

# 入札説明書

## 1 入札に参加する者に必要な資格に関する事項

入札に参加する者は、次に掲げる条件及び入札公告に掲げる条件をすべて満たしている者であること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- (2) 福島県庁舎等維持管理業務入札参加資格制限措置要綱（平成 20 年 8 月 6 日付け 20 文第 1610 号総務部長通知）に基づく入札参加資格制限中の者でないこと。
- (3) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）の規定による更生手続開始の申立てをした者若しくは申立てをなされた者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）の規定による再生手続開始の申立てをした者若しくは申立てをなされた者でないこと。

## 2 入札参加手続等

- (1) 設計図書等に対する質問は、福島県庁舎等維持管理業務の委託契約に係る条件付一般競争入札実施要領第 7 条第 3 項の規定により庁舎等維持管理業務条件付一般競争入札設計図書等に関する質問書（様式第 2 号）により直接持参、ファクシミリ又は電子メールのいずれかの方法で提出すること。
- (2) 現場説明会は行わない。

## 3 入札方法等

- (1) 入札は、本人又は代理人が出席して行う。
- (2) 入札公告に示す入札の日時に遅刻した者は、入札に参加できない。
- (3) 一度提出した入札書（様式第 4 号）（以下「入札書」という）の書換え、引換え又は撤回は認めない。
- (4) 入札書のあて先は、「福島県立宮下病院長」とすること。
- (5) 入札結果の公表及び方法について
  - ア 入札結果の公表は、契約締結後 14 日以内に行う。
  - イ 公表は、当院のホームページにおいて行う。

## 4 入札保証金及び契約保証金

### (1) 入札保証金

福島県病院局財務規程（以下、「規程」という。）第 191 条の規定に基づく入札保証金は規程第 192 条第 2 号の規定により免除する。ただし、落札者が契約を締結しない場合には見積に係る入札金額（消費税及び地方消費税を含む。）の 100 分の 3 に相当する額を納めなければならない。

### (2) 契約保証金

落札者は契約金額の 100 分の 5 以上の額の契約保証金を納付しなければならない。  
ただし、規程第 174 条の規定に該当する場合は免除する。

## 5 その他

### (1) 入札書の記載金額

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の 100 分の 10 に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。

(2) 契約は、別紙契約書（案）によるものとする。なお、福島県庁舎等維持管理業務の委託契約に係る条件付一般競争入札実施要領を熟知すること。

(3) 書類は原則として A4 判とすること。

(4) 入札参加資格確認書類の提出については、別紙 1 のとおりとする。

(5) 提出書類に虚偽の記載をした場合においては、庁舎等維持管理業務入札参加の資格を制限することがある。

(別紙1)

### 入札参加資格確認書類の提出について

入札公告に示す条件に基づき、入札参加資格確認書類提出書(様式第1号)に添付が必要となる書類は次のとおりである。

#### 記

**1 庁舎等維持管理業務入札参加有資格者名簿(令和6・7年度分)の清掃業務に登録されている者であること。**

県で作成している庁舎等維持管理業務入札参加有資格者名簿により確認するので、提出を要しない。

**2 福島県内に本店、支店又は営業所を有する者**

庁舎等維持管理業務入札参加資格申請書を基に作成した、庁舎等維持管理業務入札参加資格有資格者名簿により確認するので書類の提出は要しない。

**3 過去2年の間、本件業務又は本件業務と同規模、同種の業務を履行した実績がある者**

「業務実績証明書(任意様式)」を提出すること。

ただし、時間等の都合により、間に合わない場合は、当該業務に係る「契約書の写し」を提出することによりこれに代えることができるものとする。

**4 本件業務を履行するにあたり、仕様書に示す配置人員を確保できる者**

「配置予定者名簿(任意様式)」を提出すること。

**5 院内清掃に関する医療関連サービスマークの認定を受けている者**

「医療関連サービスマークの認定証書」の写しを提出すること。