

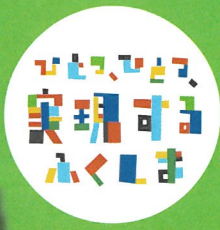
## 印刷物仕様書

印刷物名	労働相談窓口チラシ	数量	6,000	<input type="checkbox"/> 部 <input checked="" type="checkbox"/> 枚 <input type="checkbox"/> 組 <input type="checkbox"/> 冊 <input type="checkbox"/> セット
印刷区分	<input checked="" type="checkbox"/> オフセット <input type="checkbox"/> フォーム <input type="checkbox"/> ダイレクト <input type="checkbox"/> 賞状 <input type="checkbox"/> 地図 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
用紙規格 ・ 印刷面 ・ 印刷色	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B 4判 ( <input checked="" type="checkbox"/> 仕上がり)		<input type="checkbox"/> インチ × インチ	<input type="checkbox"/> mm × mm
	【表紙】 kg (紙の厚さ) <input type="checkbox"/> 上質紙 <input type="checkbox"/> コート紙 <input type="checkbox"/> アート紙 <input type="checkbox"/> レザック <input type="checkbox"/> 色上質紙 (厚口・特厚口) <input type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> 片面刷/ <input type="checkbox"/> 両面刷 ( 色)			
	【本文】 2頁 50.5kg (紙の厚さ) <input type="checkbox"/> 上質紙 <input checked="" type="checkbox"/> コート紙 <input type="checkbox"/> アート紙 <input type="checkbox"/> OCR用紙 <input type="checkbox"/> ノーカーボン紙 (青・黒) (N ) <input type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> 減感 ( 枚目) <input type="checkbox"/> 裏カーボン ( 枚目) <input type="checkbox"/> 片面刷 ( <input type="checkbox"/> モノクロ ( 頁) <input type="checkbox"/> 2色 ( 頁) <input type="checkbox"/> 3色 ( 頁) <input type="checkbox"/> 4色 ( 頁)) <input checked="" type="checkbox"/> 両面刷 ( <input type="checkbox"/> モノクロ ( 頁) <input type="checkbox"/> 2色 ( 頁) <input type="checkbox"/> 3色 ( 頁) <input checked="" type="checkbox"/> 4色 ( 2頁))			
製本	【仕切紙】 枚 <input type="checkbox"/> 上質紙 <input type="checkbox"/> 色上質紙 (薄口・中厚口) <input type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> 片面刷/ <input type="checkbox"/> 両面刷 ( 色)			
	<input type="checkbox"/> 無線 (あじろ) とじ <input type="checkbox"/> 針金とじ ( <input type="checkbox"/> 中とじ <input type="checkbox"/> 平とじ) ( カ所) <input type="checkbox"/> 上製本 <input type="checkbox"/> 見返し <input type="checkbox"/> 背文字 <input type="checkbox"/> バラ ( 枚帯掛) <input type="checkbox"/> 穴 ( カ所) <input type="checkbox"/> ミシン ( 本) <input type="checkbox"/> セット仕上 ( 枚帯掛) <input type="checkbox"/> 天のり ( 組・枚 1冊) <input type="checkbox"/> 折り ( <input type="checkbox"/> 二つ折 <input type="checkbox"/> 三つ折 <input type="checkbox"/> 巻三つ折 <input type="checkbox"/> 巻四つ折 <input type="checkbox"/> 経本折 <input type="checkbox"/> 観音折) <input type="checkbox"/> その他 ( )			
グリーン購入	<input checked="" type="checkbox"/> 適合 <input type="checkbox"/> 不適合 <input type="checkbox"/> 対象外			
	【判断基準】 (1)総合評価値 <b>80以上</b> の印刷用紙を使用すること。(冊子形状のものについては表紙を除く。) (2)印刷物の用途・目的に支障のない範囲で、可能な限りAランクの資材を使用すること。 (3)報告書、ポスター、チラシ、パンフレット等の印刷物には、リサイクル適性を表示すること。 (4)オフセット印刷については、インキの種類ごとに規定された率以上の植物由来の油を含有し、かつ芳香族成分が1%未満の溶剤のみを用いたインキが使用されていること。			
写真	<input type="checkbox"/> カラー 点 <input type="checkbox"/> モノクロ 点 【内訳】 <input type="checkbox"/> 支給 [著作権: <input type="checkbox"/> 無 ( 点) <input type="checkbox"/> 有 ( 点)] <input type="checkbox"/> 撮影又はレンタル 点			
イラスト	<input type="checkbox"/> カラー 点 <input type="checkbox"/> モノクロ 点 【内訳】 <input type="checkbox"/> 支給 [著作権: <input type="checkbox"/> 無 ( 点) <input type="checkbox"/> 有 ( 点)] <input type="checkbox"/> 書起し又はレンタル 点			
支給原稿	【表紙】 <input type="checkbox"/> 普通紙 <input type="checkbox"/> 電子データ (使用ソフト: ) 【本文】 <input type="checkbox"/> 普通紙 <input checked="" type="checkbox"/> 電子データ (使用ソフト: pdf ) 【イラスト】 <input type="checkbox"/> 普通紙 <input type="checkbox"/> 電子データ (使用ソフト: ) 【写真】 <input type="checkbox"/> ネガ <input type="checkbox"/> プリント <input type="checkbox"/> 電子データ (使用ソフト: )			
原稿引渡	<input checked="" type="checkbox"/> 受注業者決定時 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日 (予定)			
校正責任者	所属名 労働委員会事務局 担当者 丹治 内線 (4206) 外線 (024-521-7594)	校正回数	2回	
納入期限	令和 7年 3月 31日 (月)	データ納品	<input checked="" type="checkbox"/> 要 (形式: pdf ) <input type="checkbox"/> 不要	
納入場所	福島県労働委員会事務局審査調整課 【その他納品先】 <input type="checkbox"/> 有 ( カ所) <input checked="" type="checkbox"/> 無			
特記事項	・受注業者において、原稿データの一部 (QRコード等) を修正のうえ、制作すること。			

- (注) 1 必要な仕様は、別紙に具体的に書き入れること。  
2 受注業者は、作業前に校正責任者と打合せを行うこと。  
3 リサイクル適性の表示が必要な印刷物 (上記グリーン購入【判断基準】(3)を参照) については、受注業者は速やかに資材確認票を出納局入札用度課に提出すること。



労働者・事業主のみなさんへ



# 労働トラブルで

## 困っていませんか?

解雇  
雇止め

有給休暇  
長時間労働

労働条件  
不利益変更

労務問題

ハラスメント

賃金  
諸手当

そんなときは...

### 労働委員会に相談しよう!

電話、来所、メールでの相談を受け付けています。

電話

# 024-521-7594



キビタン©福島県

来所

福島県労働委員会(福島県自治会館4階)

※場所については、裏面をご覧ください。

メール

メールによる相談  
送信フォームはこちら▶



詳しくはホームページで

福島県労働委員会 メール相談

検索

受付時間

土日祝日・年末年始を除く

8:30～12:00 / 13:00～17:00

労働委員会

X(旧Twitter)やっています!



## 福島県労働委員会

リサイクル適性(A)

この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。



# 労働委員会とは？

労働委員会は、労働者個人・労働組合と使用者(会社や団体等の事業主)との間の労働トラブルを迅速に解決するための県の行政機関です。

公益委員・労働者委員・使用者委員の三者の委員で構成されており、公正・中立な立場で労働トラブルの解決のお手伝いをします。

利用  
無料



労働者委員  
(労働組合の役員など)

公正・中立



公益委員  
(弁護士、大学教授など)

秘密  
厳守



使用者委員  
(会社経営者など)

## 解決制度のご案内

### 1 個別労使紛争の あっせん

労働者個人と使用者との間で起きた労働に関するトラブルについて、労働委員会の委員が、当事者双方の話を聞いて問題点を整理し、合意点を探りながら歩み寄りを促し解決を図ります。

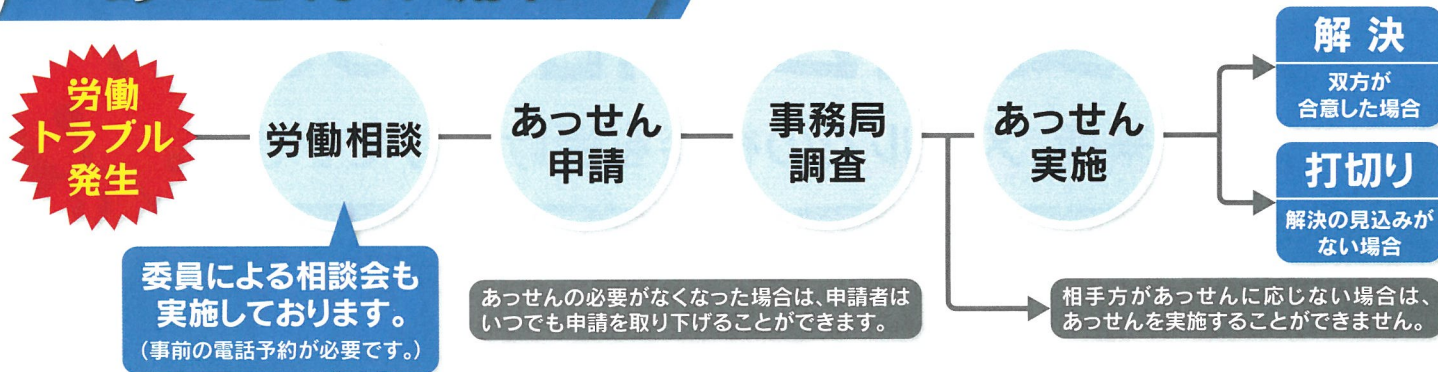
### 2 労働争議の調整(あっせん・調停・仲裁)

労働組合と使用者の間で、労働関係について主張が対立し自主的に解決することが難しい場合、労働委員会が当事者双方の主張を聞き、公正・中立な立場で双方の主張を調整して紛争の解決を図ります。

### 3 不当労働行為の審査

使用者による団体交渉拒否や労働組合員であることを理由とする不利益取扱いなどの不当労働行為について、労働組合や労働者から救済申立てがあった場合は、内容を審査し解決を図ります。

## あっせんの流れ



## 福島県労働委員会

〒960-8043 福島市中町8番2号 福島県自治会館4階

- お車でお越しの方は、県庁駐車場をご利用ください。
- アクセス 東北自動車道福島西I.Cから車で約20分  
JR福島駅から車で約7分、徒歩約13分

詳しくはホームページで

福島県労働委員会

検索

