



「ハロートレーニング」の詳細は
こちらでご覧頂けます。

福島労働局

検索



パソコン基礎科 第11回

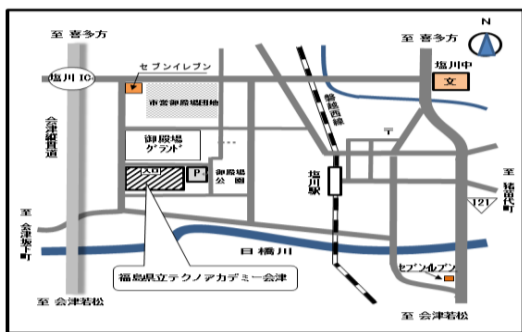
募集期間

令和6年12月23日(月)～令和7年1月22日(水)

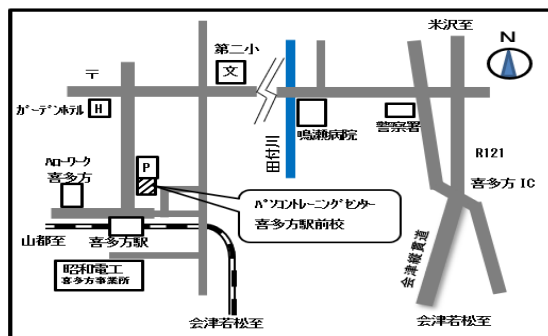
パソコン操作の基本的な知識・技能(Word/Excelを使用した文書作成等)を習得し資格を取得します。
さらにビジネスマナーやコミュニケーションなどのスキルを身につけ、自己を積極的にアピールして早期就
職に結びつけていただく職業訓練です。※このコースはパソコン操作が初めての方を対象とした訓練です。

訓練期間	令和7年2月14日(金)～令和7年5月13日(火)	
	座学3ヶ月 土日祝休み	
訓練時間	9:00～15:40 (概ね1日6時間)※終了が16:40の日もあります。	
定員	14名 ※定員に満たない場合は、中止になることがあります。	
訓練場所	パソコントレーニングセンター喜多方駅前校 1階(喜多方市字町田8273番地) ※無料駐車場完備	
対象者	ハローワークから受講おっせんを受けられる方で、職業訓練を受講することで社会人基礎力 やパソコン技能を習得し、その技能を活かして再就職したいと強く希望される方 通所及び集合訓練が可能なる方	
費用	受講料無料(但し、テキスト代・資格取得費は自己負担) テキスト代 9,520円 資格取得費 日商PC検定試験3級(文書作成・データ活用 それぞれ5,500円) ※資格取得は任意です	
申込方法	お住まいを管轄するハローワークに受講申込及び職業訓練確認事項シートを提出 ※受講に関しては、必ずハローワークでの事前確認が必要です。	
選考(面接)	選考日 令和7年1月28日(火) 令和7年1月24日(金)までにテクノアカデミー会津から面接時間を連絡します。 連絡が取れなかった場合は、令和7年1月27日(月)正午までにテクノアカデミー会津へご連絡ください。 連絡がつかない場合は、選考面接を受けられない場合があります。	
選考会場	福島県立テクノアカデミー会津	〒969-3527 喜多方市塩川町御殿場4丁目16番地
通知結果	令和7年2月4日(火)に選考結果の文書発送	

面接会場



訓練場所



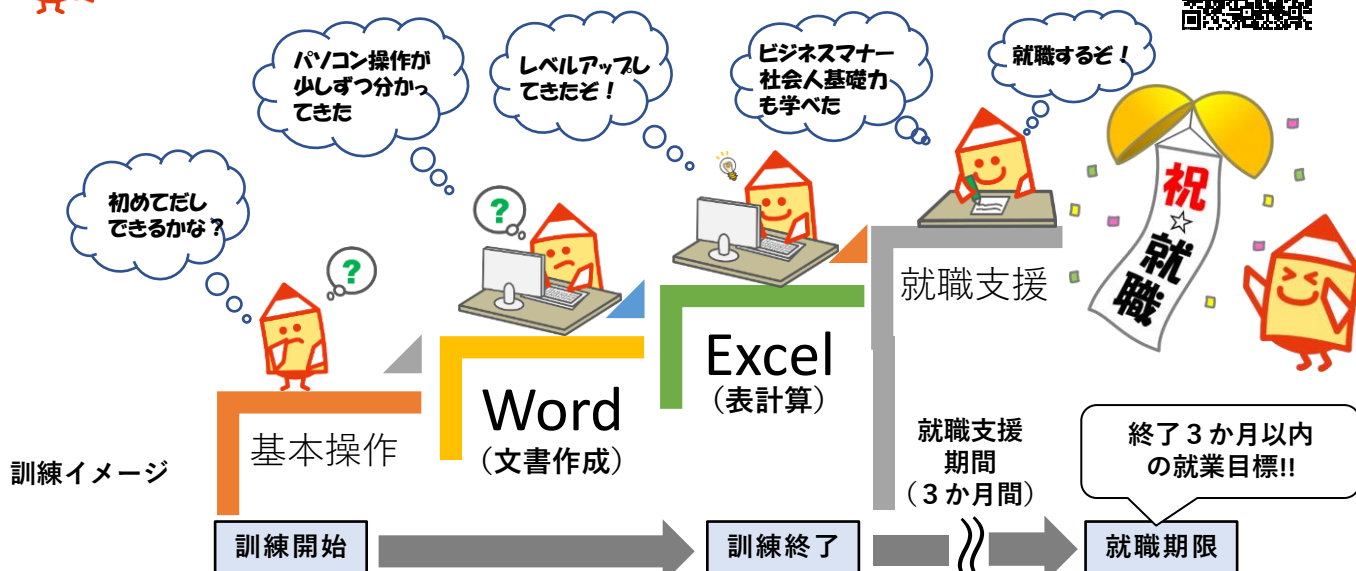
パソコン基礎科第11回 カリキュラム

訓練目標	コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材		
仕上がり像	実践的なパソコンスキルを習得し、コミュニケーションスキルを活かし、自己PRを魅力的にできる人材		
目標資格	日商PC検定試験(文書作成3級)、日商PC検定試験(データ活用3級)		
科目			
学科		実技	
オリエンテーション	4	パソコン操作法	36
就職支援	34	文書作成実習(Word)	20
コンピュータ基礎	24	表計算実習(Excel)	20
事務一般	30	プレゼンテーション実習	20
会計基礎	6	コミュニケーション実習	10
		文書作成実務	48
		表計算実務	48
		パソコン実践	18
		会計ソフト実習	6
学科 計	98	実技 計	226
合計 324時間			



パソコン初心者歓迎!!

カリキュラム詳細はこちら⇒



訓練のできることに

- 学ぶ：Word・Excelを基本から学べる！
- 取得：履歴書に書ける資格が取得できる！
- 活用：ビジネスシーンを想定したパソコンの書類作成演習！