

令和 6 年度 G A P 認証者情報等電子化業務 委託仕様書 (案)

1 業務の目的

増加し続ける G A P 認証農場のデータベースを構築し、県の政策目標である認証者情報を迅速に把握しその普及拡大に資するとともに、県が認証するふくしま県 G A P 認証制度の効率的な管理運用を図るため、本業務を実施する。

2 業務の内容

県内で第三者認証 G A P 等を取得する認証者情報を効果的に管理するシステム、及び県が認証する「ふくしま県 G A P (以下、F G A P) 認証制度」の制度運営を効率的に管理するシステムを提案するとともに、システムの構築と併せた操作マニュアルを作成すること。

(1) 第三者認証 G A P 等認証者情報管理システム

ア 県内で G L O B A L . G A P、A S I A G A P、J G A P、F G A P を取得する認証農場に係る情報を一元管理出来るシステムを構築すること。管理する情報には (別紙 2 ア～ウ) に示した項目を含める他、任意入力可能なスペースを確保すること。

イ 県内で G L O B A L . G A P、A S I A G A P、J G A P、F G A P の団体認証を構成する認証農場の個別の認証情報を管理可能とすること。管理する情報には (別紙 3 エ) に示した項目を含める他、任意入力可能なスペースを確保すること。

(2) F G A P 認証制度管理運営支援システム

ア 「ふくしま県 G A P 認証制度実施要綱」及び「ふくしま県 G A P 認証制度実施要領」に基づく認証者情報を管理し、制度運営を支援するシステムを構築すること。管理する情報には (別紙 2) に示した項目を含める他、任意入力可能なスペースを確保すること。

イ 認証申請から現地審査の実施状況まで、「ふくしま県 G A P 認証制度実施要領」に基づく申請のステータスを全てのアカウントから編集・閲覧出来るシステムであること。

(3) 共通事項

ア G A P に係る県施策の策定に資する情報共有・集計・分析を容易に実施可能な機能を有すること。

イ データベース及び管理システムは L G W A N 系統内にある情報機器からアクセス可能であること。

ウ クラウド型のデータベースとして供され、県が標準で使用するブラウザ (Google Chrome) からすべての機能を利用可能であること。

エ 初回の情報登録には、県が所有する C S V 形式のデータを用いること。

- オ データベースの情報はCSV形式でインポートが可能であること。また、任意の項目を指定してCSV形式でエクスポートが可能であること。
- カ 同時接続可能なアカウントを5以上作成し、全てのアカウントが同時接続可能とすること。また、アカウント毎に閲覧・編集・インポート・エクスポートの権限を設定可能であること。
- キ 登録項目について管理者側が変更・追加可能であること。
- ク 各認証制度の制度変更に伴うデータ項目の変更に対応可能なノーコードツールとすること。
- ケ 各データ項目の検索条件の設定に応じて、容易に特定のデータにアクセス可能であり、また検索条件を保存可能であること。
- コ データベースには外部プログラムのファイル（Word、Excel、PowerPoint、PDFファイル等）を添付可能であること。
- サ 管理者の指定する任意のフォーマット形式で帳票出力が可能であること。
- シ アクセスログやバックアップを記録可能であること。
- ス (1)、(2)のシステムは交互にリンクし機能可能とすること。

(4) 個人情報の取り扱いについて

本県の情報セキュリティポリシーに従い、受託者組織全体の情報セキュリティを確保するとともに、本業務において情報セキュリティを確保するための体制を整備すること。

(5) その他

- ア システムの操作手順書、システムの仕様書（いずれもA4フルカラー及び電子データ）を提出すること。
- イ システムの内容及び操作について、県を対象とした説明会を実施すること。
- ウ 上記のほか、目的を達成するために必要な業務があれば、当該業務について提案すること。
- エ 業務の推進に当たって県と十分に連携を取ることが出来るよう県内に事務局機能を有すること。

3 契約期間

委託契約締結日から令和7年3月28日までとする。

4 提出書類

契約事業者は、委託契約書に定めるもののほか、次の各号に掲げる書類を県の指定する日までに提出しなければならない。

- (1) 着手届（様式第1号）
- (2) 主任担当者届（様式第2号）
- (3) 完了届（様式第3号）
- (4) 実績報告書（様式第4号）
- (5) その他、甲が業務の確認に必要と認める書類

5 成果品

- (1) 操作手順書（正副本 1部ずつ）
- (2) システム仕様書（正副本 1部ずつ）
- (3) その他、実績を報告するために必要なデータ

6 業務実施にあたっての打ち合わせ

委託予定事業者は、本業務の機関において、県との間で随時打ち合わせを行うものとする。また、県は本業務の実施のために必要な協力をする。

7 その他

本仕様書に記載されていない事項又は本仕様書の記載内容に疑義が生じた場合は、必要に応じて県と契約事業者が協議のうえ定めることとする。ただし、明示のない事項にあっても、社会通念上当然必要と思われるものについては、本業務に含まれるものとする。

(別紙2) 第三者認証GAP等認証者情報管理システム データ項目一覧

| 分類 | データ項目 | 必須 or 任意 | 型式 | データ長 |
|------------------------|--------------|----------|-------|------|
| ア. 第三者認証GAP取得農場に共通する情報 | | | | |
| | 認証農場名 | 必須 | 全角 | |
| | GAP 種別 | 必須 | 半角英数字 | 8桁 |
| | 認証基準 | 必須 | 全角 | 3桁 |
| | 認証作物 | 必須 | 全角 | |
| | 認証品目 | 必須 | 全角 | |
| | 認証申請者名 | 任意 | 全角 | |
| | 所管農林事務所 | 必須 | 全角 | 5桁 |
| | 所管普及部・所 | 必須 | 全角 | 7桁 |
| | 教育機関の有無 | 任意 | 全角 | 1桁 |
| | 郵便番号 | 任意 | 半角英数 | 8桁 |
| | 市町村名 | 必須 | 全角 | 6桁 |
| | 代表住所 | 任意 | 全角 | |
| | 代表者名 | 任意 | 全角 | |
| | 電話番号 | 任意 | 半角英数 | 13桁 |
| | 認証対象面積 (a) | 任意 | 半角英数 | |
| | 初回認証取得日 | 必須 | 年月日 | |
| | 認証期限 | 必須 | 年月日 | |
| | 初回認証取得年度 | 必須 | 年度 | |
| | 事務担当者所属 | 任意 | 全角 | |
| | 事務担当者名 | 任意 | 全角 | |
| | 事務局住所 | 任意 | 全角 | |
| | 事務担当者メールアドレス | 任意 | 半角英数 | |
| | 認証種別 (個人・団体) | 必須 | 全角 | 2桁 |
| | 構成農場数 | 任意 | 半角英数字 | 4桁 |
| イ. GLOBAL GAP に関する情報 | | | | |
| | GGN | 任意 | 半角英数字 | 16桁 |
| ウ. 認証停止・廃止に関する情報 | | | | |
| | 最終認証期限 | 任意 | 年月日 | |
| | 認証一時停止の有無 | 任意 | 全角 | |
| | 認証区分統合の有無 | 任意 | 全角 | |
| | 認証廃止の有無 | 任意 | 全角 | |
| | 認証廃止事由 | 任意 | 全角 | |
| エ. 団体認証の構成農場に関する情報 | | | | |
| | GAP 種別 | 必須 | 半角英数字 | 8桁 |
| | 認証団体名 | 必須 | 全角 | |

| | | | |
|---------------|----|-------|----|
| 構成農場名 | 任意 | 全角 | |
| 構成農場法人（屋号）名 | 任意 | 全角 | |
| 構成農場氏名 | 任意 | 全角 | |
| 構成農場郵便番号 | 任意 | 半角英数字 | 8桁 |
| 構成農場住所 | 任意 | 全角 | |
| 重複して取得する認証農場名 | 任意 | 全角 | |

(別紙3) ふくしま県 GAP 認証制度管理運営支援システム データ項目一覧

| 分類 | データ項目 | 必須 or 任意 | 型式 | データ長 |
|--------------------|--------------|----------|--------|------|
| ア. FGAP に共通する項目 | | | | |
| | 認証申請者名 | 必須 | 全角 | |
| | 認証農場名 | 必須 | 全角 | |
| | 郵便番号 | 必須 | 半角英数 | |
| | 申請者住所 | 必須 | 全角 | |
| | 追加認証の有無 | 必須 | 半角英数 | 1 桁 |
| | 他 GAP の種別 | 任意 | 半角英数 | 8 桁 |
| | 構成農場数 | 必須 | 半角英数 | |
| | 初回認証委員会 | 必須 | 全角 | |
| | 有効期限 (現在) | 必須 | 年月日 | |
| | 維持審査期限 | 必須 | 年月日 | |
| | 更新審査申請期限 | 必須 | 年月日 | |
| | 認証基準 (現在) | 必須 | 半角英数 | 8 桁 |
| | 農産物区分 (現在) | 必須 | | |
| | 品目 1 | 必須 | 全角 | |
| | ～ | 任意 | 全角 | |
| | 品目 1 5 | 任意 | 全角 | |
| イ. 所管する農林事務所に関する項目 | | | | |
| | 所管農林事務所 | 必須 | 全角 | 7 桁 |
| | 所管普及部・所 | 必須 | 全角 | 7 桁 |
| | 市町村名 | 必須 | 全角 | 6 桁 |
| | 教育機関の有無 | 必須 | 全角 | 1 桁 |
| ウ. 認証番号に関する項目 | | | | |
| | 認証登録番号 1 | 必須 | 半角英数 | 10 桁 |
| | 認証登録番号 2 | 任意 | 半角英数 | 10 桁 |
| | 認証登録番号 3 | 任意 | 半角英数 | 10 桁 |
| | 初回認証年月日 | 必須 | 年月日 | |
| | 初回認証年度 | 必須 | 年 (西暦) | |
| | 認証基準 (取得時) | 必須 | 半角英数 | 8 桁 |
| | 農産物区分 (取得時) | 必須 | 全角 | |
| | 所管農林事務所 | 必須 | 全角 | 5 桁 |
| | 認証種別 (個人・団体) | 必須 | 全角 | 2 桁 |
| エ. 審査履歴に関する項目 | | | | |
| | 維持審査年月日 1 | | 年月日 | |

| | | | |
|--------------------|--|-----|--|
| ～ | | 年月日 | |
| 維持審査年月日 1 0 | | 年月日 | |
| 維持審査省略の有無 1 | | 全角 | |
| ～ | | 全角 | |
| 維持審査省略の有無 1 | | 全角 | |
| 更新審査年月日 1 | | 年月日 | |
| ～ | | 年月日 | |
| 更新審査年月日 1 0 | | 年月日 | |
| 更新審査時是正数 1 | | 年月日 | |
| ～ | | 年月日 | |
| 更新審査時是正数 1 0 | | 年月日 | |
| オ. 申請ステータスに関する項目 | | | |
| 更新申請遅れの有無 | | 全角 | |
| 更新申請遅れに対するリマインドの有無 | | 全角 | |
| 更新申請遅れに対する提出予定日 | | 年月日 | |
| 現地審査依頼日 | | 年月日 | |
| 現地審査依頼文書番号 | | 全角 | |
| 認証協議依頼日（文書発出日） | | 年月日 | |
| 認証協議依頼日（実日） | | 年月日 | |
| 認証協議依頼文書番号 | | 全角 | |