

福島県電子納品保管管理システム 操作マニュアル
受注者編

2025年2月版

目次

はじめに	1.初めてログインする場合	P.5
	1.ログイン	P.9
	2.メインメニュー	P.10
登録機能	3.発注者からの登録通知メール	P.14
	3.登録手順～案件詳細画面の表示	P.15
	3.登録手順～アップロード画面の表示	P.16
	3.登録手順～成果品のアップロード	P.17
	3.確認申請が承認された場合	P.20
	3.確認申請が差し戻された場合	P.21
閲覧機能	3.補足：[ファイル]タブの機能説明	P.22
	4.成果品の閲覧	P.25
	4.地図機能	P.26
	4.補足：案件一覧のアイコンについて	P.27

1. ログイン

ログイン方法の説明をします。

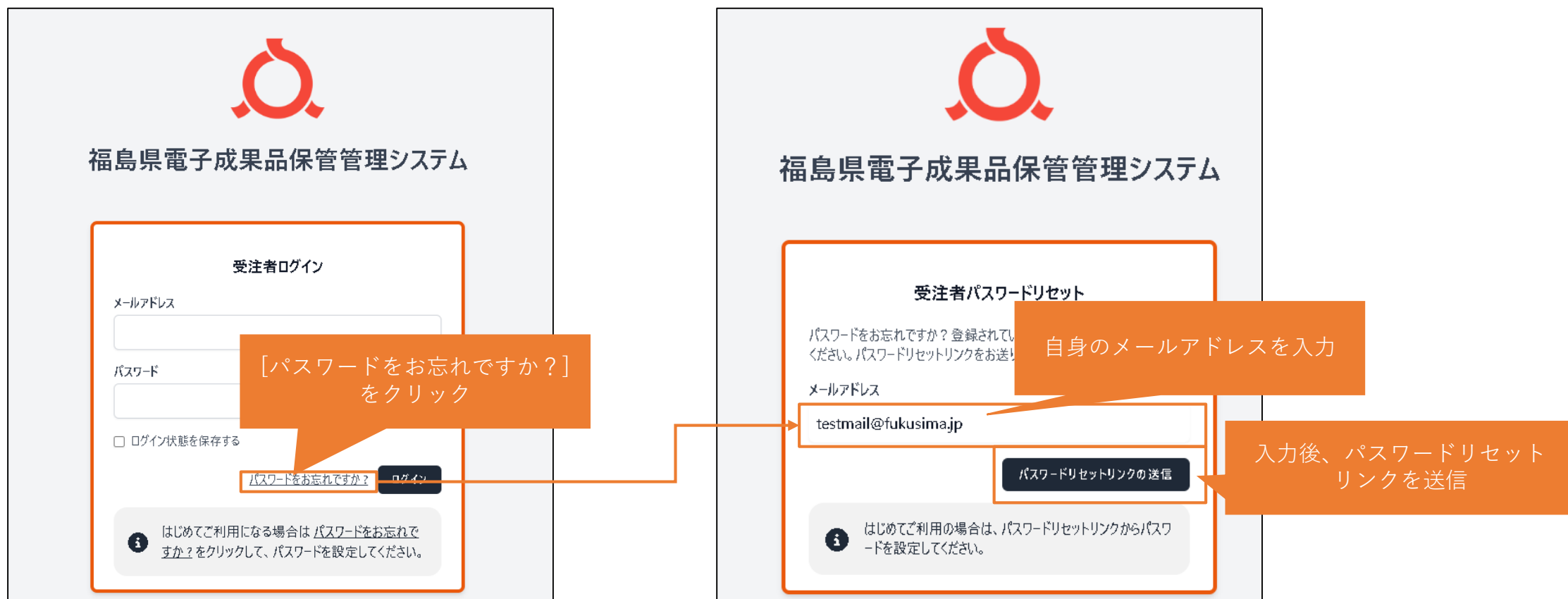
1. 初めてログインする場合(1/4)



発注者が契約案件について必要な情報を登録すると、通知メールが届きます。
通知メール内の[案件にアクセス]ボタンまたはメール記載のURLリンクをクリックすると、システムのログイン画面を開きます。

※システムからのメールは「info@fukushima-nouhin.jp」から届きます。

1. 初めてログインする場合(2/4)



システムへログインする前に、パスワードを設定する必要があります。
ログイン画面の[パスワードをお忘れですか?]リンクをクリックすると、パスワードリセット画面を表示するので、自身のメールアドレス（通知が届いたメールアドレス）を入力し[パスワードリセットリンクの送信]をクリックします。
パスワードをお忘れの場合も同様の手順でパスワードをリセットすることができます。

1. 初めてログインする場合(3/4)



入力したメールアドレス宛にパスワードリセットリンクメールが送信されます。
メール内の[パスワードリセット]ボタンまたはメール記載のURLリンクをクリックすると、
パスワードの設定画面を開きます。

※しばらく待ってもメールが届かない場合、メーリングソフト等で迷惑メールフォルダーに
保存されていないか、もしくは除外設定等されていないかご確認ください。

1. 初めてログインする場合(4/4)

福島県電子成果品保管管理システム

メールアドレス
testmail@fukusimajp

パスワード
.....

パスワード(確認用)
.....

パスワードリセット

メールアドレスを入力

パスワードを入力

パスワードを再度入力

上記三点を入力後クリック

パスワードを設定します。メールアドレス/パスワード/パスワード(確認用)を入力し、[パスワードリセット]ボタンをクリックすることでパスワードを設定できます。

※パスワード設定の条件は半角8桁以上です。

以降のログイン手順については次ページP.9「ログイン」をご参照ください。

1. ログイン



WEBブラウザにシステムログインURL (<https://www.fukushima-nouhin.jp/>) を入力し接続します。その後、画面右側に表示される「受注者」の[ログイン]をクリックして、上記画面に遷移します。メールアドレス・パスワードを入力し[ログイン]をクリックしてシステムにログインします。

2. メインメニュー

メインメニュー画面の説明をします。

2. メインメニュー

福島県電子成果品保管管理システム

h-tatsumi@nts.yamaichi-techno.jp

140.7725, 37.1478

お知らせを表示

ログインしているユーザを表示

案件検索機能

案件検索

キーワード

契約年度 2025

工事

委託

検索

レイヤー

航空写真

淡色地図

工事 0

委託 0

地図画面を表示

	契約番号	工事名	起工番号	路線・河川名称(起工)	工事箇所	工事概要1	工事概要2	工事概要3
	20250213	〇〇川施工計画	20250213	〇〇川施工	河川	RC造	業務委託	

案件一覧画面

Page Size: 100 1 to 1 of 1 Page 1 of 1

ログイン後、メインメニューを表示します。

2. メインメニュー パスワードの更新/ログアウト

The image shows a browser window displaying the '福島県電子成果品保管管理システム' (Fukushima Prefecture Electronic Results Management System). The main menu is visible, showing a user profile for 'ヤマイチテクノ' (Yamachi Techno) with a notification icon and a clock showing 10:11. The profile menu includes 'プロフィール' (Profile) and 'ログアウト' (Logout). The 'パスワードの更新' (Update Password) form is shown, with fields for '現在のパスワード' (Current Password), '新しいパスワード' (New Password), and 'パスワード(確認用)' (Password for Confirmation), and a '保存' (Save) button. The 'ログイン画面' (Login Screen) is also shown, with a '受注者ログイン' (Orderer Login) form containing fields for 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password), a checkbox for 'ログイン状態を保存する' (Save login status), and a 'ログイン' (Login) button. A note at the bottom of the login screen states: 'はじめてご利用になる場合は、パスワードをお忘れでまか? をクリックして、パスワードを設定してください。' (If you are using the system for the first time, click 'パスワードをお忘れですか?' to set your password.)

画面右上のユーザ名をクリックすると、[プロフィール][ログアウト]を表示します。

- [プロフィール]では、パスワードの更新が行えます。
[現在のパスワード][新しいパスワード][パスワード(確認用)]を入力し、[保存]をクリックします。
- [ログアウト]をクリックすると、システムからログアウトし、ログイン画面に遷移します。

3. 登録機能

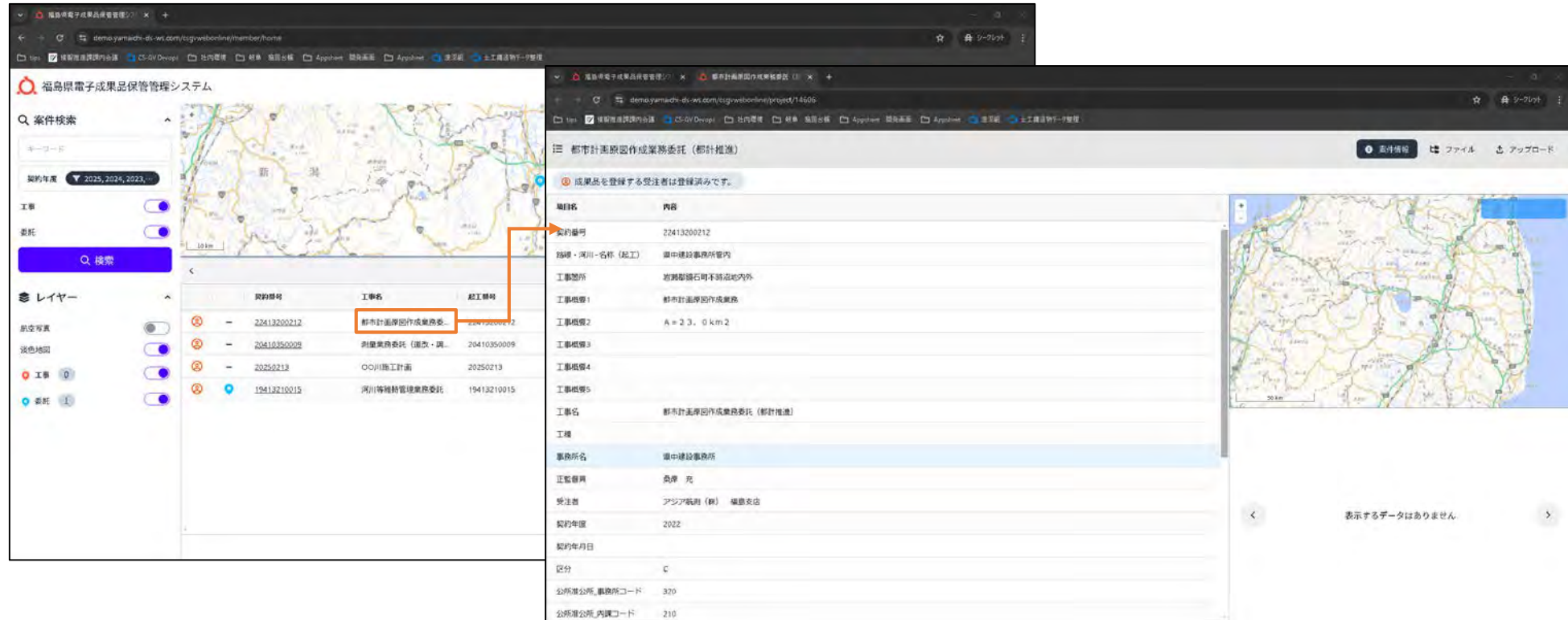
登録機能について説明します。

3. 発注者からの登録通知メール



発注者が契約案件について必要な情報を登録すると、受注者のメールアドレス宛にシステムから「info@fukushima-nouhin.jp」のメールアドレスで登録通知メールが届きます。
[案件にアクセス]ボタンまたはメール内のURLをクリックすると、システム画面に遷移します。

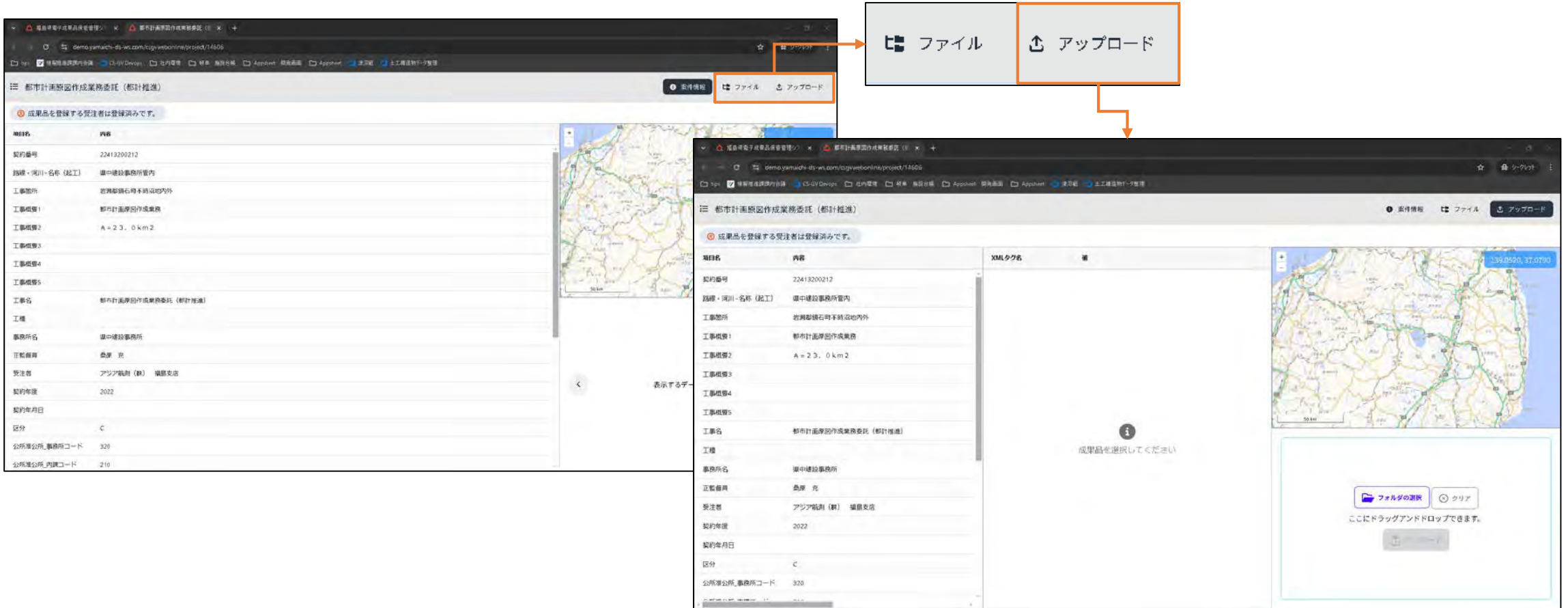
3. 登録手順～案件詳細画面の表示



メインメニュー画面で一覧表示している案件の「工事名」リンクをクリックすることで、案件の詳細画面へ遷移します。

※メインメニュー画面で一覧表示される案件は、ログインしているメールアドレスに紐付けされている案件のみです。システムに登録されている案件全てではありませんので、ご注意ください。

3. 登録手順～アップロード画面の表示



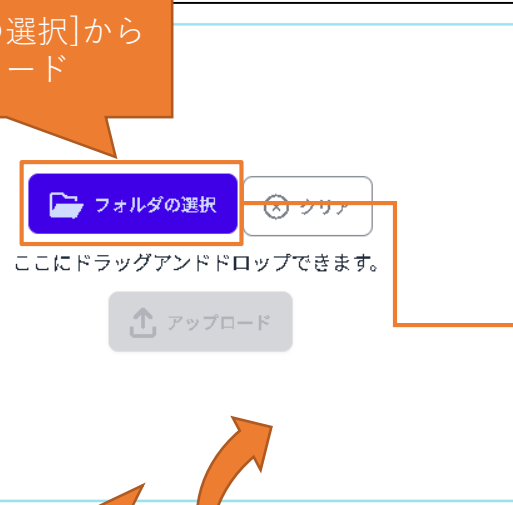
案件詳細画面を開くと、右上に[ファイル][アップロード]タブがあります。
[アップロード]をクリックすると、成果品のアップロード画面を表示します。

3. 登録手順～成果品のアップロード(1/3)

①[フォルダの選択]からアップロード

ここにドラッグアンドドロップできます。

アップロード



アップロードするフォルダを選択してください

名前	更新日時	種類	サイズ
2019053116464000	2021/12/18 10:00	ファイル フォルダ	
2020111915332100	2021/12/18 10:00	ファイル フォルダ	
2021091115471500	2021/12/18 10:00	ファイル フォルダ	
2021112520130100	2021/12/18 10:00	ファイル フォルダ	
2023041114043300	2023/04/11 14:05	ファイル フォルダ	

フォルダ: 2021112520130100

アップロード


キャンセル

このサイトに 89 個のファイルをアップロードしますか?
これにより、"2021112520130100" からすべてのファイルがアップロードされます。この操作は、サイトを信頼する場合にのみ実行してください。

アップロード

キャンセル

②成果品フォルダをドラッグ&ドロップ



成果品データ

アップロード画面の[フォルダの選択]ボタンをクリックし、アップロードする成果品を選択します。選択後、[アップロード]ボタンを押すと画面上部に確認メッセージが表示されるので、再度[アップロード]をクリックします。

または、アップロード画面に成果品フォルダをドラッグアンドドロップすることでも成果品のアップロードが行えます。

(注：次ページ以降の操作をするまではシステムに反映されません。)

※アップロードする成果品は、各種電子納品運用ガイドラインを確認の上、チェックされたものを登録してください。

3. 登録手順～成果品のアップロード(2/3)

成果品データを登録する登録者は登録済みです。

項目名	内容	XMLタグ名	値
契約番号	22413200212	業態実績システムバージョン	5.0
指揮・河川・名称(総工)	県中建設事務所管内	業態実績システム登録番	0
工事箇所	岩手県盛岡市平野地区055	設計費コード	22413200212
工事根拠1	都市計画図作成業務委託	業務名称	都市計画図作成業務委託(都市計画)
工事根拠2	A = 2.3, 0 km ²	住所コード	07942
工事根拠3		住所	福島県岩手県盛岡市
工事根拠4		履行開始 通手	2022-09-09
工事根拠5		履行開始 完了	2023-03-31
工事名	都市計画図作成業務委託(都市計画)		
工種			
事務所名	県中建設事務所		
正監督員	高野 亮		
実監督員	アシア様(株) 横田 史也		
契約年度	2022		
契約年月日			
区分	C		
分所番号_事務所コード	320		

139.9079, 37.4863

会津若松市

101 ファイル 315.7 MB

アップロード

成果品データの
詳細情報を表示

成果品データの
位置情報を表示

成果品データの
ファイル数/容量を表示

アップロードをクリック
でシステムに反映

アップロードすると、成果品の情報とファイル数/容量が表示されます。
内容に問題が無いか確認し、再度[アップロード]ボタンをクリックするとシステムに成果品が反映
されます。

3. 登録手順～成果品のアップロード(3/3)

この画面は、都市計画原図作成業務委託（都計推進）の成果品登録画面です。登録が完了すると、[ファイル]タブに切り替わります。登録データに間違いがなければ、確認画面右下の[この内容で発注者に確認申請する]ボタンをクリックし、発注者への確認申請メールを送信します。（システムから自動的に送信されます。）

種類	ファイル名	タイトル	ファイルパス	サイズ
	AuCSGVProcData.xml		AuCSGVProcData.xml	53.1 KB
	AuCSGVProcData.xml		AuCSGVProcData.xml	53.1 KB
	INDE_D07.DTD	DTD	DATA\INDE_D07.DTD	6.1 KB
	INDE_D07.DTD	DTD	DATA\INDE_D07.DTD	6.1 KB
	INDE_D07.XSL		DATA\INDE_D07.XSL	315 KB
	INDE_D07.XSL		DATA\INDE_D07.XSL	315 KB
	INDEX_D.XML	業務管理ファイル	DATA\INDEX_D.XML	2.5 KB
	INDEX_D.XML	業務管理ファイル	DATA\INDEX_D.XML	2.5 KB
	CGAB1020.DXF		DATA\SURVEY\CHIKUJ\DATA\CGAB1020.DXF	22.8 MB
	CGAB1020.DXF		DATA\SURVEY\CHIKUJ\DATA\CGAB1020.DXF	22.8 MB
	CGAB1021.DXF		DATA\SURVEY\CHIKUJ\DATA\CGAB1021.DXF	19.1 MB
	CGAB1021.DXF		DATA\SURVEY\CHIKUJ\DATA\CGAB1021.DXF	19.1 MB
	CGAB1022.DXF		DATA\SURVEY\CHIKUJ\DATA\CGAB1022.DXF	9 MB
	CGAB1022.DXF		DATA\SURVEY\CHIKUJ\DATA\CGAB1022.DXF	9 MB
	CGAB1023.DXF		DATA\SURVEY\CHIKUJ\DATA\CGAB1023.DXF	982.7 KB

アップロードが完了すると、[ファイル]タブに切り替わります。
登録データに間違いがなければ、確認画面右下の[この内容で発注者に確認申請する]ボタンをクリックし、発注者への確認申請メールを送信します。（システムから自動的に送信されます。）

3. 確認申請が承認された場合



発注者側で確認申請が承認された場合、承認通知メールが届きます。
このメールが届いた時点で成果品データの登録作業は全て完了です。

3. 確認申請が差し戻された場合

【19413210017】河川等維持管理業務委託の確認申請が差し戻されました。 受信トレイ

info@yamaichi-ds-ws.com
To 自分

10:37 (0分)

福島県電子成果品保管管理システム

福島県電子成果品保管管理システムの案件が差し戻されました。

様

案件番号：19413210017 案件名称：河川等維持管理業務委託

差し戻し理由：データに不備があります。

案件にアクセス

ボタンが動作しない場合は、こちらのURLをコピーしてブラウザでアクセスしてください。 <https://demo.yamaichi-ds-ws.com/csgwwebonline/member/login?signature=4d052ce928ce9dba131a232ec6d4c5285be43b981c7a44ea76274370a56b5910>

© 2025 CSGWWEBONLINE. All rights reserved.

差し戻し理由を記載

[案件にアクセス]ボタン

システムURLリンク

申請内容に不備等あった場合、発注者から差し戻しメールが届きます。メール本文に発注者からの差し戻し理由が記載されているので、修正の上、再度確認申請を行ってください。（P.15～）

3. 補足：[ファイル]タブの機能説明(1/2)

① キーワード検索

② フォルダ種別

ファイル名	タイトル	ファイルパス	サイズ
BORING.XML	地盤データ管理ファイル	01電子成果品/BORING/BORING.XML	1.4 KB
BRG0200.DTD	DTD	01電子成果品/BORING/BRG0200.DTD	9.2 KB
BED0001.XML		01電子成果品/BORING/DATA/BED0001.XML	82.7 KB
BED0400.DTD	DTD	01電子成果品/BORING/DATA/BED0400.DTD	61.8 KB
BRG0001.P21		01電子成果品/BORING/DRA/BRG0001.P21	481.7 KB
BRG0001.PDF		01電子成果品/BORING/LOG/BRG0001.PDF	5.2 KB
B14_0001.JPG		01電子成果品/BORING/OTHERS/B14_0001.JPG	69.2 KB
B14_0002.JPG		01電子成果品/BORING/OTHERS/B14_0002.JPG	69.8 KB
D_LIST1.TXT		01電子成果品/BORING/OTHERS/D_LIST1.TXT	6 byte
D_LIST2.TXT		01電子成果品/BORING/OTHERS/D_LIST2.TXT	7 byte
OTHER0110.DTD	DTD	01電子成果品/BORING/OTHERS/OTHER0110.DTD	4.1 KB
OTHERFLS.XML		01電子成果品/BORING/OTHERS/OTHERFLS.XML	1.7 KB
C0001001.JPG		01電子成果品/BORING/PIC/C0001001.JPG	68.3 KB
C0001002.JPG		01電子成果品/BORING/PIC/C0001002.JPG	67.9 KB
C0001003.JPG		01電子成果品/BORING/PIC/C0001003.JPG	67.1 KB
CCORPIC.XML		01電子成果品/BORING/PIC/CCORPIC.XML	2.5 KB

③ ファイル名

④ データ削除

[ファイル]タブから開く画面の各機能について説明します。

- ①キーワード検索：キーワードで成果品ファイルの絞り込みを行います。
- ②フォルダ種別：クリックすると、フォルダ種別毎の絞り込みを行います。
- ③ファイル名：登録されたファイル名を表示します。クリックすると詳細画面を開きます。
- ④データ削除：アップロードした成果品を全て削除します。

3. 補足：[ファイル]タブの機能説明(2/2)

⑤

⑥

<input type="checkbox"/>	種類	ファイル名	タイトル	ファイルパス	サイズ
<input type="checkbox"/>		BORING.XML	地震データ管理ファイル	01電子成果品/BORING/BORING.XML	1.4 KB
<input type="checkbox"/>		BRG0200.DTD	DTD	01電子成果品/BORING/BRG0200.DTD	8.2 KB
<input type="checkbox"/>		BED0001.XML		01電子成果品/BORING/DATA/BED0001.XML	82.7 KB
<input type="checkbox"/>		BED0400.DTD	DTD	01電子成果品/BORING/DATA/BED0400.DTD	61.8 KB
<input type="checkbox"/>		BRG0001.P21		01電子成果品/BORING/DRA/BRG0001.P21	481.7 KB
<input type="checkbox"/>		BRG0001.PDF		01電子成果品/BORING/LOG/BRG0001.PDF	5.2 KB
<input type="checkbox"/>		B14_0001.JPG		01電子成果品/BORING/OTHERS/B14_0001.JPG	69.2 KB
<input type="checkbox"/>		B14_0002.JPG		01電子成果品/BORING/OTHERS/B14_0002.JPG	68.8 KB
<input type="checkbox"/>		D_LIST1.TXT		01電子成果品/BORING/OTHERS/D_LIST1.TXT	6 byte
<input type="checkbox"/>		D_LIST2.TXT		01電子成果品/BORING/OTHERS/D_LIST2.TXT	7 byte
<input type="checkbox"/>		OTHR0110.DTD	DTD	01電子成果品/BORING/OTHERS/OTHR0110.DTD	4.1 KB
<input type="checkbox"/>		OTHRFLS.XML		01電子成果品/BORING/OTHERS/OTHRFLS.XML	1.7 KB
<input type="checkbox"/>		C0001001.JPG		01電子成果品/BORING/PIC/C0001001.JPG	68.3 KB
<input type="checkbox"/>		C0001002.JPG		01電子成果品/BORING/PIC/C0001002.JPG	67.9 KB
<input type="checkbox"/>		C0001003.JPG		01電子成果品/BORING/PIC/C0001003.JPG	67.1 KB
<input type="checkbox"/>		C00REPIC.XML		01電子成果品/BORING/PIC/C00REPIC.XML	2.5 KB

[ファイル]タブから開く画面の各機能について説明します。

⑤ダウンロード：ファイル、成果品のダウンロードを行います。

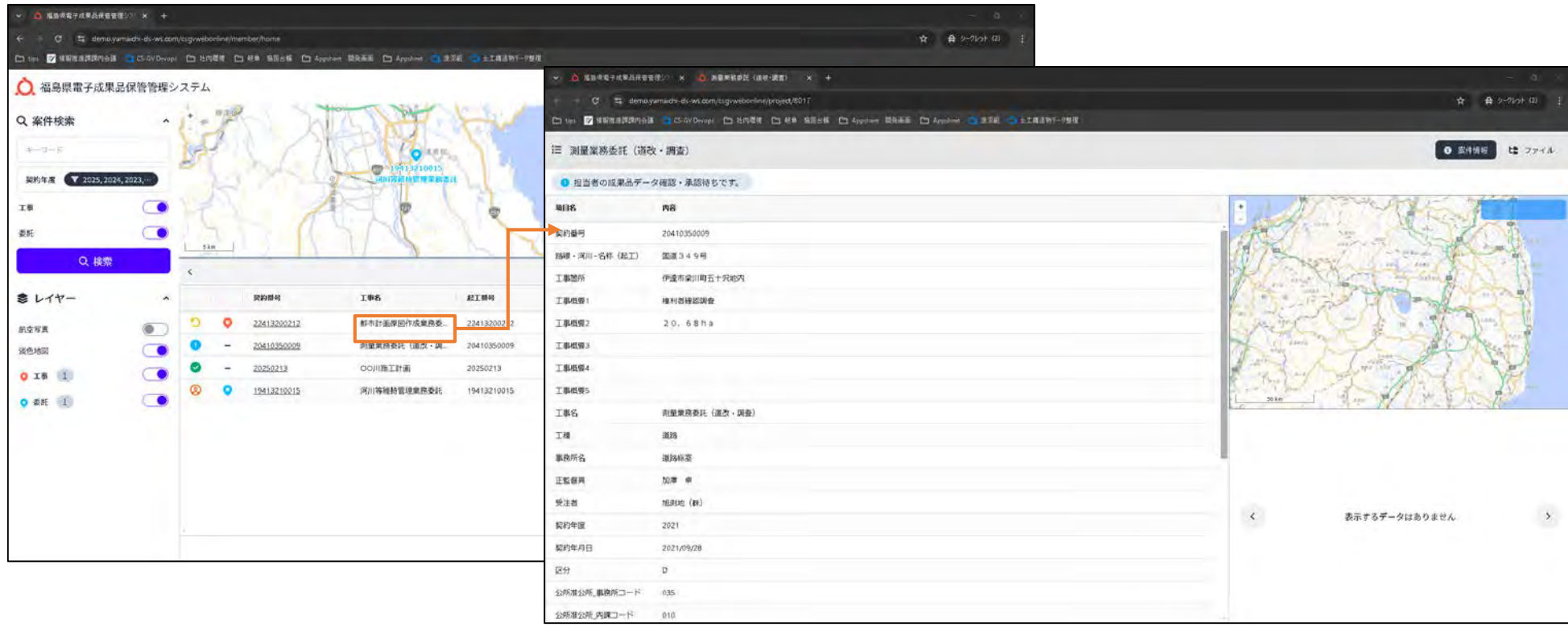
⑥チェック：成果品ファイルを選択します。

チェックしたファイルのみを⑤でダウンロードすることができます。

4. 閲覧機能

案件閲覧に関する機能について説明します。

4. 成果品の閲覧



メインメニュー画面で一覧表示している成果品の「工事名」リンクをクリックすることで、成果品の詳細画面へ遷移します。
また、こちらの詳細画面から成果品の登録、発注者への確認申請メール送付が行えます。

4. 地図機能

位置情報をピンで表示

地図画面の表示切り替え

工事/委託の表示絞り込み


契約番号	工事名	起工番号	路線・河川名称
22413200212	都市計画原図作成業務委...	22413200212	県中建設事務所
20410350009	測量業務委託(道改・開...	20410350009	国道349号
20250213	〇〇川施工計画	20250213	〇〇川施工
19413210015	河川等維持管理業務委託	19413210015	大滝根川筋 外







航空写真オン

淡色地図オン

案件に登録された位置情報を地図画面で表示します。
また、画面左側の[レイヤー]機能で表示の変更、絞り込みを行えます。

4. 補足：案件一覧のアイコンについて



	契約番号	工事名	起工番号
	20410350009	測量業務委託（道改・調...	20410350009
	22413200212	都市計画原図作成業務委...	22413200212
	19413210017	河川等維持管理業務委託	19413210017
	20250213	〇〇川施工計画	20250213
	15413700335	公共災害復旧（再復）工...	15413700335
	15413710072	公共災害復旧（再復）工...	15413710072



→受注者が登録済みの状態



→担当者の成果品データ確認・承認待ち状態



→成果品データが差し戻された状態



→成果品データが登録済みの状態

案件一覧画面には案件の状況を表すアイコンが表示されます。
アイコンの種類とアイコンが示す状況は右図の通りです。

5. システムに関する問合せ

システムの操作方法等に関しては、サポート窓口を利用願います。

電話：06-6448-0606

メール：cals-support@nts.yamaichi-techno.jp

※利用の際には、「福島県の電子納品システムについて」とお問い合わせください。