

# 管理者研修自己評価表

※受講前は黒、受講後は赤で記入する。

所 属 \_\_\_\_\_ 県 ・ 市町村  
職 種 \_\_\_\_\_ 事務職・専門職  
配属分野 保健・医療・福祉

A：達成できている B：おおむね達成できている C：達成できていない

## 【研修全体の評価】

### 【一般目標】

保健・医療・福祉各分野が連携した組織運営を円滑に行うために必要な知識を修得し、保健福祉行政管理職員として期待される役割を果たすことができる能力を身につける。

- |  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| 1 関係機関・団体と連携、協働することの必要性・重要性について説明できる。    | A | B | C |
| 2 県民の保健福祉向上のため、県、市町村に期待されている役割について説明できる。 | A | B | C |
| 3 保健福祉行政の管理職員として期待される役割について説明できる。        | A | B | C |

## 【研修項目別の目標に対する評価】

### 1 地域保健福祉連携論

#### 【一般目標】

福島県の保健福祉行政を円滑にするために、保健・医療・福祉が相互に連携しながら、期待される役割を果たすために必要な知識を修得する。

- |   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| (1) 地域保健福祉の基本的な考え方を理解する。                              | A | B | C |
| (2) 保健福祉をとりまく現状と課題を理解する。                              | A | B | C |
| (3) 保健・医療・福祉の連携と総合化の必要性・重要性を説明できる。                    | A | B | C |
| (4) 県民に対し質の高いサービスを提供するために、県、市町村、各職種に期待される役割について説明できる。 | A | B | C |

## 2(1) 健康危機管理

### 【一般目標】

健康危機管理について平時・発生時・事後の各段階で、課題解決のため保健福祉行政管理者として期待される役割を果たし、関係機関との連携・調整ができる能力を身につける。

- |   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| (1) 組織上の役割分担を理解し、管理者として判断すべきポイントを説明できる。                 | A | B | C |
| (2) 事例ごとに、かかわる社会資源を確認し、連携・調整方法について説明できる。                | A | B | C |
| (3) 健康危機管理に際し住民の気持ちや立場に配慮した対応策が説明できる。                   | A | B | C |
| (4) 住民やマスコミに対して、保健福祉行政管理職員として説明責任を果たすべきタイミングと留意点を説明できる。 | A | B | C |

## 2(2) 保健福祉行政管理職員として期待される役割

### 【一般目標】

保健福祉行政管理職員として期待される役割を理解し実践できる能力を身につける。

- |                                 |   |   |   |
|---------------------------------|---|---|---|
| (1) 相互の考えを共有していくことで新たな役割を理解できる。 | A | B | C |
| (2) 管理者研修を通して理解した期待される役割を説明できる。 | A | B | C |

## 2(3) 保健・医療・福祉をめぐる社会情勢や制度改革などから必要と考えられるテーマ『職場のメンタルヘルス・コーチング』

### 【一般目標】

保健福祉行政の現場は、様々な相談を受けることが多く、精神的なストレスを抱えている職員も多いことから、職場のメンタルヘルスの体制づくりのキーパーソンとして、管理者に期待される役割を果たすことができる技能を身につける。

- |                                 |   |   |   |
|---------------------------------|---|---|---|
| (1) 職場のメンタルヘルスの必要性を理解できる。       | A | B | C |
| (2) キーパーソンとして管理者に期待される役割を説明できる。 | A | B | C |
| (3) 職員から相談を受ける際の心構えや進め方を説明できる。  | A | B | C |
| (4) メンタルヘルスを意識した適切なコーチングが実践できる。 | A | B | C |

## 管理者研修の企画に関する評価

※ 受講後記入

A：充分満足できる      B：満足できる      C：不満である

### 1 標準プログラムは役に立ちましたか？

- |                              |   |   |   |
|------------------------------|---|---|---|
| (1) これから学ぼうとしていることの目標が理解できた。 |   |   |   |
| (2) 研修に対するモチベーションが高められた。     | A | B | C |
| (3) 学習目標を達成したかどうか自己評価できた。    | A | B | C |
|                              | A | B | C |

自由記載 \_\_\_\_\_

### 2 研修時間は適当でしたか？

- |                             |    |    |    |
|-----------------------------|----|----|----|
| (1) 講話「放射線と健康について」          |    |    |    |
| (2) 講話・演習「職場のメンタルヘルス・コーチング」 |    |    |    |
| (3) 「保健福祉行政管理職員として期待される役割」  | 適当 | 短い | 長い |
|                             | 適当 | 短い | 長い |
|                             | 適当 | 短い | 長い |

自由記載 \_\_\_\_\_

### 3 選定された教材は学習目標を達成するのに役立ちましたか？

- |                         |   |   |   |
|-------------------------|---|---|---|
| (1) 地域保健福祉連携論           |   |   |   |
| (2) ①健康危機管理             |   |   |   |
| (2) ②保健福祉行政職員として期待される役割 | A | B | C |
| (2) ③職場のメンタルヘルス・コーチング   | A | B | C |
|                         | A | B | C |
|                         | A | B | C |

自由記載 \_\_\_\_\_

### 4 研修開催時期、日程等について

- |                        |   |   |   |
|------------------------|---|---|---|
| (1) 研修会場は適当でしたか。       | A | B | C |
| (2) 研修開催時期は適当でしたか。     | A | B | C |
| (3) 研修の日程（1日間）は適当でしたか。 | A | B | C |

自由記載 \_\_\_\_\_

5 保健・医療・福祉をめぐる社会情勢や制度改革などから必要と考えられるテーマについて

- (1) テーマの選定は適切でしたか。 A B C
- (2) 講師の選定は適切でしたか。 A B C
- (3) 管理職員に聞かせてみたいテーマ、講師がいれば記載してください。  
( )

自由記載 \_\_\_\_\_

---

～研修を終えて～

感想・意見・気づいたこと・学んだことを自由に記載してください。