

申請書（記載例）

- 1 森林整備業務競争入札参加資格審査申請書・・・・・・・・・・様式第1号
- 2 委任状・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式第1号（別紙）
- 3 誓約書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式第2号
- 4 専門技術者及び労働者に係る資格関係調書・・・・・・・・・・様式第3号
- 5 専門技術者・労働者に関する資格区分表・・・・・・・・・・様式第3号（別紙1）
- 6 業務経歴書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式第3号（別紙2）
- 7 森林整備業務実績調書（年度別集計）・・・・・・・・・・様式第4号
- 8 森林整備業務実績調書（　　年度分）・・・・・・・・・・様式第5号

森林整備業務競争入札参加資格審査申請書

令和6年11月1日

福島県知事様

(ふりがな)

(申請者) 住所又は所在地 ^{ふくしましすぎつまちょう} 福島市杉妻町2番16号

(ふりがな)

商号又は名称 ^{すぎつま} 杉妻森林組合

(ふりがな)

代表者職・氏名 代表理事組合長

^{しんりん まもる}
森林 守

印

令和7年度における森林整備業務に係る競争入札に参加したいので、必要書類を添えて申請します。

- 1 申請区分 新規・継続 (登録番号:)
- 2 希望する業務の種類 造林業務・保育業務・間伐業務・主伐業務
その他森林整備業務

※継続の場合は、現在の登録番号を記入する。

- 3 営業内容 素材生産業・造林業・製材業・木材流通業・建設業・造園業
その他 ()

- 4 営業組織 個人事業主・株式会社・特例有限会社・森林組合・協同組合
その他法人 ()

郵便番号 960-8670

電話番号 024-521-7425

ファクシミリ番号 024-521-7543

電子メールアドレス shinrinkeikaku@pref.fukushima.jp } ※当該機器を所有している場合に記入する。

設立年月日 明・大・昭・平・令 ○○年○○月○○日 設立

営業年数 営業年数○○か年 (うち森林整備業務に係る年数○○か年)

資本金(出資金) 10,000千円 ※千円未満を四捨五入する。

- 5 誓約書 (様式第2号のとおり)
- 6 登記事項証明書 (別紙のとおり)
(個人にあっては、身分証明書及び登記されていないことの証明書)
- 7 納税証明書 (別紙のとおり)
- 8 決算書(写し) (別紙のとおり)
(個人にあっては、青色申告書(写し))
- 9 専門技術者及び労働者 (様式第3号のとおり)
専門技術者 3名、労働者 8名 (別紙のとおり)
有資格者及び社員(職員)であることを証明する書類 (別紙のとおり)
建設業許可通知書(造園工事業)又は建設業許可証明書(造園工事業)の写し (別紙のとおり)
(様式第3号(別紙1)1の※印に該当する者のみ)
- 10 森林整備業務実績調査 (様式第4号のとおり)

※（本店から下記事項を委任された支店、支社、営業所等が申請する場合に提出）

委任状

令和6年11月1日

福島県知事様

（委任者）所在地 東京都〇〇区〇〇123-45
商号又は名称 株式会社森林林業
代表者職・氏名 代表取締役 森林 一郎

印

私は（氏名： **森林 次郎**）を代理人と定め、下記権限を委任します。
記

1 委任事項

- （1） 森林整備業務競争入札参加資格審査申請に関する事。
- （2） 入札書及び見積書の提出に関する事。
- （3） 契約に関する事。
- （4） 委託料の請求及び受領に関する事。
- （5） 復代理人の選任に関する事

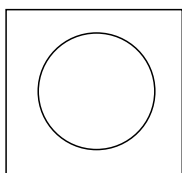
2 委任期間

自 令和6年11月 1日 ※ 委任期間の始期は、申請日以前であること
至 令和8年 3月31日 ※ 委任期間の終期は、有効期間満了日（令和8年3月31日）以降
であること

3 代理人の役職名、住所等

支店等名称 **福島支店**
所在地 **福島市〇〇町1番23号**
代理人役職名 **支店長**

4 代理人の使用印鑑 （代理人印）



注 復代理人は、代理人に特別の事情があり、上記権限を行使できない場合に限り選任することができる。

令和6年11月1日

福島県知事様

(誓約者) 住所又は所在地 福島市杉妻町2番16号
商号又は名称 杉妻森林組合
代表者職・氏名 代表理事組合長
森林 守

印

誓約書

私は、森林整備業務競争入札参加資格審査申請をするにあたり、一切の虚偽の申請がないことを誓約します。

また、入札参加資格取得後に申請内容に変更が生じた場合は、所定の手続を行うことも誓約します。

なお、これに反したときには、入札参加資格を喪失しても異議はありません。

専門技術者及び労働者に係る資格関係調書

1 専門技術者・・・2名以上

氏名	資格及び登録(認定)番号	取得年度	管理業務 実務経験年数	備考
杉妻 太郎	基幹林業作業士 ○○○○	H15	9	兼任
○○ ○○	林業改良指導員 ○○○○	H16	8	
○○ ○○	実務経験者(業務経歴書のとおり)		8	

- 注1 専門技術者とは、県告示第551号第1の第6号に掲げる者をいう。
(様式第3号(別紙1)を参照)
- 2 複数の資格を有している者は、いずれかひとつを記載すること。
- 3 各種資格の登録証等(写)を添付すること。
- 4 労働者のうち、専門技術者の資格を有する者は、これを兼任できる。
なお、備考欄にその旨記載すること。
- 5 管理業務実務経験年数は、公的機関から受託した森林整備業務における指導監督の経験年数を記入すること。
- 6 様式第3号(別紙1)の1の実務経験者は、「業務経歴書」(様式第3号(別紙2))を添付すること。

2 労働者・・・5名以上

氏名	資格及び登録(認定)番号	取得年度	現場業務 実務経験年数	備考
杉妻 太郎	チェーンソー ○○○○○○	H9	15	常用(兼任)
○○ ○○	○○○○ ○○○○○○	○○	○○	常用
○○ ○○	○○○○ ○○○○○○	○○	○○	常用
○○ ○○	○○○○ ○○○○○○	○○	○○	常用
○○ ○○	○○○○ ○○○○○○	○○	○○	常用
○○ ○○	実務経験者(業務経歴書のとおり)		13	常用
○○ ○○	〃		7	臨時

- 注1 労働者とは、県告示第551号第1の第7号に掲げる者をいう。
(様式第3号(別紙1)を参照)
- 2 複数の資格を有している者は、いずれかひとつを記載すること。
- 3 各種資格の登録証等(写)を添付すること。
- 4 専門技術者のうち、労働者の資格を有する者は、これを兼任できる。
なお、備考欄にその旨記載すること。
- 5 現場業務実務経験年数は、森林整備業務における現場作業の経験年数を記入すること。
- 6 様式第3号(別紙1)の2の実務経験者は、「業務経歴書」(様式第3号(別紙2))を添付すること。
- 7 備考欄に「常用・臨時」の別を記入すること。

様式第3号（別紙2）※実務経験5年以上をもって資格に代える場合は、この業務経歴書を添付してください。

業務経歴書

1 氏名 ○○ ○○

2 生年月日 昭和○○年○○月○○日

3 現住所 福島市○○町123-45

4 職務内容

公的機関から受託した森林整備業務において、現場業務に従事する者の指導監督を行う業務

5 業務経歴 ※従事期間の中には、4の職務以外に従事した期間は除くこととする。

また、期間には、登録したい業務が含まれているものとする。

所属期間	従事期間	所属名	主な業務内容
平成15年4月 ～平成20年3月	28か月	(有)○○林業	松くい虫防除事業（○○市発注）等の現場指導監督
平成20年4月 ～(現在)年 月	63か月	杉妻森林組合	県営林保育事業（○○農林事務所発注）等の現場指導監督
～ 年 月 年 月			
計	91か月	91か月 / 12か月 = 7.6年（7年）	

上記のとおり相違ありません。

令和6年10月10日

氏名 ○○ ○○

印

「雇用主の証明欄」

上記の者の業務経歴について、相違ないことを証明します。

職

氏名

印

(有)○○林業 代表取締役 ○○ ○○

印

杉妻森林組合 代表理事組合長 森林 守

印

様式第4号

森林整備業務実績調書（年度別集計）

1 森林整備に係る年度別業務実績

(1) 令和5年度

※様式第5号を集計したものです。
様式第5号同様年度ごとに作成してください。

業務の種類	数量	契約金額	主な施行経歴
造林業務	ha	千円	「森林整備業務実績調書（令和5年度）」のとおり～[様式第5号]
保育業務	6.00 ha	2,940 千円	
間伐業務	6.00 ha	1,050 千円	
主伐業務	ha	千円	
その他森林整備業務	ha	3,360 千円	
① 病虫獣害防除	(ha)	(3,360 千円)	
② 防火線の新設・管理	(ha)	(千円)	
③ 作業路の新設・補修	(ha)	(千円)	
④ 生活圏の森林除染	(ha)	(千円)	
⑤ 道路・河川・公園の植栽維持	(ha)	(千円)	
⑥ その他維持管理上必要な業務	(ha)	(千円)	
計	12.00 ha	7,350 千円	

注 面積で表せない業務については、数量の欄の記載は不要。

森林整備業務実績調書（令和 5 年度分）

番号	発注者	元請・下請 区分	業務の 種類	業務名	施行地区名	数量	契約金額	契約年月日
1	●●町 ()	元請	間伐 その他 森林整備 業務③、⑥	ふくしま森 林再生事業	〇〇小班ほか	3.0 ha	10,000 ^{千円}	R5.4.23
2	ふくしま 組合 (●●村)	下請	その他 森林整備 業務⑤	道路維持管 理業務	〇〇小班ほか		1,000 ^{千円}	R5.6.2
3	福島森林 管理署 ()	元請	造林 保育	令和元年度 〇〇地区造 林請負事業	〇〇小班ほか	2.0ha 35.0ha	全体〇〇 造林〇〇 保育〇〇 ^{千円}	R5.8.8
計								

様式 5 号について
 記入漏れや誤りが多いので P 9 の【留意点】をご覧ください
 提出をお願いします。

【留意点】

- 1 業務名は契約書の業務名としてください。
- 2 (記載例 P8 番号 1、P10) ふくしま森林再生事業については、一連の業務を行っていただければ間伐、その他③(作業道)、その他⑥(放射性物質対策)の登録をすることができます。ただし、契約書と併せて業務内容がわかる書類(仕様書、設計書等(P10参照))が必要です。
- 3 (例 P8 番号 2) 下請業務については下囲み注 1 にあるように下請契約書と元請契約書(発注者が公的機関と確認できる資料)が必要です。

※下の囲みを必ずお読みください。特に太文字下線のところについては、例年、漏れが多く審査に影響が出ています。

注 1 本表は、審査基準日直前 3 年の事業年度における公的機関(国、地方公共団体、森林整備法人及び独立行政法人緑資源機構(旧緑資源公団))からの受注実績(下請を含む)を単年度毎に別葉にして記載し、契約書の写し(下請の場合は、下請契約書と元請契約書等(発注者が公的機関とわかる書類))を添付する。

また、契約書の写しに「業務の種類」について記載が無い場合は、業務内容がわかる書類を併せて添付すること。業務内容がわかる書類とは..P10を参考にしてください。

登録を希望する業務実績は漏れなく記載すること。1 契約以上あれば可とし、3 か年すべての年度において実績を有する必要はない。

- 2 「業務の種類」欄には、「造林、保育、間伐、主伐、その他森林整備」の別を記載する。
- 3 下請業務の場合は、「発注者」欄の()に元請者名を記載し、「業務の種類、数量、契約金額、契約年月日」欄は下請分を記載する。
- 4 数量は、少数第 2 位を四捨五入し、1 位止めとして記載する。
なお、面積(ha)、材積(m³)、延長(m)の単位を記載する。
- 5 契約金額は、千円未満を四捨五入して記載する。
- 6 主伐等の実績は、「林産物売払い」に係る落札実績を含む。
- 7 「その他森林整備業務」の実績を記載する場合は、「業務の種類」欄に次の番号を必ず記載すること。(①病虫害防除、②防火線の新設・管理、③作業路の新設・補修、④生活の森林除染、⑤道路・河川・公園の植栽維持、⑥その他維持管理上必要な業務)

1. 工 事 概 要

業務番号

業 務 名

福島森林再生事業

整備等業務委託

業務場所

業務工期

発 注 者

受 託 者

代表数量

(1) 森林整備

間伐

ア 森林整備

利用間伐スギ

利用間伐カラマツ

利用間伐アカマツ

利用間伐広葉樹

その他森林整備
業務
③作業路

イ 路網整備

作業道（新設）

作業道（改良）

その他森林整備
業務
⑥その他維持

(2) 放射性物質対策