

アウトソーシング（労働者派遣）に係る業務依頼内容等について

時間帯	業務内容	参考
8:30 ～ 10:00	① 県内外出荷計画に係るメール送受信、 電話受理（県内外出荷計画表の受領等） ※ 出荷調整に係る関係機関との連絡調整	マニュアル1 P3～ マニュアル3 P2～
	② 県内出荷計画表の作成 ※ ①、②の繰り返し(随時対応が必要)	マニュアル1 P4～
	③ 牛肉モニタリング検査結果公表 (県内、県外と畜分) ※ 公表に係る関係機関との連絡調整	マニュアル1 P17～ マニュアル2 P1～
10:00 ～ 12:00	① 県内外出荷計画に係るメール送受信、 電話受理（県内外出荷計画表の受領等） ※ 出荷調整に係る関係機関との連絡調整	マニュアル1 P3～ マニュアル3 P2～
	② 県内出荷計画表の作成	マニュアル1 P4～
	③ 県外出荷計画表の作成 ※ ①、②、③の繰り返し(随時対応が必要)	マニュアル3 P1～
	④ 牛肉モニタリング検査結果公表 (県内、県外と畜分) (検査検体数が多い場合は結果判明に時 間を要するため、完了時間が前後する) ※ 公表に係る関係機関との連絡調整	マニュアル1 P17～ マニュアル2 P1～
13:00 ～ 15:00	① 県内外出荷計画に係るメール送受信、 電話受理(県内外出荷計画表の受領等) ※ 出荷調整に係る関係機関との連絡調整	マニュアル1 P3～ マニュアル3 P2～
	② 県外出荷計画表の作成 ※ ①、②の繰り返し（随時対応が必要）	マニュアル3 P1～
15:00 ～ 17:15	① 県内外出荷計画に係るメール送受信、 電話受理（県内外出荷計画表の受領等） ※ 出荷調整に係る関係機関との連絡調整	マニュアル1 P3～ マニュアル3 P2～
	② 県外出荷計画表の作成 ※ ①、②の繰り返し（随時対応が必要）	マニュアル3 P1～
	② 県外出荷計画表の送付（FAX 及びメール） (各と畜場及び検査機関等へ送付する。) ※ 出荷調整に係る関係機関との連絡調整	マニュアル3 P12～

※時間帯については、目安であるため随時対応が必要となる。

県内出荷計画書作成に係る事務処理について

1 状況、前提

(1) 概要

平成 23 年 8 月以降、(株)福島県食肉流通センター（以下、「流通センター」という）に搬入された牛については、その全頭の放射性物質検査（以下、「検査」という）が実施されている。

令和 2 年 4 月以降、自主検査を実施していた 33 都道府県は一斉に検査を終了したが、福島県は一部抽出検査（肥育牛は全戸検査（全農家年間 1 頭以上検査）、老齢牛は全頭検査）体制を敷いており、全国のと畜場は福島県の検査体制に準じ、検査の実施に協力をしてきている。

そんな中、流通センターは作業の煩雑化を懸念し、令和 2 年 4 月以降も搬入された全ての牛を検査する体制を継続したい意向を示しており、福島県としてもその意向に沿うよう検査を実施している。

令和 4 年 5 月に再度、流通センターと一部抽出検査体制への移行の打合せを実施したところ、了承を得たため、令和 4 年 6 月より全国のと畜場と同様、一部抽出検査体制となった。

(2) 検査の流れ

- ① 流通センターへ牛が搬入、流通センター職員が検査検体を採取
- ② 流通センター職員は、福島県農業総合センター（以下、「センター」という）へ検体を搬入し、センター職員が検査を実施する。
- ③ 検査が完了したら、センター職員は環境保全農業課の担当職員にメールで検査結果を送付し、環境保全農業課担当職員は畜産課担当職員に結果をメール及び書面で提出する。
- ④ 畜産課職員は、所定の流れで公表等を実施する（以下参照）。

(3) 流通センターへの主な出荷団体

主な出荷団体は以下のとおり。

- ア 全国農業協同組合連合会福島県本部
- イ (株)ビーフふくしま
- ウ 矢吹サービス
- エ 全国畜産農業協同組合連合会東北支所
- オ (株)福島県食肉流通センター

(4) 搬入日、と畜日、検査日、放射性物質検査実施日

これらは曜日ごとに決められており、パターンは以下のとおり。

	パターン①	パターン②	パターン③	パターン④	パターン⑤
日曜日	と畜場へ牛搬入				
月曜日	<u>パターン③～⑤</u> 結果公表 と畜	と畜場へ牛搬入			
火曜日	検体持ち込み 検査実施	と畜	と畜場へ牛搬入		
水曜日	結果判明 <u>パターン①結果公表</u>	検体持ち込み 検査実施	と畜	と畜場へ牛搬入	
木曜日		結果判明 <u>パターン②結果公表</u>	検体持ち込み 検査実施	と畜	と畜場へ牛搬入
金曜日			結果判明（午前中）	検体持ち込み 検査実施 結果判明（お昼頃）	と畜 検体持ち込み （お昼頃） 検査実施 結果判明（夕方）

2 処理手続き

(1) 出荷団体からの県内出荷計画表の受領・確認

メール及びファックス等で、各出荷団体より県内出荷計画表を受領する。

※ メールにて受領した県内出荷計画表については、出荷団体ごとに以下のフォルダへ保存する。

フォルダ： 肉畜 → 【肉用牛出荷支援 DB】

→ ★★★★★出荷調整★★★★★→ 県内出荷

→ 受けた計画書

※ 病畜牛（怪我等により、急いで出荷する必要がある牛）についてはほぼ全農が取り扱っており、病畜牛の出荷にあたっては全農担当者から当課に「病畜出荷申請書」がファックスで届くため、当該農家における立入調査実施日及び病畜牛の移動履歴を確認し、出荷の可否を全農担当者に連絡する。

※ 以下をすべて満たす場合は、と畜場への出荷が可能と判断する。なお、以下以外の場合は担当ラインで協議の上、判断する。

① 「最新立入調査日」の確認

- ・ 病畜牛を飼養する農家に対し、と畜予定日の直近1年以内に立入調査が実施されていること（確認方法については、「マニュアル3「県外出荷計画書作成に係る事務処理について」」のP3を参照のこと）。

② 病畜牛の移動履歴の確認（以下のいずれかに該当する場合）

- ・ 病畜牛を飼養する農家で、病畜牛が6ヶ月間以上飼養されていること（確認方法については、本マニュアルP8～9を参照のこと）。
- ・ 病畜牛が、現在病畜牛を飼養する農家を含め「適切な飼養管理が確認されている農家（＝直近1年以内に立入調査が実施されている農家）」で連続して6ヶ月間以上飼養されていること。

受領した県内出荷計画表の保存場所

名前	更新日時	種類	サイズ
20151216農家立入調査	2019/10/08 10:12	ファイルフォルダ	
支出負担行為	2020/06/08 15:52	ファイルフォルダ	
受けた計画書	2020/06/19 9:47	ファイルフォルダ	
受けた飼養状況調査書	2020/03/31 15:11	ファイルフォルダ	
流通センター委託契約	2020/03/18 16:33	ファイルフォルダ	
H29枝肉せり計画	2017/03/09 13:41	Adobe Acrobat D...	83 KB
県内出荷	2016/03/09 14:39	Microsoft Word 文...	2,128 KB
座席表	2017/04/04 14:39	Adobe Acrobat D...	200 KB
平成_28年度_郡山和牛枝肉せり日程表_(...	2016/03/15 13:11	Microsoft Excel 97...	41 KB
要因調査	2015/10/30 15:14	Microsoft Excel 97...	836 KB

ココに保存！

(2) 郡山出荷台帳の作成

受けた県内出荷計画表に基づき、「郡山出荷台帳」に必要事項を転記する。

郡山出荷台帳に農家名及び市町村名を入力すると、最終立入調査日(飼養状況確認調査日)がと全戸調査日が郡山出荷台帳の右方に出力される。

この最終立入調査日が、と畜日から1年以内に実施されていない場合は、立入調査の実施を管轄農林若しくは家保に依頼する【別紙1参照】。

なお、郡山出荷台帳の原本は以下のフォルダに保存されている。

★フォルダ：肉畜 → 【肉用牛出荷支援DB】 → 郡山出荷台帳
→ 「_出荷台帳入力フォーム【県内_Ver9】」

★データ名：(と畜年月日)+_出荷台帳入力フォーム【県内_Ver9】

【例】2020年4月1日と畜の場合

→ 「200401_出荷台帳入力フォーム【県内_Ver9】」

※ 郡山出荷台帳内の着色されたセルは数式が入力されているため、入力は不要。

このセルが自動計算されない場合、生産者名や市町村名等に誤りがあるため、再確認する。

※ 病畜牛の場合は、右方「備考」欄に「病畜」と記載する。

Excel 郡山出荷台帳原本の場所			
畜産ー必要なデータを先に移動 > 肉畜 > 【肉用牛出荷支援DB】 > 郡山出荷台帳			
名前	更新日時	種類	
2015出荷台帳	2019/10/08 9:07	ファイル フォルダー	
2015枠調整連絡	2015/09/16 8:58	ファイル フォルダー	
2016出荷台帳	2019/10/08 9:07	ファイル フォルダー	
2017出荷台帳	2019/10/08 9:08	ファイル フォルダー	
2018出荷台帳	2019/10/08 9:07	ファイル フォルダー	
2019出荷台帳	2020/03/31 17:05	ファイル フォルダー	
2020出荷台帳	2020/12/02 18:26	ファイル フォルダー	
Access欠損データ	2019/10/08 9:08	ファイル フォルダー	
旧入力フォーム	2020/03/30 13:28	ファイル フォルダー	
新しいフォルダ	2020/07/02 20:50	ファイル フォルダー	
_出荷台帳入力フォーム【県内_Ver8セリ用45頭】	2019/10/23 15:26	Microsoft Excel 97...	
_出荷台帳入力フォーム【県内_Ver9】	2020/10/20 17:55	Microsoft Excel 97...	
201201_出荷台帳入力フォーム【県内_Ver9】	2020/12/03 15:02	Microsoft Excel 97...	
201202_出荷台帳入力フォーム【県内_Ver9】	2020/12/04 11:15	Microsoft Excel 97...	

Excel 郡山出荷台帳の原本

農家の最終立入調査日の確認方法

Excel 郡山出荷 台帳画面		No.	出荷ロット	出荷団体	JA
		40324	1	全農福島県本部	
		40325	2	全農福島県本部	
		40326	3	全農福島県本部	
672-693		40327	4	全農福島県本部	
672-693		40328	5	全農福島県本部	
672-693		40329	6	全農福島県本部	
1660-593		40330	7	全農福島県本部	
1660-593		40331	8	全農福島県本部	
1660-593		40332	9	全農福島県本部	
1660-593		40333	10	全農福島県本部	
1660-593		40334	11	全農福島県本部	
1660-593		40335	12	全農福島県本部	
			13		

～

Excel 郡山出荷 台帳画面		最新立入調査日	全戸調査日
		R2.4.7	R02.09.18
		R2.3.16	R02.01.30

ここの「最新立入調査日」を確認し、一年以内に当該調査が実施されていない場合は、管轄農林等へ依頼し、至急当該調査を実施すること。

※ と畜場へ搬入するための要件の1つに、「直近1年以内に飼養状況確認調査が実施され、適正な飼養管理が確認されていること」とあるため。

(3) 生産者の出荷履歴の確認

出荷しようとする生産者にこれまで出荷履歴がない場合は、飼養牛の血液の放射性物質検査が必要となり、この血液検査結果が「検出せず」の場合のみ、出荷が可能となる（成牛セリへの上場履歴があれば、血液検査は不要となる）。

出荷履歴の確認方法は、Accessの「管理メニュー」→「個人データ（全戸検査済確認書印刷（個別）」の下部に記載のある「県内出荷データ」～「成牛セリ出荷データ」で確認する。

なお、血液検査に係る概要や実施手順は別に示す。

また、(2)で前述のとおり、当該生産者に対しての最終立入調査日がと畜日から1年以内に実施されていない場合は、立入調査の実施を管轄農林等に依頼する。

生産者の出荷履歴の確認方法

Access 画面

管理メニュー

県内出荷(と畜) 県外出荷(と畜) 個人データ

県内出荷台帳の入力 県外出荷台帳の入力 全戸検査済確認書印刷（個別）

県内出荷台帳の印刷 県外出荷計画表の印刷 公表資料(県外)

全戸検査済確認書印刷（県内と畜一括） 全戸検査済確認書印刷（県外一括） 放射性物質検査結果の印刷

放射性物質検査確認書印刷（県内一括） 放射性物質検査確認書印刷（県外一括） 成牛セリ(生)

成牛セリ出荷台帳の入力

ココを選択！

Access 画面

県内出荷データ

農家ID	生産者名	放射性物質モニ	畜種	性別	月齢	個体識別番号	セウム134	セウム137
1004-617	福島太郎	令和2年12月04日	交雑種	雌	24		検出せず(<7.3)	検出せず(<6.7)
1004-617		令和2年12月04日	交雑種	雌	24		検出せず(<7.1)	検出せず(<7.1)
1004-617		令和2年12月04日	交雑種	雌	25		検出せず(<8.7)	検出せず(<6.9)
1004-617		令和2年12月04日	交雑種	雌	23		検出せず(<8.5)	検出せず(<7.3)
1004-617		令和2年12月04日	交雑種	雌	24		検出せず(<4.9)	検出せず(<5.8)
1004-617		令和2年12月04日	交雑種	雌	26		検出せず(<6.0)	検出せず(<6.9)

レコード: 1 / 1964

県外出荷データ

農家ID	生産者名	と場	と畜日	畜種	性別	月齢	検査結果記者発表	個体識別番	セシウム
1004-617	福島太郎	芝浦	令和2年12月17日	交雑種	雌	25			
1004-617		芝浦	令和2年12月17日	交雑種	雌	26			
1004-617		芝浦	令和2年12月17日	交雑種	雌	26			
1004-617		芝浦	令和2年12月17日	交雑種	雌	26			
1004-617		芝浦	令和2年12月17日	交雑種	雌	26			
1004-617		芝浦	令和2年12月17日	交雑種	雌	26			

レコード: 1 / 19296

成牛セリ出荷データ

農家ID	生産者名	出荷日	畜種	性	月齢	個体識別番号	生体検査種	購買者	備考
* 1004-617									

レコード: 1 / 1

ココを確認！

(4) 郡山出荷台帳の印刷

作成した Excel 郡山出荷台帳の「印刷」タブを開き、1部印刷をする。

Excel 郡山出荷台帳の印刷方法

The screenshot shows the Excel interface for the '郡山出荷台帳' (Joze Shipping Ledger). The ribbon is set to '印刷' (Print). The spreadsheet data is as follows:

ID	出荷№	出荷口	出荷団体	JA名等	市町	生産者名
993	40324	1	全農福島県本部		大玉村	福島太郎
993	40325	2	全農福島県本部		大玉村	
993	40326	3	全農福島県本部		大玉村	
993	40327	4	全農福島県本部		大玉村	
993	40328	5	全農福島県本部		大玉村	
993	40329	6	全農福島県本部		大玉村	
993	40330	7	全農福島県本部		天栄村	
993	40331	8	全農福島県本部		天栄村	
993	40332	9	全農福島県本部		天栄村	
993	40333	10	全農福島県本部		天栄村	
993	40334	11	全農福島県本部		天栄村	
993	40335	12	全農福島県本部		天栄村	
		13				
		14				
		15				
		16				
		17				
		18				
		19				
		20				
		21				
		22				
		23				
		24				
		25				
		26				
		27				
		28				

At the bottom of the spreadsheet, the '印刷' (Print) button is circled in red. A callout bubble points to it with the text: クリック後、印刷！

(5) 出荷牛の移動履歴等の確認

郡山出荷台帳に入力した個体識別番号をコピーし、家畜改良センターホームページでの「牛の個体識別情報検索サービス」にペースト、その牛の履歴を確認し、直近の移動履歴を印刷した郡山出荷台帳の右方へ転記しておく。

※ 転記ミス等が発生しないよう、必ず郡山出荷台帳からのコピー＆ペーストにより牛の移動履歴を確認すること。

Excel		出荷口	出荷団体	JA名等	市町	生産者名	畜種	性別	生年月日	個体識別	と畜種
		1	全農福島県本部		大玉村		交雑種	雌	H30.08.28	27	県放逐せ
		2	全農福島県本部		大玉村		交雑種	雌	H30.08.26	26	県放逐せ
		3	全農福島県本部		大玉村		交雑種	雌	H30.09.03	27	県放逐せ
672-693	40327	4	全農福島県本部		大玉村	福島太郎	交雑種			27	県放逐せ
672-693	40328	5	全農福島県本部		大玉村		交雑種		H30.08.07	26	県放逐せ
672-693	40329	6	全農福島県本部		大玉村		交雑種		H30.08.24	26	県放逐せ
1660-593	40330	7	全農福島県本部		天栄村		交雑種		H30.09.15	27	県放逐せ

これをコピー

改良センターHP 畜改良センター

牛の個体識別情報検索サービス

当Webサイトでは、牛の個体識別台帳に記録されている情報の検索および牛トレーサビリティ法に基づく届出を行うことができます

検索をされる方 (牛トレーサ制度) | 届出(報告)をされる方 (農家の方) | 個体識別情報の活用 | その他/リンク

🔍 個体識別番号の検索

ご利用手順 | 利用上の注意

ペースト

改良センターHP サービス (独)家畜改良センター

トップページ >> 同意確認 >> 牛の個体識別情報

牛の個体識別情報

出生の年月日・雌雄の別・母牛の個体識別番号
種別(品種)・飼養場所の履歴

牛の個体識別番号10桁(半角)を入力して検索ボタンを押してください

個体識別番号を入力してください。



改良センターHP 検索サービス  NREC (独)家畜改良センター 閉じる

トップページ >> 同意確認 >> 牛の個体識別情報

牛の個体識別情報

牛の個体識別番号10桁(半角)を入力して検索ボタンを押してください。

出生の年月日・雌雄の別・母牛の個体識別番号
種別(品種)・飼養場所の履歴

【個体情報】 2020年12月09日 14時現在

個体識別番号	出生の年月日	雌雄の別	母牛の個体識別番号	種別
	2018.08.26	オス		交雑種(肉専用種×乳用種)

【異動情報】

	異動内容	異動年月日	飼養施設所在地		氏名または名称
			都道府県	市区町村	
1	出生	2018.08.26			
2	転出	2018.09.19			
3	搬入	2018.09.19			
4	取引	2018.09.19			
5	転入	2018.09.19			
6	転出	2019.05.13			
7	搬入	2019.05.13			
8	取引	2019.05.13			
9	転入	2019.05.17			



この場合は、この履歴を転記する！

- ※ 前飼養者から当該農家に移動して6ヶ月以内であり、かつ前飼養者が1年以内に立入調査を受けていない場合は、前飼養者に対して立入調査を実施し、適切な飼養管理が確認され、前飼養者と当該農家で飼養されていた期間が6ヶ月間以上となれば、出荷が可能となる。
- ※ 判断に迷う場合、ライン内で相談等の上で対応し、決して独断で決定しないこと。

(6) サンプルリスト及びと畜リストの作成、印刷、ダブルチェック

と畜当日、福島県食肉流通センターから「と畜検査申請書（病畜切迫）」がファックスにて畜産課に届くため、この申請書に基づき、「サンプルリスト」及び「と畜リスト」を作成し、印刷をする。

作成後、その内容について肉用牛家畜ラインでダブルチェックを実施する。

なお、この申請書を以て、と畜される牛が決定する。

ア サンプルリストの作成

① 以下のフォルダに保存されているサンプルリストを作成する。なお入力は、データ下部の「試料情報入力シート」タブにする。

- 入力事項：市町村名、試料採取日（＝検体持ち込み日）、公表予定日、リスト作成年月日、リスト作成時間、持ち込み予定日（＝試料採取日）、サンプル No.、試料番号
 - フォルダ：肉畜→【肉用牛出荷支援 DB】
→_（株）福島県食肉流通センター送付分
→「【_持込】共通サンプルリスト_V1.027【畜産課_牛肉】」
 - データ名：【（検体持ち込み日）_持込】共通サンプルリスト_V1.027【畜産課_牛肉】
【データ名例】検体持ち込みが4月2日である場合
→【200402_持込】共通サンプルリスト_V1.027【畜産課_牛肉】
- ※ 木曜、金曜と畜の場合、どちらも金曜に検体が持ち込まれるため、サンプルリストのデータ名は「200402_01」、「200402_02」を頭に付け、判別する。

サンプルリスト原本の場所

20D-CHIKUSAN > share > DATA > 畜産ー必要なデータを先に移動 > 肉畜 > 【肉用牛出荷支援DB】 > _（株）福島県食肉流通センター送付分

名前	更新日時	種類	サイズ
●モニタリング外検査（センターへ依頼）	2020/12/07 18:28	ファイル フォルダ	
old（様式）	2019/10/08 9:32	ファイル フォルダ	
と畜予定表	2020/11/25 16:37	ファイル フォルダ	
平成	2020/05/01 11:19	ファイル フォルダ	
令和	2020/05/01 11:19	ファイル フォルダ	
【訂正版】【201113_01持込】共通サンプルリスト_V1.027【畜産課_牛肉】	2020/11/12 13:38	Microsoft Excel マ...	952 KB
【訂正版】201112_と畜	2020/11/12 13:37	Microsoft Excel 97...	37 KB
と畜	2020/09/25 11:13	Microsoft Excel 97...	27 KB
【】共通サンプルリスト_V1.028	2020/09/18 10:52	Microsoft Excel マ...	941 KB
【201201_持込】共通サンプルリスト_V1.027【畜産課_牛肉】	2020/11/30 10:56	Microsoft Excel マ...	941 KB

サンプルリストの原本

サンプリングリストの作成方法

サンプリングリスト画面

公表予定日 R2.12.2 (水)

持込予定日	R2.12.1 (火)	リスト扱い	予定
担当	農林水産部 畜産 課	リスト作成	年月日 R2.11.30 時間 11:00
検査区分	緊急時モニタリング検査	分析機関	農業総合センター
測定容器	U-8	修正の有無(旧版との違い欄に記入あり)	

サンプル No.	試料番号	試料名	市町村名	試料採取日	追加情報			旧版との違い
					試料採取地点	備考1	備考2	
1	B-1	牛肉	郡山市	R2.12.1				
2	B-2	牛肉	郡山市	R2.12.1				
3	B-3	牛肉	郡山市	R2.12.1				
4	B-4	牛肉	郡山市	R2.12.1				
5	B-5	牛肉	郡山市	R2.12.1				
6	B-6	牛肉	喜多方市	R2.12.1				
7	B-7	牛肉	喜多方市	R2.12.1				
8	B-8	牛肉	喜多方市	R2.12.1				
9	B-9	牛肉	石川町	R2.12.1				
10	B-10	牛肉	石川町	R2.12.1				
11	B-11	牛肉	石川町	R2.12.1				
12	B-12	牛肉	古殿町	R2.12.1				
13	B-13	牛肉	古殿町	R2.12.1				
14	B-14	牛肉	古殿町	R2.12.1				

試料情報入力シート オフサイト送付用共通サンプリングリスト 警告 園芸リスト(P1) 園

それぞれ必要事項を入力！

ここを選択し、入力！

③ サンプルングリストのデータは、次項「イ」で作成すると畜リストとともに、流通センター担当者へメールで送付する。

また、サンプルングリストのデータのみ、センター分析課の担当者へメールで送付する。

サンプルングリストの送付先

LS220D-CHIKUSAN > share > DATA > 畜産ー必要なデータを先に移動 > 肉畜 > 【肉用牛出荷支援DB】 > _株福島県食肉流通センター送付分

名前	更新日時	種類	サイズ
●モニタリング外検査（センターへ依頼）	2020/12/07 18:28	ファイルフォルダー	
old（様式）	2019/10/08 9:32	ファイルフォルダー	
と畜予定表	2020/11/25 16:37	ファイルフォルダー	
平成	2020/05/01 11:19	ファイルフォルダー	
令和	2020/05/01 11:19	ファイルフォルダー	
【訂正版】【201113_01持込】共通サンプルングリスト_V1.027【畜産課_牛肉】	2020/11/12 13:38	Microsoft Excel マ...	952 KB
【訂正版】201112_と畜	2020/11/12 13:37	Microsoft Excel 97...	37 KB
と畜	2020/09/25 11:13	Microsoft Excel 97...	27 KB
【】共通サンプルングリスト V1.028	2020/09/18 10:52	Microsoft Excel マ...	941 KB
【201201_持込】共通サンプルングリスト_V1.027【畜産課_牛肉】	2020/11/30 10:56	Microsoft Excel マ...	941 KB
【201202_持込】共通サンプルングリスト_V1.027【畜産課_牛肉】	2020/12/01 11:31	Microsoft Excel マ...	946 KB
【201202_持込】共通サンプルングリスト_V1.027【畜産課_牛肉】	2020/12/02 10:59	Microsoft Excel マ...	940 KB

流通センター担当者へ、と畜リストとともに送付
メール：co.jp

センター分析課担当者へ送付
メール：lg.jp

イ と畜リストの作成

① 以下のフォルダに保存されていると畜リストを作成する。

- 入力事項：事前に作成してある郡山出荷台帳の「農家 ID」～「放射性物質モニタリング日」をコピーし、と畜リストの所定箇所にペーストする。
- フォルダ：肉畜→【肉用牛出荷支援 DB】→_（株）福島県食肉流通センター送付分→「_と畜リスト」
- データ名：（と畜日）_と畜リスト
 【例】と畜が4月1日である場合 →「200401_と畜リスト」

と畜原本の場所

> 畜産←必要なデータを先に移動 > 肉畜 > 【肉用牛出荷支援DB】 > _（株）福島県食肉流通センター送付分

名前	更新日時	種別
●モニタリング外検査（センターへ依頼）	2020/12/07 18:28	ファイル
old（様式）	2019/10/08 9:32	ファイル
と畜予定表	2020/11/25 16:37	ファイル
平成	2020/05/01 11:19	ファイル
令和	2020/05/01 11:19	ファイル
（訂正版）【201113_01持込】共通サンプリングリスト_V1.027【畜産課_牛肉】	2020/11/12 13:38	Microsoft Excel
（訂正版）201112_と畜	2020/11/12 13:37	Microsoft Excel
_と畜	2020/09/25 11:13	Microsoft Excel
~\$【2012_持込】共通サンプリングリスト_V1.027【畜産課_牛肉】	2020/12/16 11:06	Microsoft Excel
【】共通サンプリングリスト V1.028	2020/09/18 10:52	Microsoft Excel

と畜リストの原本

- ② 作成したと畜リストは、前項「ア」で作成したサンプリングリストとともに、流通センター担当者へメールで送付する。

と畜リストの送付先

名前	更新日時	種類	サイズ
【201217_持込】共通サンプリングリスト V1.027【畜産課 牛肉】	2020/12/16 11:12	Microsoft Excel マ...	942 KB
201201_と畜(検査結果)	2020/12/03 8:51	Microsoft Excel 97...	39 KB
201201_と畜	2020/12/01 11:17	Microsoft Excel 97...	37 KB
201202_と畜(検査結果)	2020/12/04 9:03	Microsoft Excel 97...	32 KB
201202_と畜	2020/12/02 10:52	Microsoft Excel 97...	31 KB
201203_と畜(検査結果)	2020/12/04 13:59	Microsoft Excel 97...	38 KB
201203_と畜	2020/12/03 11:51	Microsoft Excel 97...	36 KB
201204_と畜(検査結果)	2020/12/04 19:20	Microsoft Excel 97...	40 KB
201204_と畜	2020/12/04 10:53	Microsoft Excel 97...	37 KB

流通センター担当者へ、サンプリングリストとともに送付
メール：co.jp

(7) 県内検査結果の公表手順（県外検査結果と共に公表）

ア 検査結果の受領及び保存

検査結果については、センター分析課から環境保全農業課へ届き、その後に環境保全農業課担当者から畜産課代表メール宛てに送付される。

その際、メールが送られた旨は環境保全農業課担当者から畜産課へ電話で連絡が来る。

メールで受けたデータは以下のフォルダに保存する（データ名は編集せず、そのまま保存してOK）。

★ フォルダ：肉畜→【肉用牛出荷支援 DB】→環境保全農業課からの結果

環境保全農業課からのメールの保存

メール画面

- ゴミ箱 (1) [空にする]
- 下書き (2)
- テンプレート
- 畜産課
 - 受信トレイ (4)
 - 00 共有
 - 01 畜政 (+)
 - 02 酪農
 - 03 肉用牛家畜 (14)
 - 04 飼料・環境
 - 05 衛生
 - 送信トレイ
 - ゴミ箱 [空にする]
 - 下書き
 - テンプレート
 - 肉牛調整 (+)

このメール件名で、環境保全農業課から検査結果メールが届くので、該当分（牛肉）のみダウンロードする。

LS220D-CHIKUSAN > share > DATA > 畜産←必要なデータを先に移動 > 肉畜 > 【肉用牛出荷支援DB】 > 環境保全農業課からの結果

名前	更新日時	種類	サイズ
H25年度	2019/10/08 9:13	ファイル フォルダ	
H26年度	2019/10/08 9:12	ファイル フォルダ	
H27年度		フォルダ	
H28年度		フォルダ	
H29年度		フォルダ	
H30年度		フォルダ	
H31年度	2020/04/01 10:04	ファイル フォルダ	
R2年度	2020/12/02 12:41	ファイル フォルダ	

該当年度のフォルダを選択、
該当月へ保存！

イ 公表用資料の受領及び確認

県内と畜分の公表用資料の作成は環境保全農業課が実施する。

アの後、環境保全農業課から公表用資料（原本）が届くため、内容を確認する。

確認の結果、その結果を環境保全農業課へ電話で伝達する。

なお、以下の点については誤りが多い。

【例】水曜、木曜、金曜に県内と畜がそれぞれある場合、それぞれの公表用資料の左上に「①4 / 1 と畜分」「②4 / 2 と畜分」「③4 / 3 と畜分」と記載されるはずのものが、記載されていない。等

確認事項としては以下のとおり。

- 記載されている検査結果が、事前に当課へ送付されている検査結果と一致しているか。
- 試料の市町村が、当課で作成したサンプリングリスト等と一致しているか。
- 日付が合致しているか。

等

※ 放射性物質が検出された場合は、すぐにラインや上席に報告する。

報告後、ラインの指示により、管轄農林への情報提供及び飼養状況確認調査の実施を依頼する。

ウ 検査結果の郡山出荷台帳への貼り付け等

環境保全農業課からの検査結果のデータを開き、データ右方の「134Cs」「137Cs」の結果箇所をコピーし、事前に作成した郡山出荷台帳の同様の場所にペーストする。

郡山出荷台帳に貼り付けた検査結果の符号は「全角」となっているが、郡山出荷台帳及び Access は「半角」で統一されているため、符号を半角へ修正する。

検査結果の Excel 郡山出荷台帳へのコピー方法							
検査結果データ		単位: Bq/kg					
No.	試料番号	市町村名	試料名	試料採取日	測定日	γ線スペクトロメリー	
						134Cs	137Cs
1	B-1	郡山市	牛肉	02.12.01	02.12.01	検出せず(<8.3)	検出せず(<8.4)
2	B-2	郡山市	牛肉	02.12.01	02.12.01	検出せず(<6.6)	検出せず(<7.2)
3	B-3	郡山市	牛肉	02.12.01	02.12.01	検出せず(<8.2)	検出せず(<6.9)
4	B-4	郡山市	牛肉	02.12.01	02.12.01	検出せず(<7.0)	検出せず(<6.9)
5	B-5	郡山市	牛肉	02.12.01	02.12.01	検出せず(<7.6)	検出せず(<6.3)
6	B-6	喜多方市	牛肉	02.12.01	02.12.01	検出せず(<8.3)	検出せず(<6.9)
7	B-7	喜多方市	牛肉	02.12.01	02.12.01	検出せず(<8.2)	検出せず(<6.9)
8	B-8	喜多方市	牛肉	02.12.01	02.12.01	検出せず(<9.1)	検出せず(<6.1)
9	B-9	石川町	牛肉	02.12.01	02.12.01	検出せず(<11)	検出せず(<8.9)
10	B-10	石川町	牛肉	02.12.01	02.12.01	検出せず(<7.5)	検出せず(<6.7)
11	B-11	石川町	牛肉	02.12.01	02.12.01	検出せず(<9.7)	検出せず(<7.9)
12	B-12	古殿町	牛肉	02.12.01	02.12.01	検出せず(<7.6)	検出せず(<7.3)
13	B-13	古殿町	牛肉	02.12.01	02.12.01	検出せず(<8.7)	検出せず(<6.4)
14	B-14	古殿町	牛肉	02.12.01	02.12.01	検出せず(<7.6)	検出せず(<5.9)

ココをコピー！

Excel 郡山出荷台帳画面		放射性物質モニタリング日	セシウム134	セシウム137
令和2年12月01日	令和2年12月01日	令和2年12月03日		
令和2年12月01日	令和2年12月01日	令和2年12月03日		
令和2年11月30日	令和2年12月01日	令和2年12月03日		
令和2年11月30日	令和2年12月01日	令和2年12月03日		
令和2年11月30日	令和2年12月01日	令和2年12月03日		
令和2年11月30日	令和2年12月01日	令和2年12月03日		
令和2年11月30日	令和2年12月01日	令和2年12月03日		
令和2年11月30日	令和2年12月01日	令和2年12月03日		
令和2年11月30日	令和2年12月01日	令和2年12月03日		
令和2年11月30日	令和2年12月01日	令和2年12月03日		

ココにペースト！

★全角から半角への修正方法：範囲を指定→「ctrl」＋「H」で「置換」コマンドを出す→「検索する文字列」に大文字、「置換後の文字列」に小文字の符号を入れ、「すべて置換」をクリック。

エ 検査結果のと畜リストへの貼り付け

ウにより郡山出荷台帳への検査結果の貼り付けが完了したら、検査結果箇所をコピーし、事前に作成している「と畜リスト」の右方の「セシウム134」及び「セシウム137」のセルにペーストする。

検査結果をペーストしたと畜リストのデータ名は、後部に「(検査結果)」を加え、名前を付けて保存するとともに、流通センター担当者へメールでデータを送付する。

と畜リストへの検査結果のコピペ方法

と畜リスト	と畜場名	搬入日	と畜日	放射性物質モニタリング日	セシウム134	セシウム137	計
	県流通センター	R2.12.15	R2.12.16		R2.12.18		
27	1470705624	県流通センター	R2.12.15	R2.12.16	R2.12.18		
24	0867102909	県流通センター	R2.12.15	R2.12.16	R2.12.18		
23	1572228953	県流通センター	R2.12.15	R2.12.16	R2.12.18		
29	1551583516	県流通センター	R2.12.15	R2.12.16	R2.12.18		
24	1372792760	県流通センター	R2.12.15	R2.12.16	R2.12.18		
80	1370427081	県流通センター	R2.12.15	R2.12.16	R2.12.18		
44	1546211127	県流通センター	R2.12.15	R2.12.16	R2.12.18		
26	1557255400	県流通センター	R2.12.15	R2.12.16	R2.12.18		
26	1536210130	県流通センター	R2.12.15	R2.12.16	R2.12.18		
26	1518503793	県流通センター	R2.12.15	R2.12.16	R2.12.18		
51	1357966452	県流通センター	R2.12.15	R2.12.16	R2.12.18		
60	1351866260	県流通センター	R2.12.15	R2.12.16	R2.12.18		
94	0840564397	県流通センター	R2.12.15	R2.12.16	R2.12.18		
125	0836435762	県流通センター	R2.12.15	R2.12.16	R2.12.18		
58	1505225028	県流通センター	R2.12.15	R2.12.16	R2.12.18		
91	1340269256	県流通センター	R2.12.15	R2.12.16	R2.12.18		

ココにペースト！

と畜リスト	放射性物質モニタリング日	セシウム134	セシウム137	計
	R2.12.11	検出せず(<7.4)	検出せず(<6.3)	検出せず
	R2.12.10	検出せず(<6.6)	検出せず(<7.2)	検出せず
	R2.12.11	検出せず(<8.8)	検出せず(<7.7)	検出せず
	R2.12.10	検出せず(<8.2)	検出せず(<8.3)	検出せず
	R2.12.10	検出せず(<8.5)	検出せず(<6.5)	検出せず
	R2.12.11	検出せず(<7.9)	検出せず(<6.4)	検出せず
	R2.12.10	検出せず(<9.7)	検出せず(<8.8)	検出せず
	R2.12.10	検出せず(<9.4)	検出せず(<6.5)	検出せず
	R2.12.11	検出せず(<9.3)	検出せず(<7.3)	検出せず
	R2.12.10	検出せず(<5.7)	検出せず(<8.4)	検出せず
	R2.12.10	検出せず(<8.4)	検出せず(<7.7)	検出せず
	R2.12.10	検出せず(<11)	検出せず(<8.8)	検出せず
	R2.12.11	検出せず(<8.7)	検出せず(<7.0)	検出せず
	R2.12.10	検出せず(<8.1)	検出せず(<7.1)	検出せず
	R2.12.10	検出せず(<6.1)	検出せず(<6.6)	検出せず

データを先に移動 > 肉畜 > 【肉用牛出荷支援DB】 > 〔栃〕福島県食肉流通センター送付分

名前	更新日時	種類	サイズ
201202_と畜(検査結果)	2020/12/04 9:03	Microsoft Excel 97...	32 KB
201202_と畜	2020/12/02 10:52	Microsoft Excel 97...	31 KB
201203_と畜(検査結果)		Microsoft Excel 97...	38 KB
201203_と畜		Microsoft Excel 97...	36 KB
201204_と畜(検査結果)	2020/12/04 19:20	Microsoft Excel 97...	40 KB

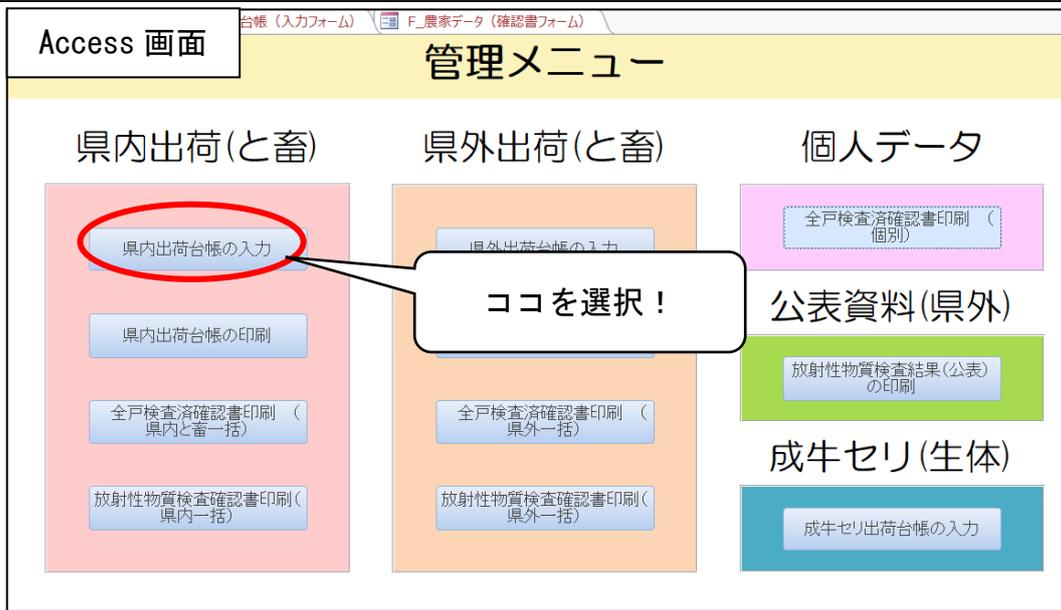
この名前で保存！

オ 郡山出荷台帳へ「出荷 No.」及び「出荷ロット No.」の入力

Access の「管理メニュー」→「県内出荷台帳の入力」を開き、最下部に入力されている「出荷 No.」を確認、その出荷 No. の次の数字を郡山出荷台帳の同様の箇所に入力し、以降の牛については通し番号を入力する。

また、郡山出荷台帳の「出荷ロット No.」については、月曜～水曜と畜の場合は「1」から、木曜と畜の場合は「1001」から、金曜日と畜の場合は「2001」から入力し、以降の牛には通し番号を入力する（金曜日は、水曜～金曜と畜分の検査結果を公表するため、いつのと畜分か判別するため）。

出荷 No. の確認方法



農家ID	出荷No.	出荷	Access 画面
2803-1575	40354	1	
1385-1354	40355	1	
1814-412	40356	1021	矢吹サービス
1814-412	40357	1022	矢吹サービス
2539-3324	40358	1023	矢吹サービス
1849-3402	40359	1024	全農福島県本部
2770-1451	40360	2001	全農福島県本部
2793-533	40361	2002	全農福島県本部
2793-533	40362	2003	全農福島県本部
2793-533	40363	2004	全農福島県本部
1289-777	40364	2005	全農福島県本部
1863-582	40365	2006	全農福島県本部
1855-3191	40366	2007	全農福島県本部
2081-2997	40367	2008	全農福島県本部
760-2376	40368	2009	全農福島県本部
1164-2577	40369	2010	全農福島県本部
3260-504	40370	2011	矢吹サービス
3260-504	40371	2012	矢吹サービス
2785-540	40372	2013	矢吹サービス
2663-557	40373	2014	矢吹サービス
2663-557	40374	2015	矢吹サービス
2663-557	40375	2016	矢吹サービス
3072-1440	40376	2017	矢吹サービス
1432-2509	40377	2018	矢吹サービス
2684-1087	40378	2019	矢吹サービス
2684-1087	40379	2020	矢吹サービス
1693-407	40380	2021	矢吹サービス
1425-952	40381	2022	矢吹サービス
1425-952	40382	2023	矢吹サービス
3168-143	40383	1	県事協
3168-143	40384	2	県事協
3168-143	40385	3	県事協
1863-582	40386	4	県事協
1863-582	40387	5	県事協
1863-582	40388	6	県事協
3190-144	40389	7	県事協

最後の「出荷 No.」を確認!



農家ID	出荷No.	出荷ロットNo.	出荷団体名	JA名等	市町村	生	Excel 郡山出荷 台帳画面
2090-2928	40178	1					
2090-2928	40179	2					
2090-2928	40180	3					黒毛
2090-2928	40181	4	全農福島県本部	夢みなみ	平田村		黒毛
2090-2928	40182	5	全農福島県本部	夢みなみ	平田村	福島太郎	黒毛
2090-2928	40183	6			村		黒毛
2090-2928	40184	7			村		黒毛
2090-2928	40185	8			村		黒毛
2090-2928	40186	9	全農福島県本部	夢みなみ	平田村		黒毛

確認したアクセスの最後の「出荷 No.」の次の番号を記載する！

以降は通し番号を入力する！

曜日別の出荷ロット No. について

農家ID	出荷No.	出荷ロットNo.	出荷団体名	JA名等	市町村
3236-633	40226	1001	全農福島県本部	会津よつば	猪苗代町
3236-633	40227	1002	全農福島県本部	会津よつば	猪苗代町
3252-635	40228	1003	全農福島県本部	会津よつば	猪苗代町
3252-635	40229	1004	全農福島県本部	会津よつば	猪苗代町

と畜日が木曜日の場合の出荷ロット No.

農家ID	出荷No.	出荷ロットNo.	出荷団体名	JA名等	市町村
2492-598	40256	2001	全農福島県本部	美土里耕産	三春町
2492-598	40257	2002	全農福島県本部	美土里耕産	三春町
275-681	40258	2003	全農福島県本部	ふくしま未来	二本松市
134-671	40259	2004	全農福島県本部	ふくしま未来	二本松市
184-707	40260	2005	全農福島県本部	ふくしま未来	二本松市

と畜日が金曜日の場合の出荷ロット No.

カ 郡山出荷台帳データ(検査結果込み)を Access へ反映

郡山出荷台帳の「農家 ID」～「備考」までをコピーし、Access の管理メニュー
 ー→「県内出荷台帳の入力」を開き、最下部まで移動する。

最下部の左方にある「*」を右クリックし、ペーストする。

出荷牛の Access へのコピー&ペースト

ここから

ここまでコピーする！

農家ID	出荷No	出荷ロット	出荷		計	50Bq ^商 否	100Bq ^商 否	販売先	備考
3236-633	40226	1001	全農福		出せず	○	○		
3236-633	40227	1002	全農福		出せず	○	○		
3252-635	40228	1003	全農福		出せず	○	○		
3252-635	40229	1004	全農福		出せず	○	○		
3240-631	40230	1005	全農福		出せず	○	○		
3201-643	40231	1006	全農福		出せず	○	○		
3201-643	40232	1007	全農福		出せず	○	○		
3201-643	40233	1008	全農福		出せず	○	○		
3280-518	40234	1009	全農福		出せず	○	○		
3282-523	40235	1010	全農福		出せず	○	○		
3282-523	40236	1011	全農福		出せず	○	○		
961-624	40237	1012	全農福		出せず	○	○		
	40238	1013	全農福		出せず	○	○		
	40239	1014	全農福		出せず	○	○		
	40240	1015	全農福		出せず	○	○		

Excel
郡山出荷
台帳画面

Excel
郡山出荷
台帳画面

Access 画面 (入力フォーム) F_農家データ (確認書フォーム)

管理メニュー

県内出荷(と畜)

県内出荷台帳の入力

県内出荷台帳の印刷

全戸検査済確認書印刷 (県内と畜一括)

放射性物質検査確認書印刷 (県内一括)

県外

県外出荷台帳の入力

県外出荷計画表の印刷

全戸検査済確認書印刷 (県外一括)

放射性物質検査確認書印刷 (県外一括)

個人データ

全戸検査済確認書印刷 (個別)

公表資料(県外)

放射性物質検査結果(公表)の印刷

成牛セリ(生体)

成牛セリ出荷台帳の入力



農家ID	出荷No.	出荷	出荷団体名	JA名等	Access 画面
3168-143	40383	1	県事協	(株)ビーフ	
3168-143	40384	2	県事協	(株)ビーフふくしま	喜多方
3168-143	40385	3	県事協	(株)ビーフふくしま	喜多方
1863-582	40386	4	県事協	(株)ビーフふくしま	石川町
1863-582	40387	5	県事協	(株)ビーフふくしま	石川町
1863-582	40388	6	県事協	(株)ビーフふくしま	石川町
3190-144	40389	7	県事協	(株)ビーフふくしま	喜多方

*

ココを右クリック、貼り付け！

※ この際、エラー等でコピーができない場合、「これまでの出荷の通し番号（郡山出荷台帳の「出荷 No.」）」等に誤りがあるおそれがあるため、再確認する。

キ 県内出荷台帳の印刷及び確認

Access の「県内出荷台帳の印刷」をクリックし、と畜日及びモニタリング日を入力の上、「県内出荷台帳の印刷プレビュー」をクリックする。

表示された県内出荷台帳を印刷する（保存不要）。

出力された県内出荷台帳は、その内容についてサンプリングリストや、と畜検査申請書（病畜切迫）等と照合し、記載内容（特に市町村！）に誤りが無いか確認する。

確認完了後、市町村数を記載しておく（○市▲町□村、計◎市町村）。

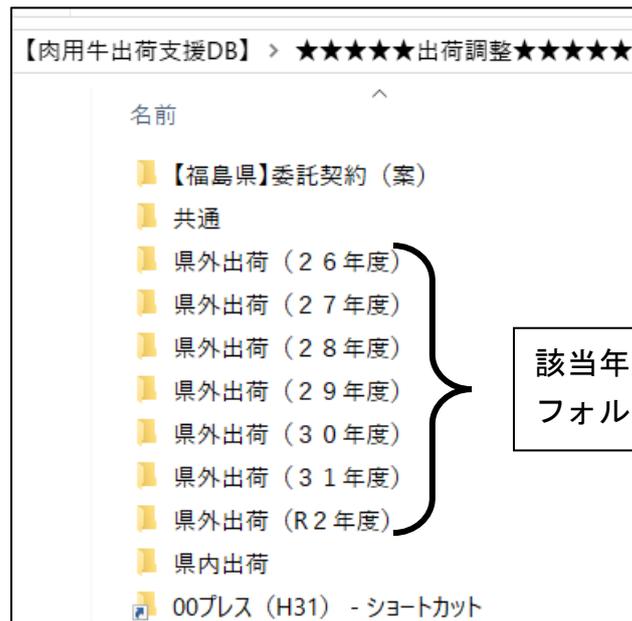
県内出荷台帳の印刷方法

ク プレスリリース表紙の作成

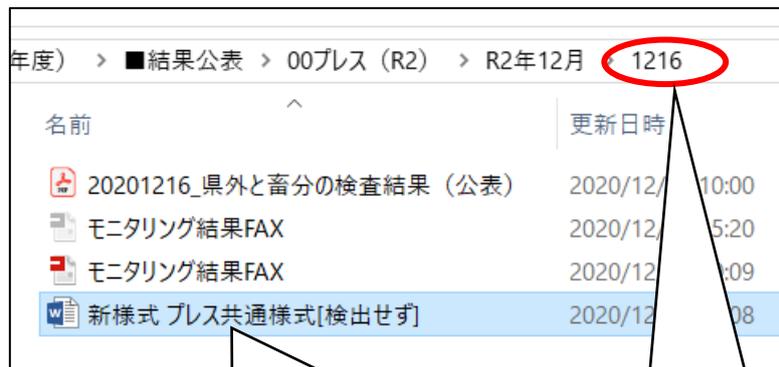
これら牛肉の検査結果をプレスリリースする際の表紙は、以下のフォルダに保存しているため、「プレスリリース年月日」「試料採取年月日」「県内と畜分の検査点数」「県内と畜分の市町村数」「県外と畜分の年月日」「県外と畜分の検査点数」を適宜修正し、1部印刷する。

★フォルダ：肉畜→【肉用牛出荷支援DB】→★★★★★出荷調整★★★★★
→県外出荷（各年度）→■結果公表→00プレス（各年度）

プレスリリース表紙の作成方法



該当年度の
フォルダを選択！



これまで作成してきたものをコピーし、適宜修正して作成の上、1部印刷する！

公表年月日のフォルダを作成し、そこに保存！！

ケ 県内と畜分検査結果送付用のファックス表紙の作成

県内と畜分の検査結果については、郡山市食肉衛生検査所及び流通センターには必ず送付するものとし、その他、そのと畜日にと畜された牛を出荷した出荷団体へも送付することとしている。

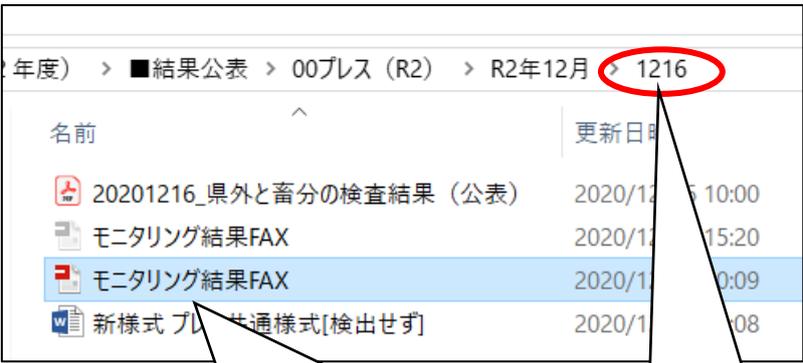
さらに、該当する出荷団体を加え、ファックス表紙を作成する。

★フォルダ：肉畜→【肉用牛出荷支援DB】→★★★★★出荷調整★★★★★
→県外出荷（各年度）→■結果公表→00 プレス（各年度）

ファックス送信表の作成方法



該当年度のフォルダを選択！



これまで作成してきたものをコピーし、適宜修正して作成の上、1部印刷する！

公表年月日のフォルダを作成し、そこに保存！！

コ 公表用資料一式等のダブルチェック実施

公表用資料一式（プレスリリース表紙、県内検査結果表、県外検査結果表）及びファックス送信票の準備ができたなら、確認資料である「県内出荷に係る出荷団体からの出荷計画表」、「印刷した郡山出荷台帳」、「県内出荷台帳（Access から印刷したもの）」、「と畜検査申請書（病畜切迫）」、「サンプリングリスト」、「検査結果」を添え、肉畜ライン内でダブルチェックを実施する。

サ 公表用資料の PDF 保存、印刷

ダブルチェックが完了後、公表用資料一式（プレスリリース表紙、県内検査結果表、県外検査結果表）を PDF に保存し、以下のフォルダへ保存する。

★フォルダ：畜産←必要なデータを先に移動

→モニタリング検査結果（プレスリリース資料）

→02 牛肉→当該年度→当該月

公表用資料 PDF データ保存場所

名前	更新日時	種類
H29年度	2019/10/08 11:58	ファイル フォルダ
H30年度		ファイル フォルダ
H31年度		ファイル フォルダ
R2年度		ファイル フォルダ

必要なデータを先に移動 > モニタリング検査結果（プレスリリース資料） > 02牛肉

該当年度のフォルダを選択後、当該月のフォルダへ保存！！

また、保存後に両面印刷で2部印刷する。

★内訳

- ・環境保全農業課モニタリング担当：2部
（+プレスリリース表紙のみ1枚）

シ 各関係機関への検査結果の連絡

(ア) 流通センターへの連絡（メール）

県外と畜分の結果については、メールで流通センターへ送付する。

(イ) 流通センター、郡山市食肉衛生検査所、当該出荷団体

県内と畜分の結果については、予め作成したファックス表紙を用いて送付する。

- ス 公表用資料の配布について
下記のとおり、配布する。
- ・ 環境保全農業課：2部

県外出荷に係る放射性物質検査結果の 公表資料作成について

1 概要

県外出荷、放射性物質検査（以下、「検査」という。）が実施された個体については、検査機関より、定期的に検査結果が送付される。

送付方法はメールもしくはファックスで当課に届き、その結果を県外出荷台帳及び Access に反映させるとともに、公表用の資料を作成し、県内出荷分の公表と合わせ公表する。

なお、公表は毎週水曜日、木曜日、金曜日に実施され、県内と畜に係る検査結果公表がない曜日には、県外と畜に係る検査結果公表も実施しないこととなっている。

（各と畜場の検査を実施している検査機関は別紙 1 を参照）

2 処理手続き

（1）県外検査結果の受領、保存

メール及びファックス等で各検査機関より検査結果を受ける。

この際、検査結果を確認し、検出されている場合は、すぐに担当ラインや上席に報告する。

なお、メールで受信した検査結果は以下のフォルダに保存する。

フォルダ：肉畜→【肉用牛出荷支援 DB】→★★★★★出荷調整★★★★★
→県外出荷（当該年度）→■結果公表→当該検査機関フォルダ
→「当該年月フォルダ」

メールで受領した検査結果の保存場所

タを先に移動 > 肉畜 > 【肉用牛出荷支援DB】 > ★★★★★出荷調整★★★★★ > 県外出荷（R2年度） > ■結果公表

名前	更新日時	種類	サイズ
00プレス (R2)	2020/12/18 10:55	ファイルフォルダー	
01日本食品検査(東京、横浜)	2020/12/15 20:25	ファイルフォルダー	
02茨城県薬剤師会(水戸、筑西、水戸ミート)	2020/12/02 15:44	ファイルフォルダー	
03日本海事検定協会(和光、神奈川、西宮)	2020/12/02 15:44	ファイルフォルダー	
04岩手県薬剤師会(三戸)	2020/12/02 15:44	ファイルフォルダー	
05仙台中央食肉卸売市場(仙台)	2020/12/02 15:44	ファイルフォルダー	
06株いわちく(岩手)	2020/04/09 21:14	ファイルフォルダー	
07山梨県食肉流通センター(山梨)	2020/12/03 8:37	ファイルフォルダー	
08_神戸中央畜産荷受棟	2020/09/04 8:30	ファイルフォルダー	
と畜から検査、報告までの日数(通常)	2020/08/07 21:44	Microsoft Excel ワ...	11 KB

当該と畜場のフォルダ内に当該
月フォルダを作成し、保存！

(2) 該当する Excel 県外出荷計画表を確認

Access の「県外出荷台帳の入力」より、当該と畜場（「と場」）及びその検査結果に記載されていると畜日（「と畜日」）でソートをかけ、検査された個体が入力された Excel の県外出荷台帳を開く。

※ この際、検査結果に記された個体識別番号と、Excel の県外出荷台帳に記された個体識別番号を照合し、間違いがないことを確認する。

※ Excel に入力されたと畜日と、受けた検査結果に記載されたと畜日が異なる場合があるため、家畜改良センターホームページの「牛の個体識別情報検索サービス」にて出荷、と畜履歴を確認し、場合によってはと畜場に連絡の上、正しい処理日を確認する。

当該と畜場、と畜日の確認

Access 画面

荷台帳 (入力フォーム) F_農家データ (確認書フォーム)

管理メニュー

県内出荷(と畜)

- 県内出荷台帳の入力
- 県内出荷台帳の印刷
- 全戸検査済確認書印刷 (県内と畜一括)
- 放射性物質検査確認書印刷 (県内一括)

県外出荷(と畜)

- 県外出荷台帳の入力
- 県外出荷計画表の印刷
- 全戸検査済確認書印刷 (県外一括)
- 放射性物質検査確認書印刷 (県外一括)

個人データ

- 全戸検査済確認書印刷 (個別)

公表資料(県外)

ココを選択!

成牛セリ出荷台帳の入力

出荷No	と場別出荷	と場	出荷ID	送付日	搬入日	と畜日
153520	15941	さいたま	さいたま-15941	令和2年12月11日	令和2年12月13日	令和2年12月14日
153521	15942	さいたま	さいたま-15942	令和2年12月11日	令和2年12月13日	令和2年12月14日
153685	15943	さいたま	さいたま-15943	令和2年12月15日	令和2年12月17日	令和2年12月18日
153686	15944	さいたま	さいたま-15944	令和2年12月15日	令和2年12月17日	令和2年12月18日
153687	15945	さいたま	さいたま-15945	令和2年12月15日	令和2年12月17日	令和2年12月18日
153688	15946	さいたま	さいたま-15946	令和2年12月15日	令和2年12月17日	令和2年12月18日
153689	15947	さいたま	さいたま-15947	令和2年12月15日	令和2年12月17日	令和2年12月18日
153690	15948	さいたま	さいたま-15948	令和2年12月15日	令和2年12月17日	令和2年12月18日
153691	15949	さいたま	さいたま-15949	令和2年12月15日	令和2年12月17日	令和2年12月18日
153692	15950	さいたま	さいたま-15950	令和2年12月15日	令和2年12月17日	令和2年12月18日
153693	15951	さいたま	さいたま-15951	令和2年12月15日	令和2年12月17日	令和2年12月18日
153694	15952	さいたま	さいたま-15952	令和2年12月15日	令和2年12月17日	令和2年12月18日
153950	15950	さいたま	さいたま-15950	令和2年12月25日	令和3年01月03日	令和3年01月04日
153951	15951	さいたま	さいたま-15951	令和2年12月25日	令和3年01月03日	令和3年01月04日
153952	15952	さいたま	さいたま-15952	令和2年12月25日	令和3年01月03日	令和3年01月04日
153953	15953	さいたま	さいたま-15953	令和2年12月25日	令和3年01月03日	令和3年01月04日
153954	15954	さいたま	さいたま-15954	令和2年12月25日	令和3年01月03日	令和3年01月04日
153955	15955	さいたま	さいたま-15955	令和2年12月25日	令和3年01月03日	令和3年01月04日
153956	15956	さいたま	さいたま-15956	令和2年12月25日	令和3年01月03日	令和3年01月04日
153957	15957	さいたま	さいたま-15957	令和2年12月25日	令和3年01月03日	令和3年01月04日
153958	15958	さいたま	さいたま-15958	令和2年12月25日	令和3年01月03日	令和3年01月04日
153959	15959	さいたま	さいたま-15959	令和2年12月25日	令和3年01月03日	令和3年01月04日
153960	15960	さいたま	さいたま-15960	令和2年12月25日	令和3年01月03日	令和3年01月04日
153961	15961	さいたま	さいたま-15961	令和2年12月25日	令和3年01月03日	令和3年01月04日
153962	15962	さいたま	さいたま-15962	令和2年12月25日	令和3年01月03日	令和3年01月04日
153963	15963	さいたま	さいたま-15963	令和2年12月25日	令和3年01月03日	令和3年01月04日
153964	15964	さいたま	さいたま-15964	令和2年12月25日	令和3年01月03日	令和3年01月04日
		さいたま	さいたま-15965	令和2年12月25日	令和3年01月03日	令和3年01月04日
		さいたま	さいたま-15966	令和2年12月25日	令和3年01月03日	令和3年01月04日
		さいたま	さいたま-15967	令和2年12月28日	令和3年01月03日	令和3年01月04日

Access 画面

(3) Excel 県外出荷表への検査結果の転記

Excel の県外出荷台帳の右方「検査結果記者発表」、「セシウム 134」、「セシウム 137」、「公表値 (セシウム 134+137)」に、公表年月日 (= 県内検査結果が公表される日と同日) 及び検査結果を転記する。

※ この際、記載方法はこれまでの記載方法を参考とする。

検査結果の転記方法

と畜場からの検査結果表【例】

牛肉放射性物質検査業務報告書

福島県知事 内堀雅雄 殿

仙台中央食肉卸売市場(株)

令和2年4月1日付けで締結しました牛肉放射性物質検査業務委託契約に基づき、下記の検査品について、放射性物質検査(セシウム134、セシウム137)の結果を報告します。

記

1 検査品名	牛肉(福島)
2 検査依頼日(と畜日)	令和2年10月8日(木)
3 検査機器	NaI(Tl)シンチレーションスペクトロメータ
4 検査方法	食品中の放射性セシウムスクリーニング法
5 検査結果	

No.	と畜番号	上場番号	個体識別番号	検査結果	
				セシウム134, 137の総量	セシウム134, 137の総量
1	20	212	13364-82324	測定下限値未満(<25)	
2	21	213	14110-04281	測定下限値未満(<25)	

この検査結果を Excel 県外出荷台帳へ転記する！

Excel 県外出荷台帳

個体識別番号	出荷無し	検査結果記者発表	セシウム134	セシウム137	公表値(セシウム134+137)	備考
			-	-	-	検査不要
			-	-	-	検査不要
			-	-	-	検査不要
			-	-	-	検査不要
			-	-	-	検査不要

ココに検査結果を転記する！

Excel 県外出荷台帳

個体識別番号	出荷無し	検査結果記者発表	セシウム134	セシウム137	公表値(セシウム134+137)	備考
			-	-	-	検査不要
			-	-	-	検査不要
		令和2年10月09日	-	-	検出せず(<25)	検査不要
		令和2年10月09日	-	-	検出せず(<25)	検査不要
			-	-	-	検査不要
			-	-	-	検査不要

転記！

(4) Access 県外出荷台帳への検査結果の転記

Excel 県外出荷計画表に転記した「検査結果記者発表」、「セシウム134」、「セシウム137」、「公表値（セシウム134+137）」のセルを選択、コピーし、Access の県外出荷台帳の当該場所に貼り付ける。

この際、Access の県外出荷台帳の当該箇所のみ選択し、右クリック「貼り付け」にて貼り付ける。

Access 県外出荷台帳への貼り付け

出荷無し=	検査結果記者発表	セシウム134	セシウム137	公表値(セシウム134+137)	備
		-	-	-	検査
	令和2年10月09日	-	-	検出せず(<25)	
	令和2年10月09日	-	-	検出せず(<25)	
Excel 県外出荷計画表		-	-	-	検査 検査 検査

この範囲をコピーする！

↓

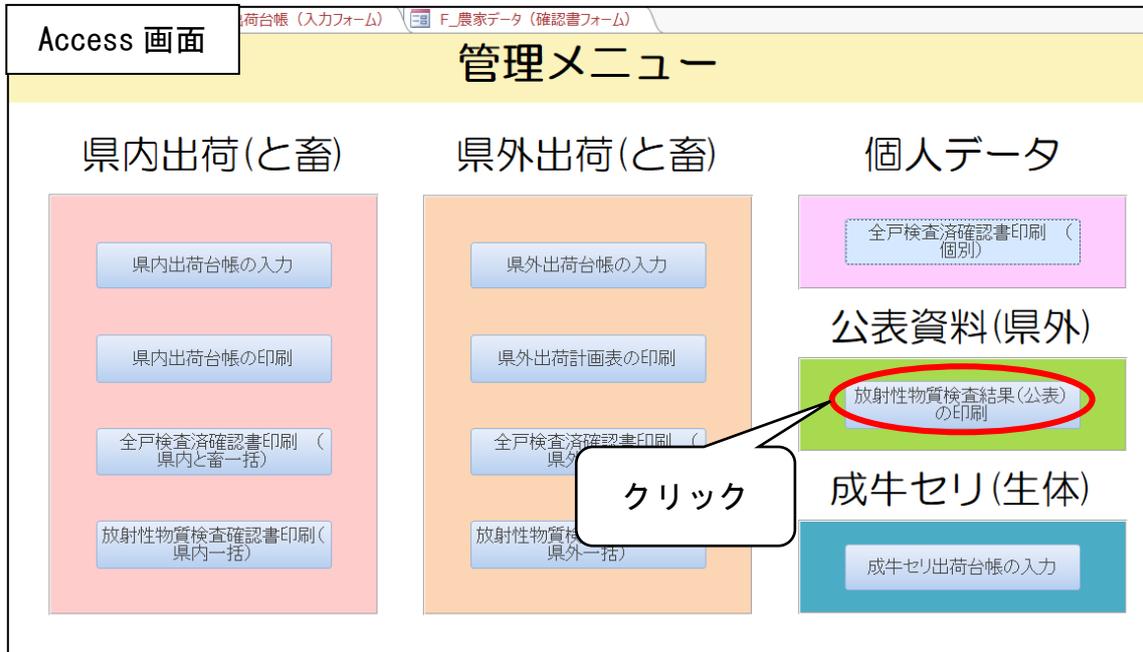
=1	検査結果記者発表	セシウム134	セシウム137	公表値(セシウム134+137)	調査月
					2020/03
					2020/03
					2020/03
					2020/03
					2020/03
					2020/03
					2020/09
					2020/09
					2020/09
					2020/09
					2020/09
					2020/09
					2020/09

この範囲選択し、右クリックで貼り付ける！

Access 画面

(5) 公表用資料の印刷ページ

Access の「管理メニュー」→「公表資料（県外）」→「放射性物質検査結果（公表）の印刷」をクリック。



(6) 公表用資料の印刷プレビュー表示

当該情報を入力し、「クエリの実行」をクリックする。下部に結果が表示されるため、その内容に間違いが無ければ右方の  をクリックする。

放射性物質検査結果について(福島県産牛肉・県外と畜分)

検査結果公表開始日 検査結果公表終了日 100Bq/kgを超えるもの 品



市町村	と畜日	と畜場所(採取場所)	セウム134	セウム137	計

①必要情報の入力 ②クリック

放射性物質検査結果について(福島県産牛肉・県外と畜分)

検査結果公表開始日 検査結果公表終了日 100Bq/kgを超えるもの 品



③誤りが無いか確認 ④クリック

市町村	と畜日	検査日	と畜場所(採取場所)	セウム134	セウム137	計
相馬市	令和2年10月08日	令和2年10月09日	仙台市中央卸売市場食肉市場	-	-	検出せず(<25)
相馬市	令和2年10月08日	令和2年10月09日	仙台市中央卸売市場食肉市場	-	-	検出せず(<25)
田村市	令和2年10月06日	令和2年10月09日	㈱三戸食肉センター	検出せず(<5.8)	検出せず(<5.7)	検出せず
田村市	令和2年10月06日	令和2年10月09日	㈱三戸食肉センター	検出せず(<6.2)	検出せず(<5.9)	検出せず
田村市	令和2年10月06日	令和2年10月09日	㈱三戸食肉センター	検出せず(<3.9)	検出せず(<4.1)	検出せず
田村市	令和2年10月06日	令和2年10月09日	㈱三戸食肉センター	検出せず(<5.1)	検出せず(<5.8)	検出せず

(7) 公表用資料の PDF 表示

別ページにて、県外出荷に係る結果公表資料の印刷プレビューが表示されるため、間違いが無ければページ上部の「PDF または XPS」をクリックする。

放射性物質検査結果について(福島県産牛肉) 県外と畜分

No	場所	採取日時	と畜場	検査結果 (Bq/kg)		計
				セシウム134	セシウム137	
1	相馬市	令和2年10月08日	仙台市中央卸売市場	-	-	検出せず (<25)
2	相馬市	令和2年10月08日	仙台市中央卸売市場	-	-	検出せず (<25)
3	田村市	令和2年10月08日	維三戸食肉センター	5(5)	5(5)	検出せず (<57)
4	田村市	令和2年10月08日	維三戸食肉センター	5(5)	5(5)	検出せず (<59)
5	田村市	令和2年10月08日	維三戸食肉センター	4(4)	4(4)	検出せず (<41)
6	田村市	令和2年10月08日	維三戸食肉センター	5(5)	5(5)	検出せず (<58)
7	田村市	令和2年10月08日	維三戸食肉センター	5(5)	5(5)	検出せず (<51)
8	田村市	令和2年10月08日	維三戸食肉センター	5(5)	5(5)	検出せず

食品衛生法における一般食品の基準値 セシウム-100Bq/kg(セシウム134、セシウム137の合算値)
*「セシウム134」と「セシウム137」の欄「-」は表記されていないデータは、「セシウム134」と「セシウム137」を併せて、「放射性セシウム」の総量で検査して

①間違いがないか確認

②間違いがなければクリック！

(8) 公表用 PDF 資料の保存

保存場所を指定するよう指示されるため、以下のフォルダに保存する。

フォルダ：肉畜→【肉用牛出荷支援 DB】→★★★★★出荷調整★★★★★
→県外出荷（当該年度）→■結果公表→00 プレス（当該年度）
→当該月→当該月日（公表日の日付にて作成）

データ名：（公表年月日）県外と畜分の検査結果（公表）

【例】2020年4月1日公表分の資料の場合→「200401 県外と畜分の検査結果（公表）」

公表用資料の保存場所

畜産→必要なデータを先に移動 > 肉畜 > 【肉用牛出荷支援DB】 > ★★★★★出荷調整★★★★★ > 県外出荷（R2年度） > ■結果公表 > 00プレス（R2）

名前	更新日時	種類	サイズ
R2年4月	2020/04/28 14:52	ファイル フォルダ	
R2年5月	2020/05/29 10:26	ファイル フォルダ	
R2年6月	2020/06/26 15:32	ファイル フォルダ	
R2年7月	2020/07/31 11:33	ファイル フォルダ	
R2年8月			
R2年9月			
R2年10月			
R2年11月	2020/11/27 11:48	ファイル フォルダ	
R2年12月	2020/12/18 10:58	ファイル フォルダ	
R3年1月	2021/01/29 11:01	ファイル フォルダ	
R3年2月	2021/02/22 13:12	ファイル フォルダ	
プレス資料作成用（重複セル）	2021/02/22 13:22	Microsoft Excel ワ...	373 KB

当該月、当該月日のフォルダを作成し、保存する！

(9) 公表用資料の印刷

(8) による保存後、片面で出力する。

(10) ダブルチェックの実施

と畜場毎に「と畜日」及び「検査頭数」を記載したメモを作成し、検査機関から受けた検査結果の原本及び公表資料について、ラインの職員にダブルチェックを依頼する。

※ 受けていた県外出荷計画表に記載されたと畜日と、実際のと畜日が異なることがあるため、メモを渡すことでダブルチェックの体制としている。

(11) 検査結果原本の保存

公表終了後、検査機関から受けた検査結果の原本は、と畜場毎の「検査結果」の簿冊にとじる。

県外出荷計画書作成に係る事務処理について

1 状況

(1) 概要

別紙のとおり、当県から県外のと畜場へ牛を出荷しており、と畜場への牛の搬入に先立ち、当課から各と畜場及び関係機関（管轄市町村や検査機関等）に「県外出荷計画表」を送付している。

福島県としては、県外出荷計画表の送付を以て、「県として確認した牛＝と畜 OK」であることの証明としている。

そのため、当課から県外出荷計画表の送付されていない（＝県として確認がされていない）牛については、と畜場でのと畜ができないこととなり、各と畜場のと畜作業が一時ストップしてしまう。

(2) 牛肉の放射性物質検査（以下、「検査」という。）方法

令和2年度4月以降、牛肉の検査方法については以下ア及びイのとおり。

なお、と畜場によっては、「同じ運搬車に1頭でも検査が必要な牛が含まれる場合、作業の煩雑化防止のため、積まれた牛すべてを検査したい」と要望すると畜場もあるため、判別に注意すること（山梨や仙台）。

ア 肥育牛：全戸検査（全農家、1年間に1頭以上の検査）

（肥育素牛の緊急と畜もこれに該当）

イ 廃用牛等：全頭検査

2 処理手続き

(0) 前提

出荷者は県外出荷がある場合、出荷の3営業日前を目安として福島県畜産課に県外出荷計画表を送付する。

出荷者から県外出荷計画表を受けた福島県畜産課は、以下（1）以降の処理を実施し、県外の関係機関に県外出荷計画表を送付する。

※ 病畜等の都合により、検査が必要な牛が含まれる当日出荷・と畜の県外出荷計画表を当日に受けた場合については、出荷先のと畜場及び検査機関に対して、検査が必要な牛が搬入される旨を電話で早急に伝達すること【別紙1参照】。

(1) 出荷計画表の受領

メール及びファックス等で、各出荷団体より県外出荷計画表を受領する。

※ メールにて受領した県外出荷計画表については、出荷団体ごとに以下のフォルダへ保存する。

フォルダ：畜産←必要なデータを先に移動→肉畜→【肉用牛出荷支援DB】
 →★★★★★出荷調整★★★★★→県外出荷（該当年度）
 →99_受けた県外出荷計画表

受領した出荷計画表の保存場所

名前	更新日時	種類	サイズ
【福島県】委託契約（案）	2020/04/17 16:29	ファイル フォルダ	
共通	2019/10/08 9:45	ファイル フォルダ	
県外出荷（26年度）	2019/10/08 9:39	ファイル フォルダ	
県外出荷（27年度）	2019/10/08 9:45	ファイル フォルダ	
県外出荷（28年度）	2019/10/08 10:38	ファイル フォルダ	
県外出荷（29年度）	2019/10/08 10:45	ファイル フォルダ	
県外出荷（30年度）	2019/10/08 10:25	ファイル フォルダ	
県外出荷（31年度）	2020/02/17 15:51	ファイル フォルダ	
県外出荷（R2年度）	2020/06/25 11:10	ファイル フォルダ	

該当年度の
フォルダを選択

16_山形	2020/12/09 10:51	ファイル フォルダ
17_神戸西部(兵庫県)	2020/11/27 18:46	ファイル フォルダ
18_山梨	2020/12/04 18:39	ファイル フォルダ
19_岩手(いわちく)	2020/12/04 18:15	ファイル フォルダ
98_FAX送り状(放射性物質検査確認書)	2020/03/18 10:10	ファイル フォルダ
99_受けた県外出荷計画表	2020/10/19 9:54	ファイル フォルダ

ココに保存！

(2) 生産者情報の記入

受けた県外出荷計画表内に記載されている生産者の「最終検査日 (Access の「管理メニュー」→「個人データ (全戸検査済確認書印刷(個別))」の「全戸調査日)」及び「最新立入日 (前述と同様箇所の「立入調査」の直近のもの)」を確認し、受けた県外出荷計画表に記入しておく (後のダブルチェック時に確認するため)。

- ※ この段階で、「(肥育牛のみ)最終検査日」がと畜予定日から起算した直近1年以内に検査が行われていない場合、検査が必要となる。
- ※ 「最終立入日」がと畜日から起算した直近1年以内でない場合、管轄農林等に飼養状況確認調査 (= 立入調査) の実施を依頼する。
- ※ 震災以降に初出荷の場合等については、血液検査を実施の上、まず県内 (福島県食肉流通センター) に出荷し、検査を受ける必要があるため注意する。

生産者情報の確認方法について

Access 画面 (入力フォーム) F_農家データ(確認発行フォーム)

管理メニュー

県内出荷(と畜) 県外出荷(と畜) 個人データ

県内出荷台帳の入力 県外出荷台帳の入力 全戸検査済確認書印刷(個別)

県内出荷台帳の印刷 県外出荷計画表の印刷 公表資料(県外)

全戸検査済確認書印刷(県内一括) 全戸検査済確認書印刷(県外一括) 放射性物質検査結果(公表)の印刷

放射性物質検査確認書印刷(県内一括) 放射性物質検査確認書印刷(県外一括) 成牛セリ(生体)

成牛セリ出荷台帳の入力

ココを選択!

F_農家データ(確認発行フォーム) 農家名検索 嵯和洋福島牧場

No 1004 農家番号 617

市町村 須賀川市 市町村コード 10

農家名 福島太郎 ID 1004-617

全戸調査日 令和2年03月13日 発行先 個人

発行日(全戸) 令和2年03月19日 全頭全戸の別 Yes

印刷 戻る 戻る 戻る 戻る フォームの印刷 閉じる

調査日 令和2年03月13日 立入調査(13回目)

立入調査(2回目) 平成23年10月06日 立入調査(14回目)

立入調査(3回目) 平成23年12月27日 立入調査(15回目)

この2つを受領した出荷計画表へ記入!

(3) Excel 県外出荷台帳への転記

受けた県外出荷計画表の内容を、「Excel 県外出荷台帳」へ転記する。

なお、Excel 県外出荷台帳は各年度・月ごとにフォルダ分けしているため、各フォルダ内に作成し、タイトルはその台帳を作成した日とする。

(令和2年4月1日に台帳を作成した場合

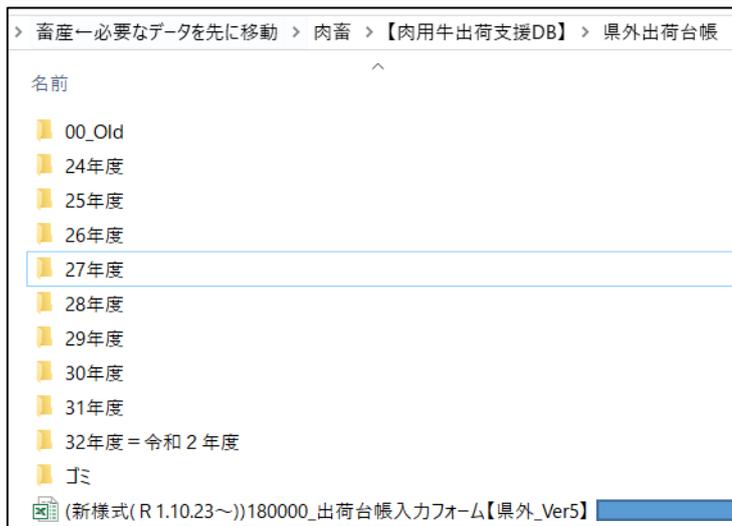
→【020401_出荷台帳入力フォーム【県外_Ver5】】)

県外出荷台帳は、「これまでの出荷の通し番号 (Excel 県外出荷台帳の「出荷 No.」)」及び「と畜場ごとの通し番号 (Excel 県外出荷台帳の「と畜場別 No.」)」の転記が必要であるため、Access の「県外出荷(と畜)」の「県外出荷台帳の入力」からこれらを確認し、Excel 県外出荷台帳へ転記する。

と畜場ごとの通し番号については、Access でと畜場ごとにソートをかけ、始まるの番号を確認する。

※ 県外出荷台帳原本：肉畜→【肉用牛出荷支援 DB】→県外出荷台帳
→(新様式(R1.10.23~))180000_出荷台帳入力フォーム【県外_Ver5】

Excel 県外出荷台帳の原本の保存場所



Excel 県外出荷台帳の原本

各通し番号の確認方法

Access 画面「県外出荷台帳の入力」

出荷No.	と畜場別出荷No.	と畜場	出荷ID	送付日
15325	8079	仙台	仙台-8079	令和2年12月07日
15325	8080	仙台	仙台-8080	令和2年12月08日
15325	8081	仙台	仙台-8081	令和2年12月08日
15325	8082	仙台	仙台-8082	令和2年12月08日
15325	8083	仙台	仙台-8083	令和2年12月08日
15325	8084	仙台	仙台-8084	令和2年12月08日
15325	8085	仙台	仙台-8085	令和2年12月08日
15325	8086	仙台	仙台-8086	令和2年12月08日
15325	8087	仙台	仙台-8087	令和2年12月08日

この表の「出荷No.」列は「これまでの通し番号」を示し、「と畜場別出荷No.」列は「と畜場ごとの通し番号」を示す。両列は赤い円で囲まれ、青い矢印で下の説明ボックスへと指している。

これまでの
通し番号

と畜場ごとの
通し番号

「すべての通し番号」及び「と畜場ごとの通し番号」を確認したら、必要事項を Excel 県外出荷台帳へ転記する。

なお、この段階で転記する事項は Excel 県外出荷台帳の「出荷 No.」～「個体識別番号」までで良い。

紫色に着色されたセルは自動入力であるため、打ち込みは不要。エラーが出た場合は農家名や市町村名に誤りがあるため、確認をする。

Excel 県外出荷台帳への転記

The diagram illustrates the data transfer process. On the left, the source Excel spreadsheet shows a list of '出荷No.' (shipped numbers) in column A, with the first cell (152981) circled in red and a callout 'ここから' (from here) pointing to it. On the right, the target Excel spreadsheet shows a list of '月齢' (age) in column P, with the first cell circled in pink and a callout 'ここまで!' (up to here!) pointing to it. A wavy arrow indicates the data transfer process.

Excel 県外出荷台帳の保存場所

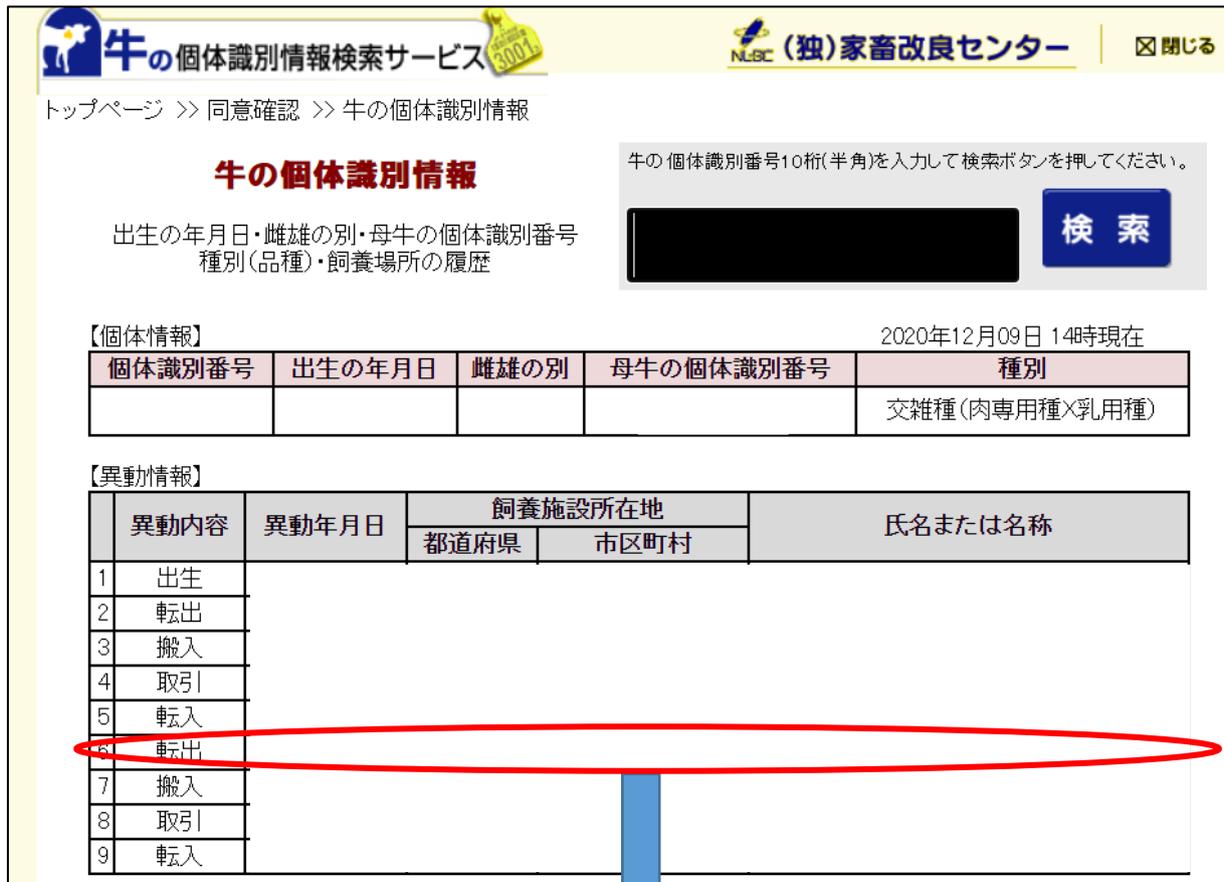
The diagram illustrates the save location for the Excel spreadsheet. It shows a file explorer view of the 'Excel 県外出荷台帳' folder. A callout '該当年度のフォルダを選択' (select the folder for the corresponding year) points to the '32年度 = 令和2年度' folder. A blue arrow points to the right, where another file explorer view shows the '32年度 = 令和2年度' folder expanded, with a callout '該当月のフォルダに保存' (save to the folder for the corresponding month) pointing to the '令和2年4月' folder.

(4) 出荷対象牛の履歴等の確認

作成した Excel 県外出荷台帳から個体識別番号をコピーし、家畜改良センターホームページでの「牛の個体識別情報検索サービス」にペーストし、その牛の履歴を確認し、受領した県外出荷計画表に直近の移動履歴を転記しておく。

※ 当該生産者に移動してきて日が浅い（前飼養者へ立入調査が実施されていない場合）等については、飼い直しが不足しているため、出荷の引き延ばしを要請する。





牛の個体識別情報検索サービス  (独)家畜改良センター 

トップページ >> 同意確認 >> 牛の個体識別情報

牛の個体識別情報

牛の個体識別番号10桁(半角)を入力して検索ボタンを押してください。

出生の年月日・雌雄の別・母牛の個体識別番号
種別(品種)・飼養場所の履歴

【個体情報】 2020年12月09日 14時現在

個体識別番号	出生の年月日	雌雄の別	母牛の個体識別番号	種別
				交雑種(肉専用種×乳用種)

【異動情報】

	異動内容	異動年月日	飼養施設所在地		氏名または名称
			都道府県	市区町村	
1	出生				
2	転出				
3	搬入				
4	取引				
5	転入				
6	転出				
7	搬入				
8	取引				
9	転入				

この場合はこの履歴を転記する！

なお、県外出荷の可否は以下のより判断する（出荷予定者が適正な飼養状況である場合に限る）。

- ① 出荷予定者へ移動してきてから 6ヶ月が経過していない 場合
 - ・ 移動元が岩手県、宮城県、福島県、栃木県以外である場合は、県外出荷・と畜を可能とする。
 - ・ 移動元が岩手県、宮城県、福島県、栃木県である場合は、前飼養者が適正な飼養管理であることが確認されている場合に限り、県外出荷・と畜を可能とする。
 - ・ 福島県内の成牛セリを経由している場合、出荷予定者へ移動してから3ヶ月が経過していれば、県外出荷・と畜が可能とする。
- ② 出荷予定者へ移動してきてから 6ヶ月が経過している 場合
 - ・ 出荷可能とする。

(5) Access 県外出荷台帳への転記

牛の移動履歴の確認が完了後、Excel 県外出荷台帳の「出荷 No.」から「個体識別番号」までをコピーし、Access の「県外出荷(と畜)」の「県外出荷台帳の入力」の最左下「*」を右クリックし、ペーストする。

※ この際、エラー等でコピーができない場合、「これまでの出荷の通し番号 (Excel 県外出荷台帳の「出荷 No.」)」等に誤りがあるおそれがあるため、再確認する。

Access の県外出荷台帳への貼り付け方法

Excel 出荷台帳画面

出荷No.	と場	出荷ID	と場	出荷日	搬入日	と畜日	出荷団体	JA名等	農家ID	市町村	生産者	畜種	性別	生年月日	月齢	個体識別番号	出荷
153251	8080	山合-0080	山合	令和2年11月09日	令和2年11月09日	令和2年11月09日			3897-3753	高尾村		黒毛和種	去勢		33		
153252	8081	山合-0081	山合	令和2年11月09日	令和2年11月09日	令和2年11月09日			3897-3753	高尾村		黒毛和種	去勢		33		
153253	8082	山合-0082	山合	令和2年11月09日	令和2年11月09日	令和2年11月09日			3897-3753	高尾村		黒毛和種	去勢		33		
153254	8083	山合-0083	山合	令和2年11月09日	令和2年11月09日	令和2年11月09日			3897-3753	高尾村		黒毛和種	去勢		33		
153255	8084	山合-0084	山合	令和2年11月09日	令和2年11月09日	令和2年11月09日			3897-3753	高尾村		黒毛和種	去勢		33		
153256	8085	山合-0085	山合	令和2年11月09日	令和2年11月09日	令和2年11月09日			3897-3753	高尾村		黒毛和種	去勢		33		
153257	8086	山合-0086	山合	令和2年11月09日	令和2年11月09日	令和2年11月09日			3897-3753	高尾村		黒毛和種	去勢		32		
153258	8087	山合-0087	山合	令和2年11月09日	令和2年11月09日	令和2年11月09日			3897-3753	高尾村		黒毛和種	去勢		32		
153259	8088	山合-0088	山合	令和2年11月09日	令和2年11月09日	令和2年11月09日			3897-3753	高尾村		黒毛和種	去勢		32		
153260	8089	山合-0089	山合	令和2年11月09日	令和2年11月09日	令和2年11月09日			3897-3753	高尾村		黒毛和種	去勢		32		
153261	8090	山合-0090	山合	令和2年11月09日	令和2年11月09日	令和2年11月09日			3897-3753	高尾村		黒毛和種	去勢		32		
153262	1019	水戸ミート-1019	水戸ミート	令和2年11月09日	令和2年11月09日	令和2年11月09日			16-649	福島市		交雑種	去勢		28		
153263	1020	水戸ミート-1020	水戸ミート	令和2年11月09日	令和2年11月09日	令和2年11月09日			16-649	福島市		交雑種	去勢		27		
153264	1021	水戸ミート-1021	水戸ミート	令和2年11月09日	令和2年11月09日	令和2年11月09日			16-649	福島市		交雑種	去勢		27		
153265	1022	水戸ミート-1022	水戸ミート	令和2年11月09日	令和2年11月09日	令和2年11月09日			3509-338	いわき市		交雑種	去勢		28		
153266	1023	水戸ミート-1023	水戸ミート	令和2年11月09日	令和2年11月09日	令和2年11月09日			3509-338	いわき市		交雑種	去勢		28		
153267	1024	水戸ミート-1024	水戸ミート	令和2年11月09日	令和2年11月09日	令和2年11月09日			3509-338	いわき市		交雑種	去勢		28		
153268	1025	水戸ミート-1025	水戸ミート	令和2年11月09日	令和2年11月09日	令和2年11月09日			3509-338	いわき市		交雑種	去勢		28		
153269	1026	水戸ミート-1026	水戸ミート	令和2年11月09日	令和2年11月09日	令和2年11月09日			3509-338	いわき市		交雑種	去勢		28		
153270	1027	水戸ミート-1027	水戸ミート	令和2年11月09日	令和2年11月09日	令和2年11月09日			3509-338	いわき市		交雑種	去勢		28		
153271	1028	水戸ミート-1028	水戸ミート	令和2年11月09日	令和2年11月09日	令和2年11月09日			3509-338	いわき市		交雑種	去勢		28		
153272	1029	水戸ミート-1029	水戸ミート	令和2年11月09日	令和2年11月09日	令和2年11月09日			3509-338	いわき市		交雑種	去勢		28		
153273	1030	水戸ミート-1030	水戸ミート	令和2年11月09日	令和2年11月09日	令和2年11月09日			3509-338	いわき市		交雑種	去勢		27		
153274																	
153275																	
153276																	

この範囲で選択！

Access 画面

(入力フォーム) F_農家データ (確認書フォーム)

管理メニュー

県内出荷(と畜)

県内出荷台帳の入力

県内出荷台帳の印刷

全戸検査済確認書印刷 (県内と畜一括)

放射性物質検査確認書印刷 (県内一括)

県外出荷(と畜)

県外出荷台帳の入力

県外出荷計画表の印刷

全戸検査済確認書印刷 (県外一括)

放射性物質検査確認書印刷 (県外一括)

個人データ

全戸検査済確認書印刷 (個別)

公表資料(県外)

放射性物質検査結果(公表)の印刷

成牛セリ(生体)

成牛セリ出荷台帳の入力

選択！

Access 画面

F_県外出荷台帳 (入力フォーム) F_農家データ (確認書フォーム)

易別	出荷No.	と場	出荷ID	送付日	搬入日	令和
	153279	91326	芝浦	芝浦-91326	令和2年12月09日	令和2年12月09日
	153280	1843	和光	和光-1843	令和2年12月09日	令和2年12月09日
	153281	1844	和光	和光-1844	令和2年12月09日	令和2年12月09日
	153282	1845	和光	和光-1845	令和2年12月09日	令和2年12月09日
	153283	1846	和光	和光-1846	令和2年12月09日	令和2年12月09日
	153284	1847	和光	和光-1847	令和2年12月09日	令和2年12月09日
	153285	1848	和光	和光-1848	令和2年12月09日	令和2年12月09日
	153285					

* 153285

ココを右クリック、貼り付け！

(6) Access 出荷台帳への入力事項の入力及び出力

Access の「管理メニュー」→「県外出荷計画表の印刷」により、必要事項を記載し、「クエリの実行」をクリック。

同ページ下部に当該情報が出力されるため、誤りが無ければ同ページの「Excel 出力」をクリック。

出荷計画表印刷に向けた必要事項の入力、出力方法

と場	搬入日	と畜日	出荷団体	生産者名	市町村	個体識別番号	調査月日	全戸調査日	検査結果	有効期限日	全頭 全戸の別	畜種	性別
千葉	12月08日	12月09日	全畜連東北支所	生産者名			令和2年03月17日	03月06日	検出せず	03月05日	No	交雑種	去勢
千葉	12月08日	12月09日	全畜連東北支所				令和2年03月17日	03月06日	検出せず	03月05日	No	交雑種	去勢
千葉	12月08日	12月09日	全畜連東北支所				令和2年03月17日	03月06日	検出せず	03月05日	No	交雑種	去勢
千葉	12月08日	12月09日	全畜連東北支所				令和2年03月17日	03月06日	検出せず	03月05日	No	交雑種	去

表示された情報に誤りが無いか確認し、問題が無ければ「Excel 出力」をクリック

(7) 検査の「要」「不要」の判断

新しい県外出荷計画表には、「検査の要・不要」の欄が設定されている。

1の(2)の記載のとおり、牛の種類ごとに検査実施の有無が異なるため、以下の場合により検査の要・不要欄に記載する。

★「不要」の場合：当該牛が当初より肥育牛として飼養されてきた牛であり、その飼養農家が飼養する肥育牛がと畜日から起算して1年以内に検査がなされている場合（経産肥育牛は含まない。当所より肥育目的に飼われた牛のみ）

★「要」の場合：「不要」の場合以外の場合、または肥育牛かどうかの判別が困難な場合

抽出検査日、検査の要・不要の記載場所

県外出荷計画表【福島県】

新しい出荷計画表

©福島県畜産課担当者 石川 雄治
連絡先 :024-521-7365(畜産課直通)
:090-4315-1710(緊急時連絡先)

1 出荷予定者

農家名・集出荷団体名	
担当者名	
電話番号	
Fax番号	

2 出荷先と畜場

と畜場名		電話番号	
		Fax番号	

3 出荷計画

※「直近の飼養状況確認日」から1年以内の場合、出荷が可能です。
※「抽出検査日(肥育牛のみ)」が1年以内の場合、放射性物質検査は不要です。

No.	と畜場搬入年月日	と畜予定年月日	出荷団体名	農家名(生産者名)	農家市町村	個体識別番号	検査対象牛 検査非対象牛の別	抽出検査日 (肥育牛のみ)	直近の飼養 状況確認日	畜種	検査の 要・不要	備考
1							検査対象牛	M33.1.0	M33.1.0			
2							検査対象牛	M33.1.0	M33.1.0			
3							検査対象牛	M33.1.0	M33.1.0			
4							検査対象牛	M33.1.0	M33.1.0			

対象牛の検査が必要である場合、「抽出検査日(肥育牛のみ)」の欄は「-」とする。

この箇所に検査の「要」「不要」を記載

(8) 県外出荷計画表の保存

新しい県外出荷計画表への入力完了後、以下のフォルダに保存する。

この際、各と畜場、月、県外出荷計画表作成日ごとにフォルダを作成し、保存する。

- ★ 保存場所：肉畜→【肉用牛出荷支援DB】→★★★★★出荷調整★★★★★
 - 県外出荷（当該年度）
 - 該当と畜場の各フォルダ
 - 当該月のフォルダ →当該日のフォルダ

※ 県外出荷計画表のタイトルは、
「【福島→(出荷先と畜場)】(牛の搬入日)(出荷団体名)((生産者名))」とする。

※ 出荷先が東京食肉市場(株)(芝浦)で、搬入日が令和2年4月1日、出荷先出荷団体「全農福島県本部」、生産者「佐藤邦明」で作成した場合

→ 【福島→芝浦】0401 全農福島県本部(佐藤邦明)

県外出荷計画表の保存場所

タを先に移動 > 肉畜 > 【肉用牛出荷支援DB】 > ★★★★★出荷調整★★★★★

名前	更新日時	種類	サイズ
【福島県】委託契約(案)	2020/04/17 16:29	ファイル フォルダ	
共通	2019/10/08 9:45	ファイル フォルダ	
県外出荷(26年度)	2019/10/08 9:39	ファイル フォルダ	
県外出荷(27年度)	2019/10/08 9:45	ファイル フォルダ	
県外出荷(28年度)	2019/10/08 10:38	ファイル フォルダ	
県外出荷(29年度)	2019/10/08 10:45	ファイル フォルダ	
県外出荷(30年度)	2019/10/08 10:25	ファイル フォルダ	
県外出荷(31年度)	2020/02/17 15:51	ファイル フォルダ	
県外出荷(R2年度)	2020/06/25 11:10	ファイル フォルダ	

該当年度の
フォルダを選択

<< 肉畜 >> 【肉用牛出荷支援DB】 > ★★★★★出荷調整★★★★★ > 県外出荷(R2年度)

名前	更新日時	種類	サイズ
01_▲東京(芝浦)	2020/12/09 10:10	ファイル フォルダ	
02_千葉	2020/12/07 22:58	ファイル フォルダ	
03_さいたま	2020/12/04 18:30	ファイル フォルダ	
04_川口	2020/11/18 17:53	ファイル フォルダ	
05_★和光	2020/12/07 10:37	ファイル フォルダ	
06_●水戸(茨城中央)	2020/12/09 16:10	ファイル フォルダ	
07_●筑西(茨城県)	2020/12/04 18:32	ファイル フォルダ	
08_●水戸ミート	2020/12/08 17:03	ファイル フォルダ	
09_▲横浜	2020/12/04 18:15	ファイル フォルダ	
10_★神奈川	2020/12/04 18:15	ファイル フォルダ	
11_(検査対応なし)群馬(玉川)	2020/12/04 18:15	ファイル フォルダ	
12_栃木	2020/12/09 9:21	ファイル フォルダ	
13_仙台	2020/12/08 16:58	ファイル フォルダ	
14_◎青森(三戸)	2020/12/04 18:37	ファイル フォルダ	
15_★西宮	2020/12/04 18:38	ファイル フォルダ	
16_山形	2020/12/09 10:51	ファイル フォルダ	
17_神戸西部(兵庫県)	2020/11/27 18:46	ファイル フォルダ	
18_山梨	2020/12/04 18:39	ファイル フォルダ	
19_岩手(いわちく)	2020/12/04 18:15	ファイル フォルダ	

当該と畜場を選択

(9) ダブルチェックの実施

県外出荷計画表を印刷し、転記内容について肉畜担当でダブルチェックを実施する。

ダブルチェック時に留意することは、以下のとおり。

- ★ 「最新立入調査日が適切か」
→ そもそも県外出荷が可能な生産者か。
- ★ 「検査の要不要は適切か」
→ 当該牛の生年月日や履歴から判断できるものか。
曖昧なものは生産者等に直接確認をしているか。
- ★ 「個体識別番号は間違い無いか」
→ 誤って別の牛がと畜されることとならないか。 等

ダブルチェック時に漏れが発生すると、「本当は検査が必要な牛なのに検査が実施されなかった」、「本当は異なる牛がと畜されていた」等、様々な問題が発生しうることから、厳密に実施すること。

(10) 出荷計画表の送付

各と畜場ごとに出荷計画表を送付する。なお、その送付方法は送付先により異なる（メール及びファックス）ため、別紙を参照し、送付する。

ファックス送り状については、以下のフォルダに保存されている。

フォルダ：肉畜→【肉用牛出荷支援DB】→★★★★★出荷調整★★★★★
→県外出荷（当該年度）→各と畜場ごとのフォルダ

ファックス送り状の保存場所

【肉用牛出荷支援DB】 > ★★★★★出荷調整★★★★★ > 県外出荷 (R2年度) > 01_▲東京(芝浦)				
名前	更新日時	種類	サイズ	
令和2年4月	2020/04/30 16:57	ファイルフォルダー		
令和2年5月	2020/05/29 15:03	ファイルフォルダー		
令和2年6月	2020/06/30 15:40	ファイルフォルダー		
令和2年7月	2020/07/30 20:08	ファイルフォルダー		
令和2年8月	2020/08/31 9:44	ファイルフォルダー		
令和2年9月	2020/09/30 13:37	ファイルフォルダー		
令和2年10月	2020/10/30 17:46	ファイルフォルダー		
令和2年11月	2020/11/30 16:36	ファイルフォルダー		
令和2年12月	2020/12/09 9:40	ファイルフォルダー		
(検査「不要」版) F A X 送信票	2020/12/08 9:11	一太郎 文書 バック...	書	188 KB
(検査「不要」版) F A X 送信票		書		189 KB
(検査「要」版) F A X 送信票		書 バック...		188 KB
(検査「要」版) F A X 送信票	2020/11/25 18:29	一太郎 文書		188 KB
※ 検査が必要な場合は、ココにTEL!	2020/03/31 23:00	テキストドキュメント		1 KB

(11) 県外出荷計画表の簿冊への保存

印刷及び送信済みの県外出荷計画表は、各簿冊（タイトル「県外出荷計画」）に保存する。