

# 本人確認書類貼付台紙

|                 |  |
|-----------------|--|
| 氏名              |  |
| 介護支援専門員<br>登録番号 |  |

①番号確認書類と②身元確認書類を貼付してください。

( \* 住民票以外は写しを貼付してください。住民票は原本を貼付せず提出してください。 )

## ①番号確認書類

\* 提出書類にチェックし、写しを貼付してください。

### ①番号確認書類貼付欄

\* 貼付欄に書類が収まらない場合には  
チェックを入れて裏面へ貼付してください。



裏面へ貼付

以下の書類から1点

- 個人番号(マイナンバー)カード  
( 個人番号が表示されている面 )
- 通知カード  
( 住民票上の住所と通知カード記載の  
住所が一致する場合のみ使用可 )
- 個人番号が記載された住民票  
( 原本提出、台紙への貼付不要 )

## ②身元確認書類

\* 提出書類にチェックし、写しを貼付してください。

### ②身元確認書類貼付欄

#### 1点目

\* 貼付欄に書類が収まらない場合には  
チェックを入れて裏面へ貼付してください。

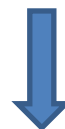


裏面へ貼付

顔写真付き証明1点又は写真なし証明2点

以下の書類から1点(写真付き証明)

- 個人番号(マイナンバー)カード  
( 顔写真が表示されている面 )
- 運転免許証又は運転経歴証明書
- 旅券(パスポート)
- 身体障害者手帳、精神障害者保健  
福祉手帳又は療育手帳
- 在留カード又は特別永住者証明書



上記写真付き証明の提出が行えない場合

以下の書類から2点

### ②身元確認書類貼付欄

#### 2点目(顔写真付き証明書の提出がない場合)

\* 貼付欄に書類が収まらない場合には  
チェックを入れて裏面へ貼付してください。



裏面へ貼付

- 公的医療保険の被保険者証
- 児童扶養手当証書又は特別児童  
扶養手当証書
- 年金手帳

のりや透明のテープ等で剥がれないよう貼り付けてください。

本人確認書類貼付台紙(裏面)

|                 |  |
|-----------------|--|
| 氏名              |  |
| 介護支援専門員<br>登録番号 |  |

のりや透明のテープ等で剥がれないよう貼り付けてください。