

花苗納入仕様書 (C)

石川土木事務所

1 購入総数

花苗等名	単位	数量
マリーゴールド	ポット (9.0cm入り)	16,684
サルビア	ポット (9.0cm入り)	16,583
ベコニア	ポット (9.0cm入り)	6,810
アゲラタム	ポット (9.0cm入り)	540
千日紅	ポット (9.0cm入り)	210
日々草	ポット (9.0cm入り)	170
合計		40,997
バーク堆肥	(1袋/20kg)	265

2 納入期日及び場所

(1) 納入期日

令和7年5月28日 ~ 令和7年6月30日

(土曜日・日曜日・祝日は除きます。)

詳細納入日時については、別添各団体役員に連絡のうえ、搬送するものとします。

(2) 納入場所

別添配布計画表の各種団体へ分納するものとします。

なお、各町村との調整により、配布団体や本数に変更になることがあります。

3 検収の方法等

- ・ 原則として、石川土木事務所担当職員が現地立ち会いにより行うものとします。
- ・ 事前に担当職員と打ち合わせをしてください。

4 その他

(1) 納品書について

- ・ 配布計画表の団体ごとに作成してください。
- ・ あて先は、県中建設事務所長としてください。
- ・ 記載内容は、品目・規格・数量・納入年月日・納入者（貴社の所在地・名称・代表者職名・氏名）としてください。
- ・ 提出先は、石川土木事務所担当職員としてください。

(2) 請求書について

- ・ あて先は、県中建設事務所長としてください。
- ・ 記載内容は、契約書記載の品目・請求額・請求年月日・請求者（貴社の所在地・名称・代表者職名・氏名・代表者印）としてください。
- ・ 提出先は、石川土木事務所担当職員としてください。

