

行政事務

土木部 都市計画課
令和6年度採用

私は

福島の人

が好き!



わたしを表すKEYWORD

#お城巡り

お城や城跡、城下町の名残がある街並みを見るのが好きです。休日には、県内各地のお城巡りをして心身のリフレッシュをしています。



#野球

#ラジオ

#読書

安心安全な屋外広告物の 掲出のために！

大きく分けて、屋外広告物に関する業務と総室内の庶務を行っています。

屋外広告物のルーティンワークとしては、屋外広告業者の登録等を行っています。また、年に1度の屋外広告物講習会や各種会議等があります。条例等を読み込み、個別の質問に対応出来た時にやりがいを感じています。

総室内の庶務は多岐に渡っており、物品の購入や他課からの照会への対応、福利厚生などがあります。職員の皆さんが仕事をする上で必要なことなので、なくてはならない仕事だと感じています。

県職員を目指した理由

県外出身なのですが、震災後の福島県を訪れた時に、被災した街並みを見たり、被災された方のお話を聞いたりする中で、福島県の復興の一助になりたいと思ったのがきっかけです。

職場の雰囲気について

業務でわからないことがあれば相談しやすい環境が整っており、業務外では趣味の話など雑談もあり、業務内外で先輩方とコミュニケーションが活発に取られています。課内の連携がしっかりしており、主担当者がいないと業務が進まないというようなことは少ないと感じています。



とある一日のスケジュール

- | | |
|------------------------|------------------------|
| ● 8:30 始業・メールチェック | ● 13:00 メールチェック |
| ● 9:00 屋外広告物講習会の講義資料作成 | ● 13:30 屋外広告業者登録申請の手続き |
| ● 11:00 他課からの照会対応 | ● 16:00 市町村からの質問対応 |
| ● 12:00 昼休み | ● 17:15 終業 |

仕事の覚え方



まずは、前任者からの引継書を読んで自分なりに考えます。その上で先輩に自分の考えが合っているか否かを確認、適宜ノート等にメモするようにしています。市町村や業者の方からの質問は個々で全く対応が異なるので、積極的に対応して、経験を積むようにしています。

新採用職員研修・サポート職員制度の感想

新採用職員研修に関しては、前期と後期の2回に分けて行われるので、他部署や市町村等に勤める多くの同期職員と知り合い、新規職員ならではの悩み等を共有することができたので良い機会となりました。

サポート職員制度に関しては、業務内外にかかわらず第一の相談先として話しかけやすいので大変ありがたいです。



福島県職員として実現したいこと、目標としていること

県民の皆様や周りの職員の方々から信頼される職員になりたいと考えています。そのためには、日々の業務の中で学習し、経験を積んで成長していかなければなりません。まずは自分で考えて、それでもわからないことは曖昧なままにせず、周りに聞いて、誠実な対応を心がけていきたいです。