設置する可能性のある市町村は、いわき市、田村市、南相馬市、川俣町、広野町、檜葉町、富岡町、川内村、大熊町、双葉町、浪江町、葛尾村、飯館村の13市町村。

災害対策本部を設置しない学校であっても、原子力災害の発生した町及びその周辺市町村から通学している児童・生徒の有無を確認し、該当者がいる場合には、その地元市町村の災害対策本部と連絡を取り、災害対策本部の指示に従う。



### 緊急事態区分に応じた段階的な対応（下表）

緊急事態区分	警戒事態	施設敷地緊急事態	全面緊急事態
予防的防護措置を準備する区域：PAZ (Precautionary Action Zone) 施設から半径約5km圏内	保護者への引渡し実施  引渡しができない児童生徒は、集団避難の準備	集団避難実施	
緊急時防護措置を準備する区域：UPZ (Urgent Protective action Planning Zone) いわき市、田村市、南相馬市、川俣町、広野町、檜葉町、富岡町、川内村、大熊町、双葉町、浪江町、葛尾村、飯館村の各市町村全域	保護者への引渡し実施	保護者への引渡し継続  引渡しができない児童生徒は、屋内退避の準備	屋内退避し保護者への引渡し継続  集団避難実施  一時移転実施

※集団避難を行う際のバス等が不足する場合には、県又は関係市町村が学校等必要な箇所へ手配する。  
 ※大規模自然災害を契機として原子力災害が発生する、いわゆる複合災害の場合、自然災害による人命への直接的なリスクがきわめて高い場合や地震等の自然災害による家屋の損壊などにより屋内退避が困難となった場合には、原子力災害の避難行動より自然災害の避難行動を優先し、人命の安全確保を最優先とする。

【各段階的な対応における職員の役割】

<p><b>保護者への引渡し</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 校長：児童生徒に校舎内待機を指示し、市町村対策本部に対応を確認</li> </ol> <p style="text-align: center;">↓</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 校長：市町村対策本部の指示を職員に周知</li> <li>2 担任等：保護者への連絡、<b>保護者へ児童生徒の引渡し</b></li> </ol>
<p><b>「屋内退避」</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 校長：職員に業務を指示（2～5）</li> <li>2 教頭：時系列に記録</li> <li>3 事務長：重要書類の保管と搬出書類の準備</li> <li>4 各担任：児童生徒の教室内退避と安全指導</li> <li>5 養護教諭：児童生徒の健康観察状況の集約と救護</li> </ol> <p style="text-align: center;">↓ <b>屋内退避後</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 校長：市町村対策本部に対応を確認し、職員に周知</li> <li>2 担任等：保護者への連絡、保護者へ児童生徒の引渡し</li> </ol>
<p><b>「集団避難」 又は 「一時移転」</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 校長：職員に業務を指示（2～6）</li> <li>2 教頭：施錠確認</li> <li>3 事務長：重要書類の保管と搬出</li> <li>4 各担任：児童生徒の誘導順序を確認し、移動用車両へ誘導</li> <li>5 養護教諭：児童生徒の健康観察状況の集約と救護</li> <li>6 担任外：児童生徒の誘導補助</li> </ol> <p style="text-align: center;">↓ <b>避難後又は移転後</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 校長：市町村対策本部に対応を確認し、職員に周知</li> <li>2 担任等：保護者への連絡、<b>避難先や移転先にて</b>保護者へ児童生徒の引渡し</li> </ol>

【学校における避難計画の整備】

福島県地域防災計画原子力災害対策編において、学校の管理者は、多数の園児、児童及び生徒を混乱なく、安全に避難させ、身体及び生命の安全を確保するために、それぞれの地域の特性を考慮した上で、次の事項に留意して学校等の実態に即した適切な避難対策をたてることとされている。

- (ア) 避難実施責任者
- (イ) 避難の順位
- (ウ) 避難誘導責任者及び補助者
- (エ) 避難誘導の要領及び措置
- (オ) 避難場所、経路、時期及びその指示伝達方法
- (カ) 避難場所の選定、収容施設の確保並びに教育、保健、衛生及び給食の実施方法等
- (キ) 避難者の確認方法
- (ク) 児童、生徒等の保護者等への引渡方法
- (ケ) 通学時に災害が発生した場合の避難方法

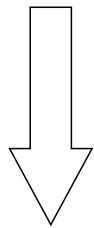
※ P A Z、U P Zの区域に所在する学校では、各市町村地域防災計画に基づいて、避難計画を整備する必要がある。その他の市町村に所在する学校では、避難者の受入体制や事故情報の伝達に関する計画が必要となる。

## (8) 土砂災害警戒時の対応 ～児童生徒在校時～

### 土砂災害警戒情報発表後の対応

発表基準

土石流と崖崩れを対象にし、大雨警報発表後に土砂災害の起こるおそれが高くなった場合に県と気象台が共同で発表する。



<b>土砂災害警戒区域</b>	急傾斜地の崩壊等が発生した場合に、住民等の生命又は身体に危害が生じるおそれがあると認められる区域であり、危険の周知、警戒避難体制の整備が行われる。
-----------------	---

※ 自校が土砂災害警戒区域内に所在しているか否かは、予め各市町村または県土木部砂防課もしくは最寄りの建設事務所に問合せ確認しておく。

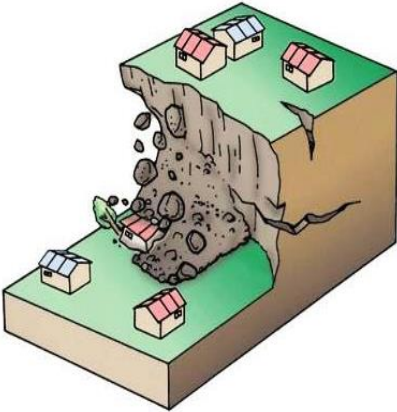
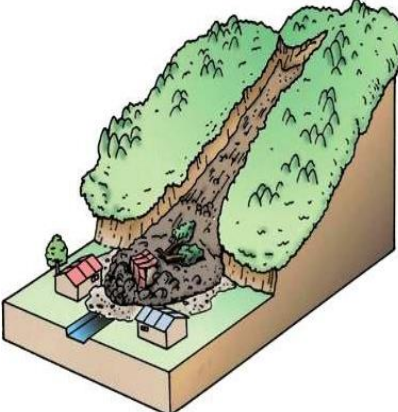
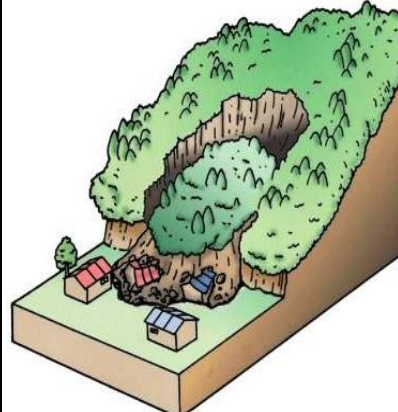
【土砂災害警戒区域の検索】 <http://www4.pref.fukushima.jp/sabou/newmain.html>

【土砂アラート】 <https://d-keikai.pref.fukushima.lg.jp>

1次対応	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 校長：児童生徒に校舎内待機を指示し、以後の教育活動の実施及び土砂災害への対応策（登下校の方法・時刻の変更）について決定し、業務の指示（2～4）及び教育委員会へ連絡</li> <li>2 担任等：児童生徒の校舎内待機と安全指導</li> <li>3 総務班：テレビ・ラジオ・インターネット等からの気象・防災情報の収集・整理、地域災害対策担当課、気象台、警察、消防からの情報収集</li> <li>4 避難誘導班：交通機関の運行状況、交通状況の確認</li> </ol>
------	--



2次対応 引渡し	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 校長：業務の指示（2～6）</li> <li>2 教頭：時系列に記録</li> <li>3 事務長：重要書類の保管と搬出書類の準備</li> <li>4 各担任：保護者への連絡、児童生徒へ翌日以降の連絡</li> <li>5 総務班：教育活動変更に関する保護者向け通知作成、マスコミ等外部への対応</li> <li>6 避難誘導班：児童生徒への下校指導（気象・防災情報、土砂災害発生時の留意点）、待機児童生徒の引渡し</li> </ol>
-------------	--

がけ崩れ	土石流	地すべり
		
<p>降雨時に地中にしみ込んだ水分により不安定化した斜面が急激に崩れ落ちる現象 （降雨以外に、融雪および地震が原因となって発生することもある。）</p>	<p>山腹、谷底にある土砂が長雨や集中豪雨などによって一気に下流へと押し流される現象</p>	<p>雨水や雪どけ水が地中の粘土のようなすべりやすい地層にしみ込んで、斜面の一部あるいは全部が地下水の影響と重力によって斜面下方に移動する現象</p>
<p>【前兆現象】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○がけに割れ目が見える。</li> <li>○がけから水が湧き出る。</li> <li>○がけから小石がパラパラと落ちてくる。</li> <li>○木が揺れたり傾いたりする。</li> </ul>	<p>【前兆現象】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○山鳴りや異常な臭いがする。</li> <li>○急に川や沢の流れが濁り流木が混ざって流れてくる。</li> <li>○雨が降り続けているのに川や沢の水位が下がる。</li> </ul>	<p>【前兆現象】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○沢や池の水が濁ったり、減ったりする。</li> <li>○地面にひび割れができる。</li> <li>○斜面から水が噴き出す。</li> <li>○山の木が裂ける音がある。</li> </ul>
<p>※ 土砂災害防止法に基づく。</p>		

## 避難指示等発令後の対応

発令基準

居住地域に重大な被害を及ぼす土砂災害が発生するおそれがあると予想される場合に各市町村が発令する。

### (市町村災害対策本部から指示・伝達)



※ 市町村によって、発令基準や指示・伝達の方法が異なるので、学校が所在する市町村役場の担当部局に問合せ確認しておく。

避難の指示	<ul style="list-style-type: none"> <li>○避難経路確認担当者は安全確認し教頭へ報告</li> <li>○校長は避難経路、避難場所、避難開始を教頭へ指示</li> </ul>
-------	---



避難	<ul style="list-style-type: none"> <li>○教師は出席簿を携帯し、児童生徒の誘導</li> <li>○教師から児童生徒への指示（頭部保護、あわてない、押さない、しゃべらない等）</li> <li>○気象・防災に関する情報収集のためラジオ等を持参</li> <li>○地域住民等が避難してきた場合は、一緒に避難誘導</li> <li>○第1次避難場所で危険な場合は、第2次避難場所に速やかに移動</li> </ul> <p>降雨の状況や学校周辺の地形及び校舎の構造等を総合的に判断し第1次避難場所として土砂流入に耐えうる高層階への垂直避難も選択肢として考慮する。</p>
----	--



避難場所での対処	<ul style="list-style-type: none"> <li>○担任は人員を確認し、教頭へ報告</li> <li>○養護教諭は負傷者への対応</li> </ul>
----------	---



災害対策本部の設置	○校長は災害対策本部を設置、教職員は各自の役割確認
-----------	---------------------------



1次対応	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 本部長：業務の指示（以下2～4）</li> <li>2 総務班：児童生徒の安否状況の把握、時系列記録、災害情報の集約（ラジオ等から気象・防災に関する情報、各班からの報告）</li> <li>3 避難誘導班：待機児童生徒の安全確保、健康観察、通学路の状況調査</li> <li>4 救護班：負傷者への対応、救急隊への引渡し、保護者への緊急連絡</li> </ol>
------	--



2次対応	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 本部長：各班の報告から、翌日以降の教育活動を実施するかどうするかを決定し、業務の指示（以下2～5）及び教育委員会へ被害状況報告</li> <li>2 総務班：保護者向け情報の災害用伝言ダイヤル録音、マスコミ等外部への対応</li> <li>3 避難誘導班：道路状況と交通機関の運行状況を踏まえ、下校させる児童生徒に対し安全指導、避難場所に待機させる児童生徒に対し保護者への連絡と引渡し</li> <li>4 救護班：負傷者への対応、救急隊への引渡し</li> <li>5 消火・施設点検班：危険箇所の立入禁止等危険回避措置</li> </ol>
------	---



### 保護者への引渡し

※引渡し完了後、本部長へ報告

※地域のハザードマップを確認し、「浸水想定区域」や「土砂災害警戒区域」内に所在する場合、学校（要配慮者利用施設に該当）の管理者等は『避難確保計画の作成』・『避難訓練の実施』及び所在する市町村への報告が義務づけられている。

## (9) 弾道ミサイル発射時の対応

<b>事前</b>	<p>○児童生徒に対し、弾道ミサイル飛来に伴う行動等について指導する。</p> <p><b>【指導内容例】</b></p> <p>① 弾道ミサイルの特徴について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ Jアラート第一報から5分もしないうちに日本に到達する可能性があること。</li> <li>・ ミサイル着弾時には爆風や破片などによる被害が想定されること。</li> </ul> <p>② 弾道ミサイル飛来等に関する緊急情報の発信について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 全国瞬時警報システム(Jアラート)により、防災行政無線、緊急速報メール、市町村防災メール等が起動し情報が発信されるので、情報を確実に聞くこと。</li> </ul> <p>③ 発生時の行動方法について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 状況を判断し、自ら身の安全を確保できるように<b>落ち着いて、直ちに行動すること。</b></li> </ul> <p>④ 避難の解除について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ Jアラートによる情報伝達で、弾道ミサイルが日本の上空を通過した場合や日本の領域外の海域に落下した場合は<b>引き続き屋内に避難する必要はないこと。</b>その場合、不審な物を発見した場合には、決して近寄らず、直ちに近くの大人に連絡すること。</li> </ul> <p>○見直しを行った危機管理マニュアルに基づいた避難訓練を実施する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 学校施設内及び登下校時の避難に適する場所を確認しておく。</li> <li>・ 防災行政無線による特別なサイレン音を事前に児童生徒に聞かしておく。</li> </ul> <p>○行動方法や学校の対応等については、保護者に対しても周知し共通理解を図っておく。</p> <p>○学校を臨時休校とするか否かは、学校の設置者と協議し、あらかじめ対応を定めておく。</p> <p>○防災行政無線等が整備されていない市町村については、屋外での情報確認の方法等について学校の設置者と協議し、あらかじめ対応を定めておく。</p> <p>○登校前の児童生徒等については自宅待機とし、登下校中又は既に登校している場合は、下記に準じて対応する。</p>
-----------	---

### ミサイル発射情報、避難の呼びかけがあったら

- 弾道ミサイルが日本に飛来する可能性がある判断された場合

<b>第1報</b>	<b>「ミサイル発射。ミサイル発射。北朝鮮からミサイルが発射された模様です。建物の中、又は地下に避難して下さい。」</b>
------------	---

- ミサイルが日本の領土・領海に落下する可能性がある判断された場合。

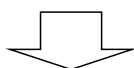
<b>第2報</b>	<b>「直ちに避難。直ちに避難。直ちに建物の中、又は地下に避難して下さい。ミサイルが落下する可能性があります。直ちに避難して下さい。」</b>
------------	---

- 上記のメッセージが、全国瞬時警報システム(Jアラート)により、防災行政無線、緊急速報メール、市町村防災メール等が起動し発信される。

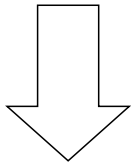
<b>在校時</b>	<p>○ 管理職は情報を共有し、職員に指示を出す。</p> <p><b>【屋外にいる場合】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 外で活動中の教員・生徒に直接連絡（誰が伝えるか決めておく）</li> <li><input type="checkbox"/> 姿勢を低くし頭部を守るようにして、速やかに教室等の屋内に避難</li> <li><input type="checkbox"/> 屋内に避難できない場合は、物陰に身を隠すか地面に伏せ頭部を守るよう指導</li> </ul>
------------	---



<p>在校時</p>	<p><b>【屋内にいる場合】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 校内放送により周知 (ミサイル発射情報が出されました。教師の指示に従い安全な場所に速やかに避難しなさい。)</li> <li><input type="checkbox"/> 学校施設内のできるだけ窓のない空間に避難誘導</li> <li><input type="checkbox"/> 窓がある部屋にいる場合、できるだけ窓から離れるよう指示</li> </ul> <hr/> <p>■ 「上空を通過した模様です。落ち着いて授業を再開してください。」(放送) (日本の領域外の海域に落下した模様です) ※ 児童生徒に動揺がないか必ず確認</p>
<p>登下校時</p>	<p>○ 以下のことについて児童生徒に指導する。</p> <p><b>【屋外にいる場合】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 近くの建物(頑丈)や地下(地下施設)に避難すること。</li> <li><input type="checkbox"/> 近くに適当な建物がない場合は、物陰に身を隠すか地面に伏せ頭部を守ること。</li> <li><input type="checkbox"/> 不審な物を発見した場合には、決して近寄らないで、近くの大人に連絡すること。</li> </ul> <p><b>【自動車等の車内にいる場合】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ガソリンに引火のおそれがあるため、車を止めて建物(頑丈)や地下(地下施設)などに避難すること。</li> <li><input type="checkbox"/> 周囲に避難できる適当な建物がない場合は、車から離れて地面に伏せ頭部を守ること。</li> <li><input type="checkbox"/> 車外に出ると危険な場合やすぐに車外に出られない場合は、車内で姿勢を低くして頭部を守ること。</li> <li><input type="checkbox"/> 公共交通機関利用時は、運転手や係員の指示に従うこと。</li> </ul> <hr/> <p>■ 事前に、児童生徒の登下校時の通学方法と通学路を把握しておく。 ■ 地域や保護者と連携し、あらかじめ通学路の避難できる建物を確認するとともに、適当な建物がない場合の避難方法を確認させる。(小・中学校は、校区内の避難場所の確認と周知が必要) ■ 校長・教頭は情報収集に努める。 ■ 保護者の電話対応が予想されるので、登下校時の対応について保護者に周知し共通理解を図っておく。(非常時は電話が繋がりにくい)</p>
<p>休日 ・ 夜間等</p>	<p>○ 以下のことについて児童生徒に指導する。</p> <p><b>【屋外にいる場合】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 近くの建物(頑丈)や地下(地下施設)に避難すること。</li> <li><input type="checkbox"/> 近くに適当な建物がない場合は、物陰に身を隠すか地面に伏せ頭部を守ること。</li> <li><input type="checkbox"/> 高速道路を通行している時など、車から出ると危険な場合には、車を安全な場所に止め車内で姿勢を低くして、行政のからの指示があるまで待機すること。</li> </ul> <p><b>【屋内にいる場合】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 窓のない部屋に移動すること。</li> <li><input type="checkbox"/> 窓がある部屋にいる場合、できるだけ窓から離れること。</li> </ul> <hr/> <p>■ 部活動や宿泊を伴う行事等の場合は、あらかじめ引率教師が避難場所等の確認をしておく。(場合によっては活動を中止、安全が確認されてから保護者に引き渡す) ■ 対応について管理職に報告する。 ■ 大会中については、主催団体の指示に従い行動する。</p>



ミサイルが日本の上空を通過又は日本に飛来せず、領海外の海域に落下したら



○ 日本の上空を通過した場合。

<b>第2報</b>	<b>「ミサイル通過。ミサイル通過。先程のミサイルは、●●地方から●●へ通過した模様です。不審な物を発見した場合には、決して近寄らず、直ちに警察や消防などに連絡して下さい。」</b>
------------	---

○ 日本の領域外の海域に落下した場合。

<b>第2報</b>	<b>「先程のミサイルは、●●海に落下した模様です。不審な物を発見した場合には、決して近寄らず、直ちに警察や消防などに連絡して下さい」</b>
------------	---

- 上記のメッセージが、全国瞬時警報システム(Jアラート)により、防災行政無線、緊急速報メール、市町村防災メール等が起動し発信される。
- 上記のメッセージがあった場合には、引き続き屋内に避難する必要はない。
- 屋外で不審な物を発見した場合には、決して近寄らず、近くの大人に連絡することを児童生徒に指導する。
- 登下校などで屋外にいた場合は、防災行政無線などの情報により安全に行動することを指導する。

ミサイルが着弾したら

○ 日本の領土・領海に落下した場合。

<b>第3報</b>	<b>「ミサイル落下。ミサイル落下。ミサイルが●●地方に落下した可能性があります。続報を伝達しますので、引き続き屋内に避難して下さい」</b>
------------	---

- 弾頭の種類（通常弾頭であるのか、核・生物・化学弾頭であるのか）を着弾前に特定するのが困難であり、弾頭の種類に応じて、被害の様相や対応が大きく異なる。
- 上記のメッセージがあった場合には、落下場所等についてテレビ・ラジオ・インターネットなどを通じて情報収集に努める。（避難の解除・継続の情報も伝達される・落下場所によっては不測の事態も想定されるので危機意識を持って対応する。）

<b>共通</b>	<p>○ 以下のことについて児童生徒に指導する。</p> <p><b>【屋外にいる場合】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 口と鼻をハンカチ等で覆い、現場から直ちに離れ、密閉性の高い屋内又は風上へ避難すること。</li> <li><input type="checkbox"/> 不審な物を発見した場合には、決して近寄らないで、近くの大人に連絡すること。</li> </ul> <p><b>【屋内にいる場合】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 換気扇を止め、窓を閉め、目張りをして室内を密閉すること。</li> </ul> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ●●地方に着弾したもようです。安全が確認されるまで教師の指示に従い、口と鼻をハンカチ等で覆い、その場で待機してください。（放送）</li> <li>■ 校長・教頭は情報収集と職員の安否<b>確認</b>に努めるとともに、学級担任は児童生徒の安否を確認し、管理職に報告する。</li> <li>■ 児童生徒の安否を確認後、保護者への安否情報の伝達等を行うとともに、必要に応じて保護者への引き渡しを行う。</li> <li>■ 所管の教育委員会に対し状況報告を行う。</li> <li>■ 登下校時の安否確認の方法について検討しておく。（例：電話により、避難先(近くの民家) から→家庭→学校)</li> <li>■ 保護者からの電話対応が予想されるので、近くにミサイルが着弾した場合の対応について保護者に周知しておく。（非常時は電話がつながりにくい）</li> </ul>
-----------	--

## 3 避難所開設と運営の支援

### I 目的

当校が避難所となった場合に、その開設・運営に対する教職員の協力・支援に関するマニュアルを定め、円滑な対応を図ることを目的とする。

### II マニュアルの構成

#### 1 日常における収容避難所に必要な事項の確認

##### (1) 避難所としての開放区域（校舎・校庭等）の利用計画

避難所として開放することを要請された場合に備え、予め校舎等の開放区域を次のとおり定める。

##### 【避難所における学校施設の利用計画（例）】

No.	利用目的	利用予定場所の例
1	避難場所	体育館（第1次）、1階会議室（第2次）、校庭テント（第3次）
2	管理運営所（連絡所）	多目的ホール
3	応急救護所	保健室
4	情報機器設置場所	多目的ホール、職員室一部
5	情報掲示場所	玄関、体育館入り口
6	ゴミ集積場所	プール南側
7	仮設トイレ	プール南側
8	救援物資集積場所	3-1
9	救援物資配付場所	3-2
10	臨時遺体安置所	会議室
11	仮設電話設置場所	図工室
12	風呂	校庭北側
13	更衣室	音楽室（男）、家庭科室（女）
14	洗濯場	プール南側
15	物干し場	屋上、体育館西側
16	ペット置場	校庭南側
17	介護室	1-1
18	喫煙場所	校庭遊具コーナー
19	相談室	2-1
20	調理室	校庭北側
21	給水室	理科室
22	救急車用駐車場	プール南側

##### (2) 利用配置図

※省略



(3) 校門・校舎・体育館等の鍵の保管

勤務時間外において、収容避難所開設の要請があった場合の対応として、学校の鍵の保管に関し、次のとおりとする。

【〇〇学校の避難所開設に伴う鍵の保管管理票（例）】

施設	鍵No.	職名	鍵保有者氏名	備考
体育館	1	教頭	〇〇〇〇〇	〇〇学校災害対策副本部長
	2	教務主任	〇〇〇〇〇	〇〇学校災害対策副本部次長
	3	〇〇役所管理班	〇〇〇〇〇	学校施設開放管理運営委員長
	その他			

※ 玄関の鍵の保有者（機関）の確認もしておく

(4) 避難所の開放・運営に係る役所・役場の確認

市町村の地域防災計画により、当校に対し避難所としての開設要請を行い、また開設後の避難所管理運営を行うのは〇〇役所・役場災害対策本部となる。その担当課は次のとおりである。

収容避難所管理運営	〇〇役所・役場災害対策本部
連絡先	〇〇役所・役場健康福祉課（保健センター） 電話 ×××-××××

(5) その他、収容避難所となった場合に必要な物資に係る情報についての把握  
災害救援物資が搬入される場合は、その保管場所を明示する。

【災害救援物資の状況一覧表（例）】

No.	物資	内 訳	保管場所
1			校舎〇階〇〇室
2			校舎〇階〇〇倉庫
3			

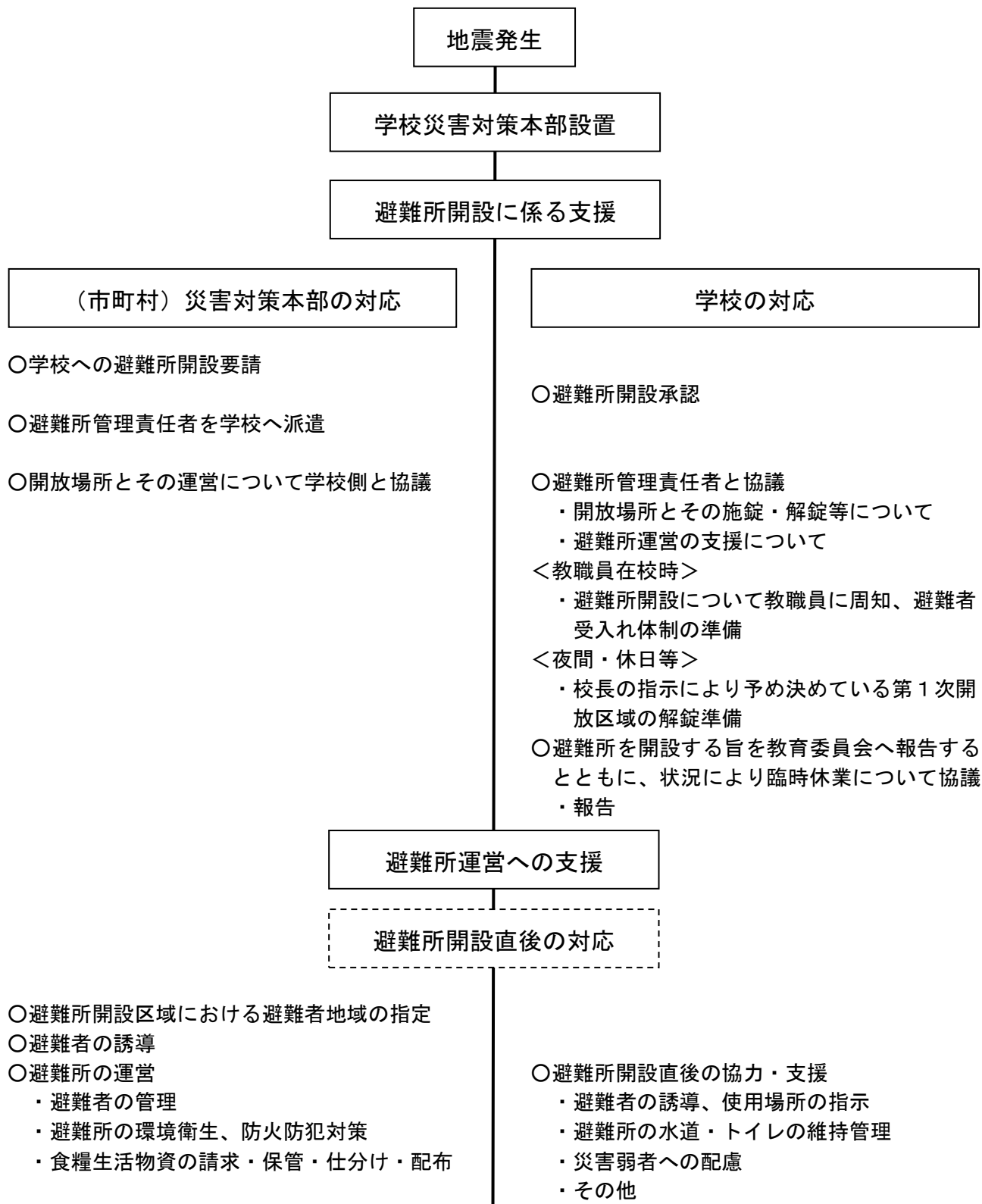
※ 項目については、各学校の実態に応じて加除すること。

## 2 避難所開設及び運営に係る協力・支援

校長等は、〇〇（市町村）災害対策本部より避難所開設の要請があった場合には、避難所として開放する校舎等の区域を〇〇（市町村）災害対策本部と協議の上開放する。

校長等は、自校を避難所として開放した場合には、速やかに教育委員会に報告するとともに、臨時休校についても協議・報告する。

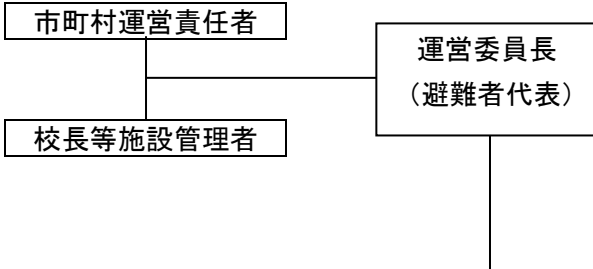
### (1) 学校災害対策本部における支援マニュアル



避難所長期化への対応

- 連絡所の設置
- 避難者名簿作成、各種書類整備
- 避難所周辺の被災状況の把握
- 避難所の日常業務の管理

○避難所運営委員会の設置



庶務班	避難者の管理、各班との連絡調整
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○町内会役員</li> <li>○PTA役員</li> <li>○教諭</li> </ul>
環境管理班	避難所の環境・衛生管理、防火・防犯対策
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○町内会役員</li> <li>○PTA役員</li> <li>○教諭</li> </ul>
食糧物資班	食糧・生活物資等の請求・保管・仕分け
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○町内会役員</li> <li>○PTA役員</li> <li>○教諭</li> </ul>
各室責任者	各室への連絡調整、生活物資等の仕分け・配布
	○町内会役員

○避難者による避難所自主運営管理のための運営委員会への協力

・庶務班への協力

・環境管理班への協力

・食糧物資班への協力

○避難所としての学校施設使用状況に関する教育委員会への報告

避難所閉鎖

○避難者の居住先の確保

○避難所閉鎖による学校施設等の通常状態への回復

## (2) 校長等及び避難所開設・運営支援班の役割

### 1 避難所開設直後の対応

(1) 校長等施設管理者の役割（※ 避難者が既に校庭等に集合しており、〇〇（市町村）災害対策本部からの避難所管理責任者、避難所開設員が未到着の場合。）

- ① 応急的な措置～必要な生活スペースを、学校が予め定めておいた開放優先順にしたがって開放
- ② 避難所管理責任者、避難所開設員到着まで代行が想定される初期対応業務  
（なお、これについては、（市町村）災害対策主管課と事前に協議が必要）
  - ア 避難所開設の（市町村）災害対策本部への第一報
  - イ 避難所開設地域における避難者地域の指定
  - ウ **要配慮者**（寝たきり老人、障がい者等）への配慮
  - エ 大量避難者対応のためのテント設置
  - オ 受入れ人数、食料・寝具等の必要数等、避難所の状況等の（市町村）災害対策本部への報告

(2) 避難所開設・運営支援班の役割

（なお、これについては、（市町村）災害対策主管課と事前に調整が必要）

- ① 飲料水・生活水の確保
- ② 電気・照明器具、燃料の確保
- ③ トイレの表示・維持管理
- ④ 負傷者に対する応急措置
- ⑤ 救援物資の要請・受入れ・管理
- ⑥ 施設内の清掃、ゴミ・廃棄物の管理
- ⑦ 避難者との連絡窓口の設置、情報提供
- ⑧ 学校内にある避難所運営に役立つ備品・施設の点検・整理

### 2 避難長期化への対応

(1) 校長等施設管理者の役割

- ① 長期化する場合、避難所管理責任者の代行が想定される業務  
（なお、これについては、（市町村）災害対策主管課と事前に協議が必要）

- ア 連絡所の設置
- イ 避難者名簿の作成、各種書類の整備
- ウ 避難所周辺の被害状況の把握
- エ 避難所日常業務の管理
- オ 避難所運営委員会の設置

(2) 避難所開設・運営支援班の役割（※ 避難所開設直後の対応継続及び以下の項目）

- ① 共同炊き出しへの協力
- ② ボランティア受入れへの対応
- ③ 避難所内の秩序維持、盗難防止、防火管理

# 4 授業再開に向けての対応

## (1) 1次対応 (被災状況の把握と当面の見通し)

学校災害対策本部の設置

災害状況調査

善後策及び教育の検討  
後援会への報告

○ 学校災害対策本部を設置し災害状況調査を指示 (本部長)

○ 施設・設備、電気・ガス・水道・電話の点検 (消火・施設点検班)  
○ 教職員及び家族の安否、住居の被災状況確認 (総務班)  
○ 児童生徒及び保護者の被害状況確認 (避難誘導班)  
○ 地域 (通学路) の被災状況確認 (消火・施設点検班)  
○ 避難所の状況確認 (避難所開設・運営支援班)

○ 本部は各班からの報告を受け善後策を検討、本部長が対応を指示 (学級及び教育活動対応の措置)  
○ 本部長は教育委員会へ災害状況と当面の措置について報告

## (2) 2次対応 (仮再開に向けた対応)

二次災害の防止と仮再開に向けた対応

児童生徒の被災状況を把握する  
登校・家庭訪問

学校災害対策本部の仮再開  
解除と復旧の推進

仮再開

○ 二次災害の防止と仮再開に向けた業務指示 (本部長)  
○ 校舎等被る被害の安全確保 } (消火・施設点検班)  
○ 校舎等ライフライン等の安全確保 } (消火・施設点検班)  
○ 児童生徒等の心理的ケア } (救護班)  
○ 避難移動のし易い仮設教室の確保 } (救護班)  
○ 他施設等の借用の確保 } (救護班)  
○ 校舎等の施設破損の修繕 } (総務班)  
○ 校舎等の施設破損の修繕 } (総務班)  
○ 避難所の開設・運営支援 } (避難誘導班)  
○ 通学路の安全点検 } (避難誘導班)  
○ 臨時登校の連絡 } (避難誘導班)

○ 児童生徒の動向、避難先等の把握 } (避難誘導班)  
○ 避難移動した児童生徒の把握 } (避難誘導班)  
○ 教科書、学用品等、被害状況の確認 } (避難誘導班)  
○ 保護者の連絡方法の確認 } (避難誘導班)  
○ 通学時の安全指導 } (救護班)  
○ 心理的不安への対処と状況把握 (救護班)

○ 施設及び児童生徒の状況から仮再開の時期決定 (校長)  
○ 教育委員会へ被害状況と見通しの報告及び緊急支援の要請 (校長)  
○ 仮再開に向けた業務指示 (校長)  
○ 臨時学級編制と教職員の配置 (教務部)  
○ 指導計画の確立と臨時教員の割り振り (学習指導部)  
○ 臨時教室の割り振り (教務部・学習指導部)  
○ 心理的不安への対処のためのスクールカウンセラーの派遣要請 (校長)  
○ 児童生徒へ仮再開の連絡 (教頭)

## (3) 3次対応 (完全再開に向けた対応)

完全再開に向けた計画立案と再開時期の決定

完全再開

○ 完全再開に向けた計画立案 (校長)  
○ 修繕箇所等の集約、事務長への報告 (教頭)  
○ 施設設備の修繕予算の作成 (事務長)  
○ 教育委員会との見通しに関する協議及び完全再開時期の決定 (校長)  
○ 完全再開までの見通しに関する保護者への通知 (教頭)

## ◆資料①

## 緊急連絡用（引渡し）カード

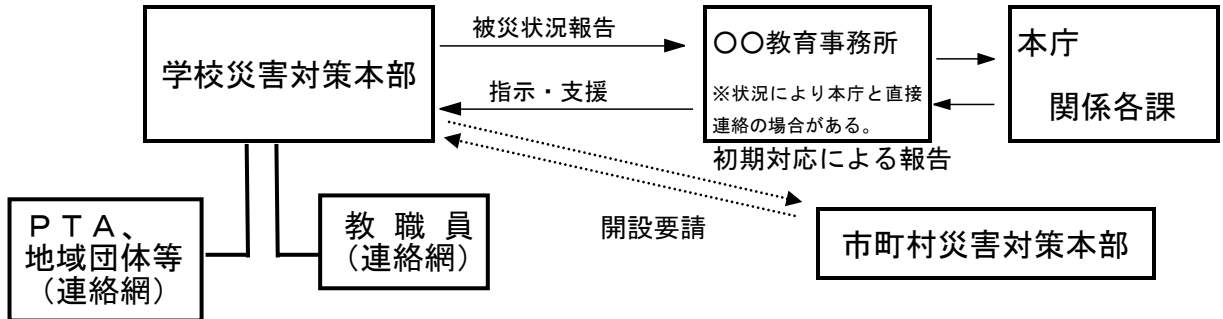
緊急連絡用（引渡し）カード					
年 組 氏 名	年 組			性 別	
現 住 所	〒				
緊 急 連 絡 先	住所	自宅以外の連絡先（名称・TEL）			
	自宅Tel（ 携帯Tel（	）			
本校在学の兄弟姉妹	年 組		年 組		
緊 急 時 の 引 受 人 (学校に迎えに来る人。保護者以外の人も含む)					
	引受人氏名	電 話 番 号	本人との関係	徒歩による登校に要する時間	引受確認
1					
2					
3					
引渡日時	月	日	時	引渡場所	校庭 体育館 教室 その他（ ）
引 渡 人 氏 名					
引渡後の連絡先	氏名			TEL	
備 考					

(注) 裏面に自宅付近図を記入 (注) 必要事項を記載後、学校へ提出

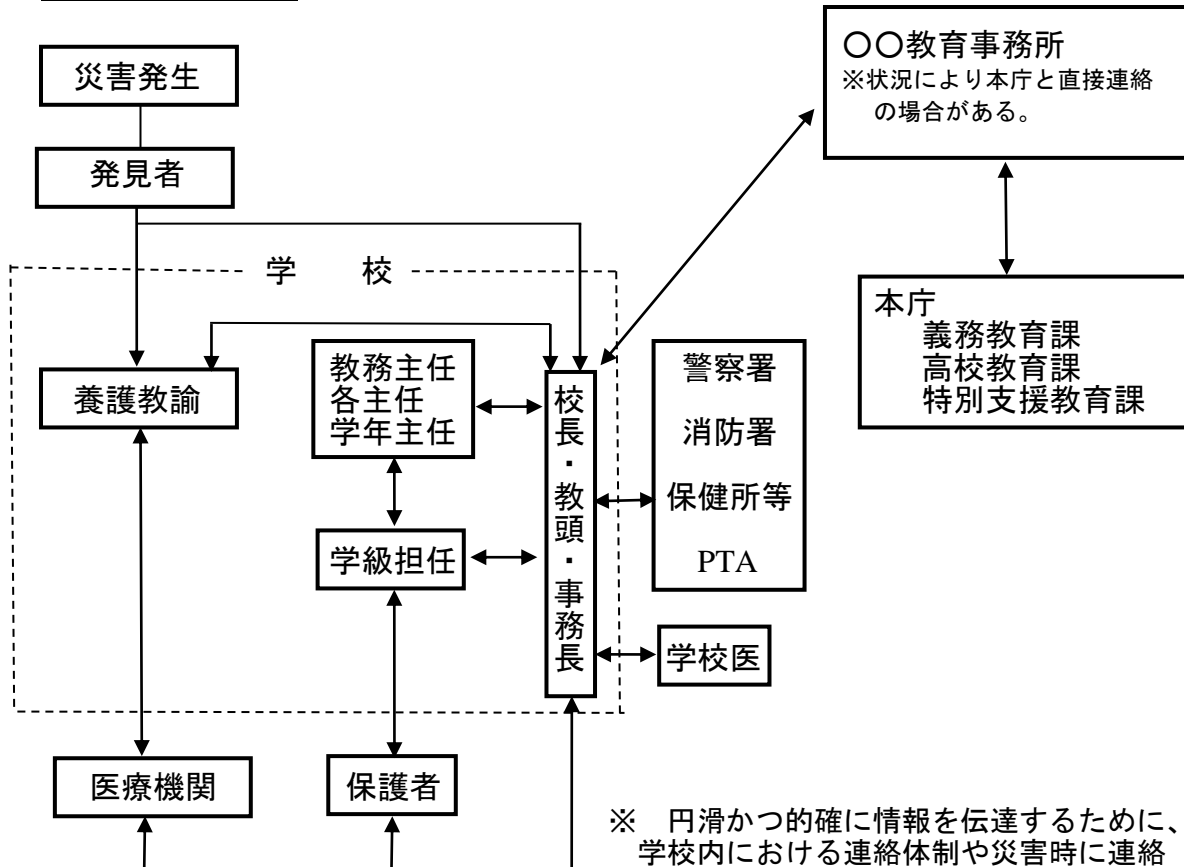
◆資料②

# 情報連絡体制 (例)

○ 自然災害発生



○ その他の災害発生



※ 全市町村レベルの災害が発生し、しかも電話が不通の状態における教育委員会から全学校への連絡等は、校長会の緊急連絡網の協力を要請して伝令により行うことが想定されることも念頭に置く。  
 ※ 市町村立学校の場合は、市町村教育委員会を通じて教育事務所との連絡となる。